

温岭市金达建设有限公司施工项目部采购
(非政府采购)

招 标 文 件

编号：tycg-2022-16

招 标 人 ： 温岭市金达建设有限公司
招标代理机构： 浙江添翼工程管理有限公司

二〇二二年十二月

目 录

第一部分	招标公告	2
第二部分	投标人须知前附表	4
第三部分	投标人须知	5
第四部分	采购需求	11
第五部分	入围投标人相关约定及协议书	12
第六部分	开标及评标方法	17
第七部分	投标文件格式	21

第一部分 招标公告

参照相关法律法规等有关规定，浙江添翼工程管理有限公司受温岭市金达建设有限公司的委托，就温岭市金达建设有限公司施工项目部采购进行公开招标，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、招标项目编号:ty-2022-16

采购组织类型：委托代理分散采购

二、采购内容:

入围温岭市金达建设有限公司（温岭市交旅集团下属子公司）施工项目部名录库，获得承接温岭市金达建设有限公司的市政或建筑工程施工劳务作业资格。

三、投标人资格要求:

(1)应具有市政专业建造师证书（同时具有 B 类证书）1 人、具有建筑专业建造师证书（同时具有 B 类证书）1 人、具有市政类施工员证书 1 人、土建类施工员证书 1 人、具有安全员 C 类证书 1 人组成的团队；可接受 1 人同时具备市政与建筑（土建）双专业建造师与施工员，但建造师、施工员、安全员相互不得兼任；

(2) 每个团队须拟派负责人一名，投标时以负责人名称作为投标人名称。负责人可以为持证人员也可以另外拟派；

(3) 具有承担民事责任的能力；

(4) 没有重大违法记录；

(5) 拟投入团队人员未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(6) 所有拟派建造师（含市政或建筑）不得有在建工程，评审时以全国建筑市场监管公共服务平台 <https://jzsc.mohurd.gov.cn/home> 及浙江省建筑市场监管公共服务系统 <http://jzsc.jst.zj.gov.cn/PublicWeb/index.html#/> 查询结果为准。后续经其他方式核实有在建项目影响采购人人员备案及项目承接的将取消入围资格，投标担保或履约担保不予退还。

四、采购文件的获取方式、时间及地点:

采购文件获取方式：现场报名获取

报名时间：2022 年 12 月 9 日-2022 年 12 月 15 日

上午：8:30-11:30 下午：14:00-16:30

地点：浙江省温岭市城西街道上林路一号三楼（浙江添翼）

注：（1）采购公告上附件里的采购文件仅供阅览使用，投标人应当现场报名后再获取采购文件，没有通过现场报名而获取采购文件的潜在投标人，对采购文件提起质疑投诉的，不予受理。（2）采购代理机构将拒绝接受非通过以上方式获取采购文件的投标人投标文件。（3）若报名的潜在投标人少于三家（不包含三家），该采购项目将重新进行招标并发布招标公告。

五、投标截止时间：2022 年 12 月 16 日下午 14:30

六、投标地点：浙江省温岭市城西街道上林路一号三楼（浙江添翼）

七、开标时间：2022 年 12 月 16 日下午 14:30

八、开标地点：浙江省温岭市城西街道上林路一号三楼（浙江添翼）

九、投标人获取采购文件时应提交的资料：

1、采购报名表；

2、拟投入团队人员名单及相应的证书、有效身份证复印件（详见采购文件附件 6）。

十、其他相关事宜：

因疫情防控需要，各投标人限派 1 名代表参加现场开标活动，进入开标现场的人员必须全程佩戴口罩，自觉接受体温检测、出示“健康码（绿码）”，接受防疫询问并如实报告、登记情况。请各投标人提前到达，因预留时间不足、未佩戴口罩或体温异常等导致的后果，由各投标人自行承担。

