**玉环市政府采购**

**竞争性磋商文件**

**（电子交易）**

**TZTX-2025-CS025**

采购项目：玉环市司法局“心启源”社会多元力量参与社

区矫正对象心理矫正帮扶项目

采购人：玉环市司法局

台州天兴工程管理咨询有限公司

2025年06月

**目 录**

[第一章 磋商邀请 3](#_Toc142323543)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc142323544)

[第三章 项目需求 1](#_Toc142323545)5

[第四章 磋商 1](#_Toc142323546)7

[第五章 拟签订的合同文本 2](#_Toc142323547)5

[第六章 响应文件格式 2](#_Toc142323548)8

**第一章** **磋商邀请**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关规定及市级政府采购（分散采购）预算执行确认书（玉财采确[2025]1849号）,受采购人委托，现就玉环市司法局“心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理矫正帮扶项目进行竞争性磋商采购，欢迎合格供应商前来磋商。

**一、项目基本情况**

项目编号：TZTX-2025-CS025

项目名称：玉环市司法局“心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理矫正帮扶

项目

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **服务期** |
| 一 | 玉环市司法局“心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理矫正帮扶项目 | 详见技术需求 | 1 | 项 | 41.00 | 一年 |

**二、供应商的资格要求**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（二）本项目的特定资格要求：无。

（三）本项目**(不接受)**联合体响应。

（四）**本项目（否）专门面向中小企业。**

（五）信用记录：未被“信用中国”列入失信被执行人或重大税收违法失信主体；未处于“中国政府采购网”[政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。](http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。)

（六）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目磋商；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商。电子交易平台运营机构，以及与该机构有直接控股或者管理关系可能影响采购公正性的任何单位和个人，不得在该平台进行的政府采购项目电子交易中投标、响应和代理政府采购项目。

**三、获取磋商文件**

（一）时间：公告发布时间至磋商响应截止时间。

（二）方式：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）免费下载

**四、提交磋商响应文件**

（一）截止时间（磋商开始时间）：2025年07月 07日14:30（北京时间）

（二）提交网址：浙江政府采购云平台（http://www.zcygov.cn）

**五、发布公告**

（一）公告网址：浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn）。

（二）公告期限：本公告期限自发布之日起5个工作日

**六、注册报名**

参与政府采购项目的供应商，需登录浙江省政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）进行注册后报名。

**七、其他补充事宜**

（一）供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

（二）未进行供应商资格报名或登记（含网上报名登记）的供应商，应视为未参加政府采购活动，一般不得提出质疑，但因供应商资格条件受到限制、报名时间设定不符合有关规定等原因使供应商不能参加报名或登记的除外。

（三）其他补充事宜

1、《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》 （浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）已分别于2022年1月29日和2022年2月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2、根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政府服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**八、联系方式**

**（一）采购人（受理磋商文件相关质疑及答复）**

名 称：玉环市司法局

地 址：玉环市经济开发区科技大楼B幢

项目联系人（询问）：王老师

项目联系方式（询问）：0576-87236353

质疑联系人：应老师

质疑联系电话：0576-80766152

**（二）采购组织机构**

名 称：台州天兴工程管理咨询有限公司

地　址：浙江省台州市椒江区海门街道建设路105-16号

项目联系人：金女士　 联系电话：0576-88322665

受理联系人：洪先生（受理注册、磋商结果相关质疑及答复）

联系电话：0576-88322665

**（三）同级政府采购监管机构**

名 称：玉环市财政局政府采购监督管理科

地 址：浙江省玉环市广陵路130号

联系人：李老师

联系电话：0576-87250185

**（四）政采云平台**

联系电话：95763

2025年06月  **第二章 供应商须知**

**一、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的特别规定** |
| 1 | 是否允许联合体 | ☑ 不接受/□ 接受 |
| 2 | 是否允许分包 | ☑ 不允许/□ 允许，但主体部分不得分包，详见采购需求内容 |
| 3 | 是否包含政府强制采购节能产品 | ☑ 否/□ 是，具体清单见项目采购需求 |
| 4 | 答疑会或  现场踏勘 | 不组织。 |
| 5 | 响应文件的制作和递交 | 请供应商仔细阅读“政府采购项目电子交易操作指南”。  1.响应文件的制作：供应商按照本项目磋商文件和政采云平台的要求,通过政采云电子交易客户端编制、加密并递交响应文件（下载网址：[https://zfcg.czt.zj.gov.cn/download/index.html）。](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-09-24/12975.html）。)  2.递交响应文件：供应商应当在响应截止时间前（磋商当天北京时间**14:30**）完成响应文件的递交，逾期递交的响应文件恕不接受。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。响应截止时间前未完成递交的，视为撤回响应文件。  3.响应文件**解密**：供应商应在开标当天北京时间**14:30至15:00**完成解密。 |
| 6 | 备份响应文件的递交 | 备份响应文件是通过“政采云电子交易客户端”制做响应文件产生的备份文件，请供应商自行妥善保管。  1.使用前提：供应商自行在线解密操作失败无法按时寻求技术人员帮助解密，或者寻求技术人员帮助仍无法按时完成解密。  2.递交截止时间：磋商当天14:30（北京时间）。  3.投递邮箱：解密异常后可发送磋商响应文件至3476776819@qq.com。  4.未按上述要求递交备份响应文件或所提供的备份响应文件不符合要求的视同放弃本次磋商，仅提交备份响应文件的，磋商无效。 |
| 7 | 成交供应商纸质备份文件的归档要求 | 1.存档纸质磋商响应文件是成交人在成交后提供给采购组织机构的用于本项目纸质存档备案用途的文件。  2.存档纸质磋商响应文件的装订要求：政采云电子磋商响应文件复印件合计贰份，正副本各一份，正本须在封面标注“正本”字样并加盖公章及骑缝章，副本可以采用正本的复印件。如有不同标项，请按标项号分别装订。 |
| 8 | 不见面开标 | 采购组织机构按照磋商文件规定的时间通过“政采云平台”组织开标，所有供应商均应当准时在线参加。如未参加，造成无法递交响应文件、递交失败等后果由供应商自行承担。） |
| 9 | 样品递交要求 | 无 |
| 10 | 演示要求 | 无 |
| 11 | 磋商注意事项 | 1.本项目实行电子采购，采用电子响应文件。若供应商参与本项目，自行承担磋商活动一切费用。  2.磋商前准备：各供应商在磋商前确保成为浙江省政府采购网正式注册供应商，并完成CA数字证书办理。（办理流程详见本磋商邀请附件：“政采云CA签章申领操作流程”）。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法递交响应文件或递交失败等后果由供应商自行承担。 |
| 12 | 信用信息查询渠道 | 信用中国（网址：<http://www.creditchina.gov.cn>)  中国政府采购网（网址：http://www.ccgp.gov.cn) |
| 13 | 中小企业预留份额情况 | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文件的规定，本项目□ 是或否☑ 属于专门面向中小企业采购的项目。 |
| 14 | 中小企业优惠措施 | 1.项目属性（服务类）  2.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）  **采购标的：**心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理矫正帮扶项目。  **所属行业：其他未列明行业。**  划分标准如下：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。  3.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在磋商响应文件中提供残疾人福利性单位声明函（见附件）。  4.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，并在磋商响应文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式自拟）。” |
| 15 | 采购代理机构代理费用的收取标准和方式 | 1.本项目采购代理服务费为陆仟元整（¥6150.00元），由成交供应商在领取成交通知书之前支付给采购代理机构。  2.服务费可以用现金、银行转账、支票或汇票支付。  3.服务费缴纳账户信息：  开户行：台州银行椒江支行 账号：540017383000015  开户名：台州天兴工程管理咨询有限公司 |
| 16 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，磋商响应文件须作出实质性响应，否则作无效磋商响应处理。 |
| 17 | 主要性能参数 | 带“★”的条款是主要性能参数。 |
| 18 | 书面形式 | 包括电子邮件、信函、传真。 |
| 19 | 解释权 | 本采购文件解释权属于采购人和采购组织机构 |
| 20 | 磋商响应有效期 | 磋商有效期为磋商截止日起至少90天。 |

**特别说明：**为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，政府采购已推广应用“政采贷”、“政采保”等服务，供应商可以银行保函、保险公司保单、融资担保公司保函、银行转账（或电汇）等方式缴纳至采购人指定账户”。

政采贷联系方式:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 银行 | 贷款年利率 | 联系人 | 联系电话 |
| 中国工商银行 | 3.8%起 | 谢美珍 | 13586188090 |
| 中国农业银行 | 3.8%起 | 吴佳怡 | 13656869211 |
| 中国建设银行 | 3.85%起 | 刘伟 | 18658662636 |
| 中国银行 | 3.8%起 | 张才国 | 13967698881 |
| 浙商银行 | 6.01%起 | 梅淑华 | 13777607601 |
| 农商银行 | 4.35%起 | 陈辉 | 13516762382 |
| 泰隆银行 | 6.00%起 | 许超 | 17858683351 |

政采保联系方式:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保险机构 | 承保方案 | 联系人 | 联系方式 |
| 阳光财产保险股份有限公司玉环支公司 | 合同（质量）履约按履约保证金年费率1%（1.5%），每单保函最低保险费为500元（300元） | 梁英超 | 18067723172（微信同号） |

**二、说 明**

1. **总则**

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和浙江省有关法律、法规、规章编制。

磋商供应商应仔细阅读本项目采购公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制磋商响应文件，并保证其真实性，否则由此引起的一切后果应由磋商供应商承担。

1. **适用范围**

本磋商文件适用于本次项目的磋商、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

本磋商文件仅适用于本次采购公告中所涉及的项目和内容。

**（三）当事人**

### 1.采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。

### 2.采购组织机构：是指采购人委托组织磋商的集中采购机构/采购代理机构。

3.供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.成交供应商：是指经磋商小组评审确定的对磋商文件作出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选人中确定的或受采购人委托直接确认的，与采购人签订合同资格的供应商。

5.联合体：两个或两个以上法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参与磋商。

**（四）以联合体形式磋商的，应符合以下规定：**

1.联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并作为磋商响应文件组成分部分。

2.联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

3.联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

4.联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.联合体各方不得再以自己名义单独参加同一合同项，也不得组成新的联合体参加同一项目。

6.联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7.磋商时，应以联合体协议中确定的主体方名义磋商，对联合体各方均具有约束力。

**（五）语言文字以及度量衡单位**

1.磋商响应文件以及供应商与采购代理机构就有磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写，除签字、盖章、专用名称等特殊情形外。磋商响应资料提供外文证书或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