十一、联系方式

招标人：温岭市金达建设有限公司

地点：温岭太平街道中华路 29 号

联系人：陆先生 联系电话：0576-86220231

招标代理机构：浙江添翼工程管理有限公司

地点：浙江省温岭市城西街道上林路一号三楼（浙江添翼）

联系人：邵柳漪 联系电话：0576-81768857

第二部分 投标人须知前附表

序号	项 目	内 容
1	采购项目	项目名称：温岭市金达建设有限公司施工项目部采购 项目编号：tycg-2022-16 项目要求：第四部分“采购需求”
2	采购方式	公开招标
3	招标人	温岭市金达建设有限公司
4	招标代理机构	浙江添翼工程管理有限公司
5	投标资格要求	符合采购文件资格要求的投标人
6	投标文件包装及投标有效期	投标文件中的资信技术文件和商务报价文件必须分开各自密封包装。资信技术文件正本一份、副本四份，商务报价文件正本一份、副本四份。原件资料另行提供。投标有效期为开标后 90 天。
7	递交投标文件截止时间与开标时间	开标及截止时间：2022 年 12 月 16 日下午 14:30 逾期送达的投标文件恕不接受
8	递交投标文件地点与开标地点	地点：浙江省温岭市城西街道上林路一号三楼（浙江添翼）
9	履约保证金	履约保证金须采用现金形式，不得低于壹拾万元人民币，具体按入围投标人承诺为准（承诺金额须为整数且以万元为单位）。

第三部分 投标人须知

一、总则

（一）适用范围

本采购文件仅适用于本次招标采购所叙述的服务。

（二）定义

- 1、“招标人”系指温岭金达建设有限公司。
- 2、“招标代理机构”系指组织本次招标的机构，即浙江添翼工程管理有限公司。
- 3、“投标人”系指至少由三个自然人组成的团队。
- 4、“中标人”系指在本次招标采购中入围的投标人。
- 5、“★”系指实质性要求条款。

（三）合格的投标人

符合招标公告要求的投标人。

★本项目采用资格后审。评标委员会在资格审查中，若发现投标人的资格条件不符合上述要求，该投标人的投标将被视为无效投标。

（四）投标费用

无论本次采购的投标过程和结果如何，投标人自行承担与本次投标有关的全部费用。

二、采购文件

（一）采购文件的组成

采购文件由目录上所列内容组成。

投标人应详细阅读采购文件的全部内容。如果投标人没有按照采购文件要求提交全部资料或投标文件没有对采购文件各方面的要求都做出实质性响应，是投标人的风险。没有实质性响应采购文件要求的投标将被拒绝。

（二）采购文件的澄清

1、任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应在距投标截止期7天前按招标公告中的通讯地址以书面形式寄送给招标代理机构。招标代理机构对收到的须澄清的要求将以书面形式予以答复，同时将书面答复以邮寄、传真或类似的方式送达所有投标人。答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

2、招标代理机构将视情况确定是否有必要在开标前对采购文件进行澄清。如有必要，将通知所有投标人。

（三）采购文件的修改

1、在投标截止期前，招标代理机构无论是出于何种原因，均可对采购文件用补充文件的方式进行修改，并将修改的内容以书面的形式通知已购买采购文件的每一投标人。投标人应立即回复确认已收到修改文件。

2、为使投标人有足够的时间按采购文件的修改要求修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将具体变更情况通知每一投标人。

3、补充文件将作为采购文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

三、投标文件

（一）投标文件的语言和计量单位

1、投标人提交的投标文件及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

2、投标文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范。如有修改，修改处须有投标人负责人签字或盖章。

3、投标人所提供的技术文件和资料，应使用中文简化字。所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

（二）投标文件的组成

投标文件由资信技术文件、商务报价文件及原件资料三部分组成。

1、资信技术文件包括：

- 1) 温岭市采购诚信竞投承诺书（格式附后）；
- 2) 投标人负责人资格证明书（格式附后）；
- 3) 投标人自评表（格式附后）；
- 4) 拟投入团队人员名单（格式附后）；
- 5) 类似项目业绩汇总表（格式附后）
- 6) 证书、业绩合同等资格证明材料的复印件；
- 7) 根据评标办法中《评分标准》要求提供的证明材料复印件及实施方案等文件；
- 8) 投标人认为需要提供的其它文件和资料。

2、商务报价文件包括：

- 1) 投标函（格式附后）；

- 2) 报价一览表（格式附后）；
- 3) 投标人认为需要提供的其它说明和资料。

以上两种文件必须分别封装，并分别在封装物上注明“资信技术文件”和“商务报价文件”字样。若出现文件混装或在“资信技术文件”中出现投标报价，将作为无效的投标处理。原件资料另行提供。

3、资信技术文件中的复印件资料须另行提供原件资料，原件资料未提供的复印件不予认可。原件资料另行袋装。

（三）投标文件的签署和份数

组成投标文件的各项资料均应遵守本条：

- 1、投标人应在投标文件封面上注明投标人全称并签字或盖章。
- 2、投标文件必须由投标人负责人签署。

3、投标人资信技术文件正本一份、副本四份，投标人商务报价文件正本一份、副本四份。投标文件的封面上须注明“正本”或“副本”字样。投标人应保证投标文件正本与副本的内容一致。如果正本与副本的内容不一致，以正本为准；因正本与副本内容不一致或未按照采购文件要求编制而导致的投标文件被误读或投标无效等不利后果由投标人承担。

- 4、投标文件的正本必须装订成册，投标人负责人签字须用黑色不褪色墨水。
- 5、投标文件如有修改，修改处必须由同一签署人签字或盖章。
- 6、投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（四）投标内容填写说明

1、投标人应在认真阅读采购文件所有内容的基础上，按照采购文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按采购文件中规定的统一格式填写，按照规定的顺序编制目录并装订成册。混乱的编排导致投标文件被误读或招标代理机构查找不到有效文件，所引起的一切后果由投标人承担。采购文件对投标文件的格式有要求的，应按要求的格式逐项填写内容，无相应内容可填的栏目应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。

2、投标文件须对采购文件中的内容做出实质性的、完整的响应。投标函（格式附后）填报的内容资料不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，投标将会被拒绝。

3、投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。

（五）投标履约承诺及报价

- 1、投标人承诺的履约保证金以人民币元为计价货币单位。
- 2、投标人应按《报价一览表》的要求，详细完整地填写好相应栏目的内容。

（六）履约保证金

- 1、按投标人须知前附表规定。
- 2、履约保证金的提交及退还按采购文件相关条款执行。

四、投标文件的递交

1、投标文件密封后，在封装物上写明“项目名称、项目编号、资信技术文件/商务报价文件、投标人名称、开标前不得启封”字样。

2、如果投标人未加写标记，招标代理机构对投标文件的误投和提前启封不负责任。

3、投标文件的补充和修改

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标代理机构提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人签字或盖章确认，同时应在封装物上标明“修改（或补充）资信技术文件或商务报价文件”。

4、投标截止时间和有效时间

投标文件必须在招标代理机构规定的投标截止时间前送达指定的开标地点，截止时间后送达的招标代理机构将拒绝接收。入围投标人的投标文件自开标之日起至《施工项目部入围协议书》履行完毕均应保持有效。

5、投标人在提交投标文件时，投标人负责人须本人到场签到确认并提供投标人负责人资格证明书原件和有效身份证原件，如投标人负责人未签到，视为放弃开标监督权利并且认可开标结果。

五、无效的投标

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

- 1、在投标截止时间以后送达的投标文件；
- 2、投标人递交两份或两份以上内容不同又未在投标文件中声明哪一份有效的投标文件；
- 3、投标文件未按采购文件规定的要求提交或密封的；
- 4、投标文件未按规定签字或盖章的；

5、资信技术文件与商务报价文件出现混装或在资信技术文件中出现投标报价的或商务报价文件中出现资信技术文件的；

6、投标文件的关键内容字迹模糊，无法辨认的；

7、投标文件中实质上未响应采购文件要求的或与采购文件有重大偏离的；

8、不具备采购文件规定的资格要求的；

9、投标报价及承诺履约保证金额不符合采购文件要求的；

10、投标人报名时提交的拟投入团队人员名单与投标文件中的拟投入团队人员名单不一致的；

11、投标人所提供的证书人员有在建项目的；

12、不符合法律、法规和采购文件规定的其他实质性要求的。

六、无效标

发生下列情况之一的为无效标：

1、符合条件的投标人或者对采购文件作实质响应的投标人不足三家的（招标文件另有规定的除外）；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、因重大变故，采购任务取消的。

七、质疑

1、投标人对本次招标相关事项有疑问的，可以向招标人或代理机构提出询问。

2、投标人认为采购文件使自己合法权益受到损害的，在发布采购公告之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或代理机构提出质疑。

3、投标人认为采购过程或入围（成交）结果使自己合法权益受到损害的，在开标过程或发布入围（成交）结果公告之日起2个工作日内，以书面形式向招标人或代理机构提出质疑。

3、招标人和代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

4、质疑投标人对招标人、代理机构的答复不满意或者招标人、代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后向温岭市人民法院提起诉讼。

八、其它

1、投标人报名并获取采购文件后，若不准备参加本次采购项目的投标，请于投标截止日前1天向招标代理机构作出书面说明。

2、如投标人在投标过程中提供虚假材料谋取入围资格或与其他投标人恶意串

通，一经发现，将取消入围资格，并按有关规定予以处理。

3、本采购文件的解释权属招标人及招标代理。

第四部分 采购需求

参照相关法律法规等有关规定，浙江添翼工程管理有限公司受温岭金达建设有限公司的委托，就温岭金达建设有限公司施工项目部入围采购进行公开招标，欢迎国内合格的投标人前来投标。