2.所有计量均采用中国法定的计量单位。

3.所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**（六）现场踏勘**

1.供应商按照磋商文件规定进行踏勘现场。

2.供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

3.采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制磋商响应文件的依据。

**（七）特别说明**

1.供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有且所提供的资料都是真实有效的。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工。

2.供应商所投产品除磋商文件中明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”以外，所有技术参数描述均以响应文件为准。供应商对所投产品技术参数的真实性承担法律责任。项目磋商结束后、质疑期限内，如有质疑供应商认为成交供应商所投产品、响应文件技术参数与采购需求存在重大偏离、错误、甚至造假的情况，如采购文件中未明确规定要求“提供官网截图或相应检测报告的证明材料”的，应提供其他具体有效的证明材料。

3.本磋商文件中关于电子磋商、响应内容、流程如与政采云系统中最新的内容、操作不一致的，以政采云系统中的要求为准。

**二、磋商文件**

（一）磋商文件由磋商文件总目录所列内容组成。

（二）供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

（三）对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

（四）采购组织机构对磋商文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，于磋商截止时间的5日前在浙江省政府采购网上以更正公告的形式通知各潜在的磋商供应商。不足5日的，采购人或者采购组织机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

**三、响应文件**

**（一）响应文件的编制**

供应商接到磋商文件后，按照采购组织机构的要求提供：磋商响应文件。【特别提示：如在磋商响应时有要求提供资料原件的，将原件扫描放入磋商响应文件。】本磋商文件中若有多标项的，若参与多标项磋商响应的，则按每个标项分别独立编制磋商响应文件。

**▲1、资格证明内容的组成：**

（1）磋商声明书（附件2）；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理磋商响应事宜的，则无需提交，附件3)；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函（附件4）；

（5）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（附件4）。

**注：根据《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监〔2022〕8号）中“简化对政府采购供应商资格条件的形式审查，供应商书面承诺符合参与政府采购活动资格条件的，不需要再提供财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金记录、无重大违法记录等证明材料。”**

**2、商务与技术内容的组成：**

（1）技术方案描述部分

1. 供应商情况介绍；
2. 项目需求的理解与分析；
3. 重难点分析及解决方案；
4. 项目组织实施方案；
5. 技术需求响应表；
6. 供应商需要说明的其他内容；（包括可能影响供应技术性能评分项的各类材料）。

（2）商务及其他部分

1. 证书一览表（供应商通过的与本项目相关的认证证书或文件）；
2. 近三年来类似项目的成功案例；
3. 商务需求响应表；
4. 项目负责人资格情况表；
5. 项目实施人员一览表；
6. 质量保证及售后服务；
7. 供应商需要说明的其他内容；（包括可能影响供应商务评分项的各类材料）。

**3、报价内容的组成**

（1）首次报价一览表；

（2）报价明细表；

（3）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函；

（4）针对报价磋商供应商认为其他需要说明的。

**（二）报价**

1.供应商应按照采购需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首次报价一览表”和“报价明细表”规定的格式报出总价和分项价格。总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2磋商报价为含税报价，包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，其应包括（但不限于）技术咨询、材料、设备、劳务、人员工资、奖金、各种加班费等费用、食宿与交通、安全、管理、质保、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用（即整个项目直至履约完成，采购人不再另行支付费用）全部费用已包含在磋商总报价中。

3.磋商报价不得为选择性报价和附有条件的报价。

**（三）响应文件的有效期**

1.响应文件有效期为磋商截止日起90天。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.成交供应商的磋商响应文件自开标之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**（四）响应文件的签署**

1.响应文件需由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体且供应商是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在磋商响应文件中。

2.响应文件中所有的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

**（五）响应文件的递交要求**

按照前附表要求提交，如采购组织机构延长截止时间和开标时间，采购组织机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**四、磋商程序**

（一）磋商开始时间到后，主持人准时组织磋商；

（二）宣布磋商纪律；

（三）宣布采购组织机构工作人员；

（四）供应商登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对响应文件进行在线解密。在线解密响应文件时间为磋商时间起半个小时内；

（五）采购组织机构工作人员当众宣布磋商响应供应商名称和磋商文件规定的需要宣布的其他内容；

（六）磋商(详见第四章)；

（七）磋商结果公告。

**五、磋商异议**

供应商代表对磋商过程和磋商记录有疑义，以及认为采购人、采购组织机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，磋商会议结束后不再接受相关询问、质疑或者回避申请。

**六、磋商结果确定**

（一）确定成交供应商。磋商小组根据采购单位的《授权意见确认书》，推荐成交候选人或确定成交供应商。其中推荐成交候选人的，采购组织机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中确定成交供应商。

（二）发布成交结果公告。采购组织机构自成交供应商确定之日起2个工作日内，在浙江省政府采购网网上公告成交结果，成交结果公告期为 1 个工作日。

（三）发放成交通知书。采购组织机构在发布成交结果公告的同时，通过政采云平台向成交供应商发放成交通知书。

**七、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1.采购人应当自成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件内容要求，与成交供应商签订书面合同或者电子合同。所签订的合同不得对磋商文件确定的事项和成交供应商响应文件作实质性修改。

2.采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3.成交供应商无故拖延、拒签合同的,将取消成交资格。

4.成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。同时，拒绝与采购人签订合同的供应商，由同级财政部门依法作出处理。

5.询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**（二）合同公告及备案**

1.采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及相关网站上公告。

2.采购人应当自政府采购合同签订之日起7个工作日内，将政府采购合同通过政采云平台提交至同级人民政府财政部门备案存档。

**八、询问、质疑与投诉**

**（一）询问**

磋商供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购组织机构提出询问，采购人或采购组织机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出。联系方式见第一章“磋商邀请”中“采购人、采购组织机构的名称、地址和联系方式”。

**（二）质疑**

1.报名本项目的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式或政采云平台的质疑系统一次性向采购人或采购组织机构书面提出质疑：

（1）供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，对磋商文件提出质疑的，应当自获取之日起（获取截止日之后收到磋商文件的，以获取截止日为准）7个工作日内提出质疑；

（2）供应商对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；

（3）供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；

2.采购人或采购组织机构在收到磋商供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

3.供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

**（三）投诉**

磋商供应商对采购人或采购组织机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，向同级政府采购监督管理机构投诉。

**第三章 项目需求**

**一、磋商项目一览表**

具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项号** | **项目名称** | **内容** | **数量** | **单位** | **预算**  **（万元）** | **服务期** |
| 一 | 玉环市司法局“心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理矫正帮扶项目 | 详见技术需求 | 1 | 项 | 41.00 | 一年 |

1. **技术需求**

**（一）服务内容、要求**

1、服务内容：以玉环市内的社区矫正对象及其家庭为服务对象，为其提供专业的社会工作服务。

具体内容如下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务范围** | **服务对象** | **评估指标** | **年度量化标准** |
| 新入矫  首次谈话 | 玉环市 | 新入矫社区矫正对象 | 对每位新入矫社区矫正对象在矫正中心进行首次谈话，如有特殊情况可上门，了解基本情况。 | 全部新入矫社区矫正对象 |
| 新入矫  心理测评 | 玉环市 | 新入矫社区矫正对象 | 协助新入矫社区矫正对象完成线上心理测评，进行风险评估。 | 全部新入矫社区矫正对象 |
| 重点个案跟进及走访(全部重点人员) | 玉环市 | 浙里连心线上心理测评异常的社区矫正对象、走访中发现有异常的社区矫正对象、中队提出需要走访的社区矫正对象。 | 走访的社区矫正对象情绪、生活改善 | 通过谈话、心理测评筛查、中队提出，确定重点跟进人员（中度二级、重度三级），每月至少线下跟进重度三级人员2次，每月至少线下跟进中度二级人员1次。对于问题特别严重的社区矫正对象，邀请心理医生及专家与社工一起介入。 |
| 心理咨询 | 玉环市 | 浙里连心线上心理测评异常的社区矫正对象、走访中发现有心理问题的社区矫正对象、中队提出需要走访的社区矫正对象。 | 社区矫正对象心理健康水平改善。 | 通过心理咨询室或上门咨询，一年至少80人次以上。 |
| 心理讲座 | 玉环市 | 1、全部社区矫正对象  2、社区矫正工作人员 | 链接高校心理专家、心理咨询师、心理医生等资源，在矫正中心或中队开展心理知识方面的讲座。矫正对象由中队负责组织安排。  备注：讲座时长1小时 | 每年至少12场次。 |
| 心理团辅 | 玉环市 | 1、部分社区矫正对象  2、社区矫正工作人员 | 邀请心理咨询师为具有同质性的社区矫正对象开展心理团体辅导。  备注：活动时长1-1.5小时，10人内 | 每年至少18场次。 |
| 未成年社区矫正对象帮扶工作 | 玉环市 | 未成年社区矫正对象 | 为未成年社区矫正对象安排公益活动、补集中教育学习。 | 原则上每人每月1次。 |
| 公益活动场地对接 | 玉环市 | / | 社工负责对接活动场地，中队负责组织社区矫正对象集中开展公益活动。 | 每个中队至少有2个活动场地可使用。 |
| 特色活动 | 玉环市 | 全部社区矫正对象 | 为部分社区矫正对象开展特色活动，包括不限于亲子活动、节日庆典、特色志愿活动等。 | 每年至少12场次 |
| 服务产出 | 玉环市 | 全部社区矫正对象 | 人员档案一人一档 | 一人一档 |
| 玉环市 | 宣传信息 | 宣传信息 | 每年至少12篇（被录用） |
| 经验或模式推广文书材料 | 通过项目的执行，形成可推广经验或模式文书材料 | 每年至少1篇 |
| 玉环市 | 精品案例 | 精品案例 | 每年至少10篇打造心理健康教育帮扶优秀案例。 |
| 其他工作 | / | 检查接待 | 检查接待 | 按实际情况开展 |

2、服务要求：服务对象仅限合同中限定的玉环市社区矫正对象；

3、服务项目的设计以社区矫正对象的需求为依据；服务质量以服务对象和服务购买方的满意度为核心指标。

（二）服务评估：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 评估内容 | 测评方式 | 目标 | 奖惩 |
| 服务指标 | 服务绩效考核 | 服务指标完成度 | 完成100%以上 |  |
| 满意度 | 司法局的认可度 | 每半年度召开一次工作汇报，完成工作报告，测评机构服务满意度 | 85%以上 |  |
| 服务对象的满意度 |  | 85%以上 |  |

1. 服务约定：供应商须如约完成以上工作指标，因不可抗因素造成违约的除外，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