一、项目内容

入围温岭金达建设有限公司施工项目部名录库，获得承接温岭金达建设有限公司的市政或建筑工程施工劳务作业资格。

二、服务期限

入围投标人服务期限为3年，自签订《施工项目部入围协议书》之日起开始计算。

三、入围投标人数量

类型	设有效投标人家数为 n	入围数量
市政与建筑	$n > 10$	仅入围 10 家
	$n \leq 10$	经评标委员会审查合格的全部入围

注：1、若经评审的有效投标家数少于三家，本次招标继续且有效投标人全部入围本次施工项目部。

2、若有入围投标人被移出入围单位目录或后续项目增多，采购人有权在本次招标要求的服务期内另增补入围投标人，本次入围应无条件接受。

入围增补办法将由采购人根据项目实际情况确定（重新进行入围增补招标或根据本次入围招标最终得分从高到低排名顺序进行增补等）。

四、服务内容（具体内容根据项目确定）

1、市政、建筑工程施工劳务作业。包括市政道路、桥梁、给排水、绿化等市政工程、建筑及构造物等。

2、严格按照有关规定和要求实施相关服务，接受招标人及相关部门的指导、监督和管理，同时按招标人的安全、质量和进度要求及时提供结果以及与服务事项相关的资料。

3、不得将承接的业务对外转包（让）、分包，不得以任何借口违反相关服务准则和安全、质量、进度控制标准，降低工程质量，并同意对承接相关业务的质量向社会公示。

第五部分（一） 入围投标人相关约定

1. 投标人入围后手续办理须知：

1.1 投标人入围后相关协议及后续事宜均由投标人中负责人进行办理，相关的费用由入围负责人自理，且法律后果均由负责人承担。

1.2 入围投标人在入围（成交）结果公告结束后3天内，投标人负责人携带有效身份证原件至采购人处领取入围通知书，否则取消入围资格。

1.3 入围投标人在领取入围通知书后10个工作日内（一级注册建造师按30个工作日内）须将投标时所提供的所有证书人员的证书转入或注册到采购人单位，团队所有人员社保一并转入，同时提交所承诺的履约保证金，否则取消入围资格。

1.4 入围投标人在完成证书转入或注册、社保转入及提交履约保证金等工作后3天内与采购人签订《施工项目部入围协议书》，否则取消入围资格。

1.5 入围投标人证书人员原则上不得更换，如确需更换的报采购人同意后后方可更换，更换后的人员不得低于原投标人员资格（资格等级及业绩条件），入围一年内更换的无论什么原因每更换建造师一人罚款伍万元，每更换其他人员一人罚款壹万元。入围投标人投标时所提供的所有证书在服务期限内擅自退出或将证书挪用，一经发现扣除全额履约保证金并取消入围资格，由此导致其他损失的将追究相关责任。

1.6 入围投标人负责人在服务期限内不得变更或擅自退出，否则扣除全额履约保证金并取消入围资格，由此导致其他损失的将追究相关责任。

1.7 入围投标人的相关人员在转入或注册到采购人单位后将作为采购人单位成员，将无条件接受采购人管理，采购人将按照最低工资标准发放工资并缴纳社保，相关工资费用及由此产生的税费等发生在入围投标人成员上的一切费用均包含在入围投标人的工程款中，入围投标人在收取工程款时将该费用返还采购人。如投标人成员需另行增加工资或其他费用，由投标人内部自行商量解决，不得影响采购人正常工作。

1.8 入围投标人必须无条件接受采购人考核。

2. 投标人入围后的项目分配约定

2.1 初始入围后，为确保每个入围投标人均有项目可以实施且参与考核，前期项目（具体按入围投标人数量）将采用综合评分法的方式（将综合考虑投标人入围时的分数及后续项目报价分数）或随机抽取的方式确定每个项目的实施。

2.2 后期其他项目将采用入围单位内部招标模式，评标办法参考报价计分法、综合评分法等（综合评分法将结合项目实施过程中的考核分、人员设备等投入的资信分及具体报价分等）。