**三、商务需求**

（一）合作期限：合同签订之日起一年。

（二）考核评估

1.评估形式：半年度和年终考核评估；

2.考评时间：以一年为一个评估单元，对服务效果进行一次考核评估。

（三）付款条件：

1.合同生效并具备实施条件后7个工作日内支付合同金额40%的预付款；

2.项目进行满6个月后进行中期（半年度）考核评估，考核结果公布的10个工作日内支付年度合同金额的30%；

3.项目年终考核评估结束后，结合中期和年终考核结果支付剩余年度合同款，如有考核扣款，相应扣除。

4.在每次款项支付前成交供应商均应向采购人提供相应金额的正式发票。

（四）报价要求：本项目最终报价是履行合同的最终价格，包含购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，供应商少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在总价中，并不予调整。服务过程中矫正对象增加或减少，合同总价不予调整，供应商需自行考虑其中风险。

（五）其他要求：

1、严格遵守职业道德、工作纪律、保密规定，不得泄露国家秘密、工作秘密和不应公开的信息。

2、不得利用工作便利，为本人或者他人牟取不正当利益。

3、在组织社区矫正对象各项活动过程中，应当积极落实安全措施，依法履行安全保障义务。

4、不得从事其他损害社区矫正利益或者形象的活动。

**四、相关说明**

1.现场勘察：不组织现场勘察。

**第四章** **磋商**

**一、磋商原则**

磋商小组必须按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

**二、评审方法**

**三、磋商小组**

（一）磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。

（二）磋商小组成员与参与磋商的供应商有下列情形之一的，应当回避：

1.参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

2.参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

3.参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

4.与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

（三）磋商小组负责具体评审事务，并独立履行下列职责：

1.审查、评价响应文件是否符合磋商文件的商务、技术等实质性要求；

2.要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

3.对响应文件进行比较和评价；

4.确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

5.向采购人、采购组织机构或者有关部门报告评审中发现的违法行为；

6.法律法规规定的其他职责。

**四、磋商要求**

（一）采购人、采购代理机构不得对磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

（二）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（三）在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（四）对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（五）供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（六）已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

**五、无效响应情形**

（一）在资格证明文件或商务与技术文件中出现响应报价的，或者报价文件中报价的货物跟商务与技术文件中的供应货物出现重大偏差的；

（二）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（三）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（四）报价超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价；

（五）响应文件存在虚假材料的；

（六）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（七）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（八）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（九）不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（十）不同供应商的响应文件相互混装；

（十一）实质性要求（磋商文件中打“▲”内容）不响应的；

（十二）商务条款不响应；

（十三）响应文件有效期不足的；

（十四）逾期或未按要求提交响应文件的；

（十五）其他不符合法律、法规相关规定的；

（十六）参与同一个采购包（标段）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其响应文件无效：

1.不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；

2.上传的电子响应文件若出现使用本项目其他供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他供应商的电子印章的；

3.不同供应商的响应文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；

4.不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

**六、终止磋商情形**

（一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（二）磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的；

（三）因重大变故，采购任务取消的；

（四）在采购过程中符合磋商要求的供应商或者提交最后报价的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家）；

（五）法律、法规和磋商文件规定的其他导致评审结果无效的。

**七、磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，政府采购监管部门视情进行现场监督，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商响应被拒绝。

**八、政府采购政策落实**

（一）政府采购政策及优惠：

1.关于小型、微型企业（简称小微企业）参与磋商：小微企业参与磋商是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过磋商提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大、中型企业注册商标的货物。小微企业应提供《产品适用政府采购政策情况表》、《中小企业声明函》（见附件），供应商未提供以上资料或者经磋商小组核查不符的，将不能享受相应的小微企业优惠政策。

2.监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件和《产品适用政府采购政策情况表》，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策；

3.残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件）和《产品适用政府采购政策情况表》，视同小型、微型企业，享受小微企业政府采购优惠政策。

（二）价格扣除相关要求：

对于小型微型企业产品（服务）的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。同一磋商供应商，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

**九、评审程序**

**（一）资格审查**

响应文件解密后，采购人或采购组织机构依法对供应商的资格进行审查，对审查发现无效的进行必要的询标，在政采云平台公布无效响应的供应商名单、响应无效的原因。

|  |  |
| --- | --- |
| 具有独立承担民事责任的能力 | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，磋商时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本扫描件。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 提供磋商截止日前近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。  根据（浙财采监〔2022〕8号）文件，本项目磋商供应商属于中小企业范畴的，可以以书面承诺函代替相关证明材料。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供上一年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明。  根据（浙财采监〔2022〕8号）文件，本项目投标供应商属于中小企业范畴的，可以以书面承诺函代替相关证明材料。 |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照磋商声明书相关承诺内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定） |
| 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目磋商。  3.相关承诺要求内容。 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。 |
| 联合体参与磋商 | 本项目不接受联合体参与磋商。 |
| 资质 | 无 |

**（二）符合性审查**

磋商小组应当对符合资格的供应商的磋商响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求，对审查发现无效的进行必要的询标，对无效响应的供应商名单及响应无效原因的公布方式同上。

|  |  |
| --- | --- |
| 磋商响应文件 | 磋商响应文件完整且编排有序，磋商内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| “▲”实质性条款 | “▲”实质性条款满足磋商文件要求。 |
| 磋商响应有效期 | 磋商有效期为磋商截止日起至少90天。 |
| 附加条件 | 磋商响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。 |
| 报价 | 报价不超过磋商文件中规定的预算金额/最高限价。 |

**（三）商务技术及价格评审**

本项目评审方法为综合评分法，总计100分，评审按以下标准及要求进行：

1. **评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分值**  **构成** | **1.技术部分62分；2.商务部分18分；3.报价得分20分。** | | |
| **评分**  **项目** | **评分细则** | | **分值** |
| 技术  62分 | 对项目的理解 | 根据供应商对服务区域基本情况的了解、涉及本项目基础资料的掌握程度进行评分：  1.对服务区域基本情况了解详细、涉及本项目基础资料掌握完整的得4.0-6.0分；  2.对服务区域基本情况了解较为详细、涉及本项目基础资料掌握较为完整得2.0-3.9分；  3.对服务区域基本情况了解欠缺、涉及本项目基础资料掌握欠缺的得0.1-1.9分。  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 项目重难点分析及解决方案 | 根据司法局委派心理矫正帮扶任务特点认识和理解情况，并结合对磋商文件要求的理解基础上对项目的重点难点进行分析，并对此提出的解决对策是否具有全面性、针对性、可操作性进行评分：  1.重点和难点问题认识清晰、准确，解决方案科学合理、有效全面且具有针对性的得4.0-6.0分；  2.重点和难点问题认识基本准确、解决方案基本合理、缺乏针对性的得2.0-3.9分；  3.重点和难点问题认识片面、解决方案阐述简单、缺乏合理性的得0.1-1.9分；  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 服务方案 | 根据磋商文件提出的项目需求，对供应商制定的针对社区矫正对象心理辅导、心理健康教育的服务方案进行评分：  1.方案阐述详细全面、方法明确、内容完整可行、符合项目需求的得4.0-6.0分；  2.方案基本合理、方法基本明确、内容相对完整可行、基本满足项目需求的得2.0-3.9分；  3.方案缺乏合理性、内容有欠缺、无法保障项目完成质量的得0.1-1.9分；  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 根据磋商文件提出的项目需求，对供应商制定的针对社区矫正对象家庭社会支持服务方案进行评分：  1.方案阐述详细全面、内容完整、可操作性强、符合项目需求的得4.0-6.0分；  2.方案基本合理、内容相对完整、可行、基本满足项目需求的得2.0-3.9分；  3.方案缺乏合理性、内容有欠缺、无法保障项目完成质量的得0.1-1.9分；  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 根据磋商文件提出的项目需求，对供应商制定的针对社区矫正对象公益服务活动的方案进行评分：  1.方案阐述详细全面、工作方法明确、内容完整的得4.0-6.0分；  2.方案基本合理，工作方法基本明确，内容相对完整的得2.0-3.9分；  3.方案缺乏合理性、内容有欠缺、无法保障项目完成质量的得0.1-1.9分；  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 管理制度 | 本项目制定体现标准化服务，根据供应商是否制定矫正工作管理制度、重点人员心理档案管理制度等进行评分：  1.矫正工作管理制度、重点人员心理档案管理制度已制定并较健全完善的得4.0-6.0分；  2.矫正工作管理制度、重点人员心理档案管理制度已制定但不够健全完善的得2.0-3.9分；  3.矫正工作管理制度、重点人员心理档案管理制度制定内容有所欠缺或只制定了一项管理制度的得0.1-1.9分；  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 供应商针对本项目相关矫正服务是否制定对应考核管理办法进行评分：  1.已制定对应考核管理办法且内容详细完整，可行行较高，符合项目需求的得4.0-6.0分；  2.已制定对应考核管理办法且内容基本合理可行的得2.0-3.9分；  3.已制定对应考核管理办法，但内容不完善有欠缺，不具有可行性的得0.1-1.9分；  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 安全保密措施 | 根据供应商提供的安全保密制度和措施进行评分：  1.安全保密制度和措施内容全面的、针对性强的得4.0-6.0分  2.措施内容全面性一般、针对性一般的得2.0-3.9分  3.措施内容全面性较差、针对性较差的得0.1-1.9分，  4.未提及此项不得分。 | 6 |
| 突发事件应急处理措施 | 根据供应商提供针对本项目可能出现的突发事件的应急预案的响应和处理方案进行评分：  1.具有服务保障应急预案并有切实可行的应对措施及对突发事件处理合理规范针对性强的得3.0-5.0分；  2.具有服务保障应急预案，内容不够全面完整、欠缺可行性的得，响应不及时的得0.1-2.9分；  3.未提及此项不得分。 | 5 |
| 项目计划安排 | 根据供应商提供对本项目的工作计划框架、组织矫正对象的学习安排、心理咨询活动、公益活动、团建活动等活动的安排否具有科学性、合理性、可行性进行评分：  1.项目进度时间安排科学合理、高效的得3.0-5.0分；  2.项目进度时间安排欠缺合理性、高效性、不能符合项目需求的得0.1-2.9分；  3.未提及此项不得分。 | 5 |
| 合理化建议 | 根据供应商对本项目提出的合理化建议进行评分：  1.有实质性意义且对项目改进有所帮助的得2.0-4.0分；  2.提出的建议可实现性较差，几乎对本项目的开展无帮助的得0.1-1.9分；  3.未提及此项不得分。 | 4 |
| 商务  18分 | 承接经验 | 供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），承接过类似项目的，每提供一个得1分，最高得2分。  **（须提供合同扫描件加盖供应商公章，未提供的不得分）** | 2 |
| 项目负责人 | 项目负责人具有国家二级及以上心理咨询师等级认证证书的或具备高级社会工作师资质的得4分；  **（须提供相关证书扫描件以及提供投标单位出具的最近三个月的社保证明材料并加盖供应商公章，退休返聘人员需提供劳动合同证明复印件加盖公章，未提供或提供不全的不得分。）** | 4 |
| 项目负责人具有三年及以上同类项目相关工作经验的，得2分。  **（须提供相应证明材料扫描件并加盖公章，不提供不得分）** | 2 |
| 项目组成员（项目负责人除外） | 项目团队成员中具有心理咨询师资质的或具有社会工作师资质的，每提供1人得1分,最高得2分。  **（须提供相关证书扫描件以及提供投标单位出具的最近三个月的社保材料并加盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分）** | 2 |
| 拟派项目团队中的专业督导：具有国家高级社会工作师资质的得5分；具有省社会工作督导资质的得3分。本项最高得分5分。**（须提供相关证书扫描件或证明材料，未提供或提供不全的不得分）** | 5 |
| 拟派项目组人员经验：有2年以上社区矫正社会工作经验人员6人及以上得3分；6人以下不得分。  **（须提供相关证书扫描件或工作经验证明材料，以及投标单位出具的最近三个月的社保材料并加盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分）** | 3 |
| 价格20分 | 取合格供应商的最后磋商报价最低价为磋商基准价。基准价为20分。磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价)×20%×100（保留2位小数）。 | | 20 |