2.3 具体分配办法将根据项目情况选择具体操作方法。

3. 关于解除入围协议书，移出入围单位目录的相关情况

3.1 《施工项目部入围协议书》生效后，如入围投标人连续二次或一年内三次不参与采购人组织的工程项目施工招标活动，采购人有权取消入围资格。

3.2 入围投标人在承接施工任务期间，投标人负责人必须为全部施工作业人员购买工伤保险并承担全部费用，否则采购人有权终止合作关系并取消入围资格。

3.3 入围投标人必须无条件接受采购人、相关建设主管部门、社会 and 群众的监督，对合理整改要求必须在规定时间内完成整改；对突击任务作业安排，必须无条件服从并实施；入围投标人经媒体曝光不良行为或发生一次重大质量安全事故，采购人有权终止合作关系并取消入围资格。

3.4 入围投标人应积极配合采购人的特殊项目工作安排，如应急抢修项目、邀请招标项目、直接发包项目，无正当理由拒绝的，采购人有权取消入围资格。

3.5 入围投标人如严重违反采购人日常管理规定且拒不整改的，采购人有权取消入围资格。

4. 入围投标人及采购人双方的责任与义务

4.1 入围投标人负责人必须投入相关安保费用并落实安全防范措施，负责安全教育、监督工作，若服务期限内发生伤亡、意外事故，一切责任由入围投标人负责人承担，采购人不承担任何责任。

4.2 投标人在承接项目前需充分考虑即将承接项目的难度、利润等等因素，如有相关疑问应在项目承接（投标）前提出，一旦项目承接（中标）后拒绝施工或者中断施工或者拖延工期的，所有责任及损失由投标人承担。

4.3 采购人无正当理由终止合作关系的，必须付清应付的工程款。

4.4 入围投标人在服务期限内，无正当理由终止合作关系的，采购人有权拒付工程款。

4.5 若有入围投标人被移出入围单位目录或后续项目增多，采购人将根据实际情况确定是否增加入围，已入围应考虑相关情况且须无条件接受增多带来的竞争。

4.6 履约保证金在服务期限满且入围投标人所有承接项目均质保期满（无质保期要求的项目以竣工验收合格时间为准）后 10 天内不计息退还；如入围投标人因自身原因（除上述第 6、7 条约定外）被采购人取消入围资格的，履约保证金在入围投标人所有承接项目均质保期满（无质保期要求的项目以竣工验收合格时间为准）后 10 天内不计息退还。

4.7 采购人组织工程项目施工发包时，项目数量增加或者部分特殊项目要求的人员超出入围招标时承若的人员，入围投标人须增加投入建造师、技术负责人或其他采购人要求的人员证书，入围投标人如无法满足要求的将失去相关项目的承接资格。增加投入的建造师、技术负责人或其他证书人员一旦转入采购人单位，在所承接的项目竣工验收合格前不得退出，如有特殊情况需更换必须在同等资格的前提下，报采购人同意后更换，且产生的后果及损失由入围投标人承担。

第五部分（二） 施工项目部入围协议书

发包方(以下简称甲方): _____

承包方(入围投标人的负责人作为承包方, 以下简称乙方): _____

身份证号: _____

根据 _____ 年 ____ 月 ____ 日温岭金达建设有限公司施工项目部入围采购（招标编号: tycg-2022-16）招标结果和采购文件要求, 并依照《中华人民共和国合同法》及其他等有关法律、行政法规的规定, 在平等、公平、诚实和信用的原则下, 经双方协商一致, 订立本合同。

第一条 协议概况

乙方入围温岭金达建设有限公司施工项目部名录库, 获得承接温岭金达建设有限公司的市政、建筑工程施工劳务作业的资格, 具体项目的获得甲方将在施工项目部名录库中通过招标方式确定, 特殊项目将根据实际情况调整。

第二条 服务期限

服务期限为 3 年, 自签订本《施工项目部入围协议书》之日起开始计算。

第三条 履约保证金

乙方在领取入围通知书后向甲方缴纳承诺的履约保证金 _____ 万元, 履约保证金在服务期限满且乙方所有承接项目均质保期满（无质保期要求的项目以竣工验收合格时间为准）后 10 天内不计息退还; 如乙方因自身原因被甲方取消入围资格的, 履约保证金在乙方所有承接项目均质保期满（无质保期要求的项目以竣工验收合格时间为准）后 10 天内不计息退还。

第四条 安全管理制度

1、乙方团队应遵守工程建设安全生产有关管理规定, 严格按各项安全标准进行施工, 采取必要的安全防护措施, 消除事故隐患, 并随时接受甲方的监督检查。甲方进行项目安全抽查时, 如发现乙方团队有违章违规行为, 甲方将限期要求整改, 并按照甲方的相关管理制度进行相应处理。