**注：将相关证明材料原件彩色扫描上传至响应文件，并加盖电子印章。**

**2.最后报价**

（1）磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

（2）磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

**3.评审要求**

(1)磋商小组应当按照磋商文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的响应文件的商务部分和技术部分进行综合比较与评价，其中客观评分项的分值应当一致。

（2）对于磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

（3）供应商的澄清（说明或者补正）采用书面形式，并加盖公章（电子印章）或者由法定代表人或授权代表签字，且不得超出磋商响应文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

**（四）结果汇总及排序**

1.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合比较与评价。根据综合评分情况，按评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由高到低的顺序推荐。评审得分且最后响应报价相同的，按照运维方案优劣顺序推荐。

**（五）编写评审报告**

磋商小组根据全体评审人员签字的原始记录和得分情况编写评审报告。

**第五章 政府采购合同主要条款指引**

以下为成交后签订本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，如有专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

项目名称：“心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理帮扶项目

项目编号：TZTX-2025-CS025

甲方：（采购人）玉环市司法局

乙方：（成交供应商）

甲、乙双方根据台州天兴工程管理咨询有限公司关于玉环市司法局“心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理帮扶项目磋商采购的结果，签署本合同。

**一、合同文件：**

（一）合同条款。

（二）成交通知书。

（三）更正补充文件。

（四）磋商文件。

（五）成交供应商磋商响应文件。

（六）其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

**二、合同内容及服务标准**

（具体见项目需求）

**三、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥ 元）人民币。

**四、甲乙双方责任**

（一）甲方责任

（根据磋商结果确定）

（二）乙方责任

（根据磋商结果确定）

**五、技术资料**

1.乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**六、知识产权**

乙方应保证提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权。

1. **履约保证金**

无

**八、转包或分包**

1.本合同范围的服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的服务全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同并追究乙方的违约责任。

**九、服务期**

服务期：

**十、合同履行时间、履行方式及履行地点**

1. 履行时间：

2. 履行方式：

3. 履行地点：

**十一、款项支付**

付款方式：

**十二、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十三、质量保证及后续服务**

1.乙方应按磋商文件规定向甲方提供服务。

2.乙方提供的服务成果在服务质量保证期内发生故障，乙方应负责免费提供后续服务。对达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）重做：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）解除合同。

3.如在使用过程中发生问题，乙方在接到甲方通知后在甲方约定时间内到达甲方现场。

4.在服务质量保证期内，乙方应对出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

**十四、违约责任**

1.甲方无正当理由拒收接受服务的，甲方向乙方偿付合同款项百分之五作为违约金。

2．甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3．乙方在成交后无正当理由不能按期完成作业的，应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总额百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十五、不可抗力事件处理**

1．在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2．不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3．不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十六、解决争议的方法**

如双方在履行合同时发生纠纷，应协商解决；协商不成时，可提交台州仲裁委员会仲裁。

**十七、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3.本合同一式五份。甲、乙双方各执二份，采购组织机构执一份。本项目未尽事宜以磋商文件、磋商响应文件及澄清文件等为准。

甲方（公章） 乙方（公章）

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

地址： 地址：

签订时间： 年 月 日

**第六章 响应文件格式附件**

**附件1** 正/副本

玉环市司法局“心启源”社会多元力量参与社区矫正对象心理矫正帮扶项目

**项目编号：TZTX-2025-CS025**

**磋**

**商**

**响**

**应**

**文**

**件**

供应商全称（电子公章）：

地 址：

时 间：

**资格证明内容目录**

1、磋商声明书（附件2）

2、授权委托书（法定代表人办理磋商事宜的，则无需提交)（附件3）

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

4、承诺函（附件4）；

**附件2**

**磋商声明书**

台州天兴工程管理咨询有限公司：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的（采购项目名称）（项目编号）的磋商响应，为此，我公司就本次磋商响应有关事项郑重声明如下：

1. 我公司声明截止磋商响应时间近三年以来：未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。【说明：磋商供应商在截止磋商响应时间近三年以来，如有上述所列情形，但限制期届满的，可按实陈述，并提供相应证明文件。】
2. 我公司在参与磋商响应前已详细审查了采购文件和所有相关资料，我方完全知悉并认为此采购文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在磋商供应商的内容，我方对采购文件的所有内容没有任何异议，不申请澄清和质疑。
3. 我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司磋商响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的磋商响应报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、我公司如被确定为成交供应商，保证在成交结果公示后五个工作日内缴纳采购服务费。

|  |  |
| --- | --- |
| 服务费发票类型 | 增值税普通电子发票 |
| 开票信息  （普通发票只需要提供纳税识别号，专用发票需要财务确认过的开票信息） | 纳税人名称：  纳税识别号：  （税务部门备案的）地址：  （税务部门备案的）电话：  开户行：  银行账号： |

7、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8、本磋商响应文件磋商有效期为磋商截止日起至少90天。

供应商名称(电子公章)：

法定代表人或授权委托人签字或电子印章：

日期：××年 ×× 月 ×× 日

**附件3**

**授权委托书**

台州天兴工程管理咨询有限公司：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权委托代理人姓名） 为授权委托代理人，参加贵单位组织的 项目的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

供应商全称（电子公章）：

**法定代表人签字或电子印章：**

日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘贴处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证复印件粘贴处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

邮政编码：

**附件4**

**承 诺 函**

台州天兴工程管理咨询有限公司：

我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（参与磋商/成交/签订合同），我方对此无任何异议。

特此承诺！

供应商名称（电子公章）：

法定代表人或授权委托代理人**（签字或电子印章）：**

日期： 年 月 日

**商务与技术文件目录**

**第一部分 技术方案描述部分**

1、供应商情况介绍（附件5）；

2、项目需求的理解与分析；

3、重难点分析及解决方案；

4、项目组织实施方案；

5、技术需求响应表（附件6）；

6、供应商需要说明的其他内容（包括可能影响供应商技术性能评分项的各类材料）

**第二部分 商务响应及其他部分**

1、证书一览表（附件7）；

2、近三年来类似项目的成功案例（附件8）；

3、商务需求响应表（附件9）；

4、项目负责人资格情况表（附件10）；

5、项目实施人员一览表（附件11）；

6、质量保证及售后服务（附件12）；

7、供应商需要说明的其他内容。（包括可能影响供应商商务评分项的各类材料）

**附件5**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有□租賃 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 |
|  | | |  | |  |  | |  |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写。

磋商供应商名称（电子公章）：

磋商供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件6**

**技术需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **采购参数** | **磋商响应参数** | **偏离说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表参照本采购文件第三章“项目需求”内第二条“技术需求”填制，供应商应根据磋商响应的服务指标、设备性能指标，对照采购文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2.对于磋商响应产品的技术偏离情况需严格按照采购文件的技术要求一一比对给出，未达到技术要求中规定的数值应以负偏离标注。若因技术实现方式等其他问题而导致的理解不同未标注负偏离的，需在备注中具体说明；若未按要求标注负偏离又未予以说明的，评审小组将视偏离程度给予扣分。

供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件7**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写供应商获得资质、认证或企业信誉证书；

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：：

**附件8**

**供应商类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖供应商电子印章）；

供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件9**

**商务需求响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **内容** | **采购需求** | **是否响应** | **供应商的承诺或说明** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件10**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | 注：业绩证明应提供旁证材料  （合同或成交通知书）。 |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件11**

**项目实施人员一览表**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

**1.**在填写时，如本表格不适合磋商响应单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件12**

**服务实施情况表（视情制作）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **供应商承诺** | **备注** |
| 1 | 服务实施期内服务情况(服务方式、服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) |  |  |
| 2 | 实施期服务情况(服务方式、服务网点、服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料) |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**报价内容目录**

1、首次报价一览表（附件13）；

2、报价明细表（附件14）

3、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函（附件15）

4、针对报价投标人认为其他需要说明的；

**附件13**

**首次报价一览表**

项目编号：

项目名称：

[货币单位：人民币元]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 磋商总报价(元) | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.磋商总报价：包含实现本项目的所有服务所需费用，其应包括（但不限于）技术咨询、材料、设备、劳务、人员工资、奖金、各种加班费等费用、食宿与交通、安全、管理、质保、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等所有费用（即整个项目直至履约完成，采购人不再另行支付费用）全部费用已包含在磋商总报价中。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则作无效响应处理。

3.总报价不得超过采购文件中规定的预算金额/最高限价。

磋商供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件14**

**报价明细表**

项目编号： [货币单位：人民币元]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **报价内容** | **小计** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.本表为《首次报价一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为磋商报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“首次报价一览表”中的总报价相一致，不一致时，以首次报价一览表为准。

3.报价明细表所填内容按磋商文件要求为准。如有漏报的，视同已包含在磋商总价内或已作优惠处理。有重大缺项的将作无效响应处理。

4.本表可根据项目实际情况，做适当调整。

磋商供应商名称（电子公章）：

供应商代表签字或电子印章：

职 务：

日 期：

**附件15**

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

信息查询网址为：

**要求：**

1. 如成交人声明为小微企业，本声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。
2. 采购标的及项目所属行业请按照“第二章-前附表-中小企业优惠措施”所示填写。

企业名称（电子公章）：

日期：××年××月××日

①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的

项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子公章）：

日 期 ：