2、乙方团队在地面路面作业时, 应遵守交通管理部门规定, 设置符合要求的警戒区和安全警示标识, 作业过程设专人监护。

3、乙方团队在作业前必须对所有作业人员进行安全教育和安全技术交底, 乙方团队管理人员不得违章指挥, 乙方必须为所有作业人员提供作业所需的安全防

护用品，并要求作业过程全程穿戴。

4、一旦发生安全事故，乙方团队应按有关规定立即上报并处理。若不及时报告或隐瞒不报由此造成的所有损失和责任由乙方承担。

第五条 合同内容

1、采购文件、投标文件、入围通知书等均属于本合同内容，具有同等法律效力。

2、甲方制定的考核（管理）办法、甲乙双方后续签订的施工责任承诺书等均作为本协议书的补充协议，补充协议与本协议不一致的以补充协议内容为准。

第六条 其他条款

服务期限满后，经双方协商同意，可另行签订延期补充协议，延续期限等具体事宜在补充协议中明确。

第七条 仲裁

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向台州仲裁委员会申请仲裁。

第八条 合同生效及其他

- 1、本协议经甲方签字盖章、乙方签字并按手印后生效。
- 2、本协议未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。
- 3、本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，其余备案。

甲方(盖章):

乙方（签字并按手印）:

法定代表人(签字):

签订时间： 年 月 日

第六部分 开标及评标方法

一、开标

1、本次招标的评标办法为综合评分法，总计 100 分，其中资信技术 60 分，商务报价及履约担保 40 分。

2、资信技术文件中的客观分由评标委员会讨论后统一打分；其余在规定的分值内单独评定打分。

3、各投标人资信技术文件得分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：资信技术文件得分=评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

4、采购代理机构在采购文件规定的时间和地点公开开标，须投标人负责人本人参加。

5、开标时，工作人员将查验投标文件密封情况，确认无误后拆封投标文件，进行公开唱标。

6、本项目开标时先开资信技术文件，待资信技术评分结束后，再开商务报价文件。

7、投标人若有未被唱标的，应在开标时及时声明或提醒采购代理机构，否则后果由投标人自己负责，采购代理机构对此不承担任何责任。

二、评标委员会

1、评标委员会由采购人代表、评审专家组成，负责对投标文件进行评审，质疑、评估和比较，并向采购代理机构推荐入围候选人。

2、询标期间，投标人负责人必须到场，负责解答相关事宜。

三、评标程序

1、投标文件初审，包括资格性检查和符合性检查。依据法律法规和采购文件的规定，对投标文件中的资格证明以及投标文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查。不符合投标人资格要求的或未实质上响应采购文件要求的，将取消其投标资格。

2、澄清有关问题。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人负责人签字确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。相关问题的澄

清将作为投标文件的组成部分。

3、比较与评价。按照本采购文件规定的评标方法，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行技术和商务评估，并进行综合的比较和评价。

4、推荐入围候选人。

四、评标方法和定标原则

1、本次采购的评标方法采用综合评分法（具体分值见“评分标准”）。评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人进行综合评分。

2、客观公正地对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3、在开标和评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将取消其投标资格。

4、在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

5、定标原则

评标委员会按各投标人综合得分从高到低的顺序确定各投标人的综合得分排名（出现综合得分相同时，以资信技术得分高者排名在前；若出现综合得分及资信技术得分均相同则抽签决定）。评标委员会根据采购文件规定推荐得分高的投标人入围。

如入围候选人中出现在《施工项目部入围协议书》签订前被取消入围资格的，采购人可以按照排名顺序增补投标人入围。

五、评分标准

1、资信技术（60分）

资信技术得分计分结果保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

1.1 资信技术分：

评审项目	标准分	评分内容及标准
建造师	25分	具有市政一级建造师一人（该证书持有人员须同时具有并提供B类证书）的得10分；最多得10分。 具有市政二级建造师一人（该证书持有人员须同时具有并提供B类证书）的得5分；最多得5分； 具有建筑工程一级建造师一人（该证书持有人员须同时具有并提供B类证书）的得15分；最多得15分。 具有建筑工程二级建造师一人（该证书持有人员须同时具有并提供B类证书）的得8分，最多得8分。

		如同一人满足上述多条加分条款的，不同专业证书分数可以累加，但同一专业证书仅记最高分，本项最多得 25 分。 须同时提供建造师证书和 B 类证书原件及复印件，未提供不得分。
技术负责人	10 分	团队人员另提供具有工程师及以上以上职称（市政、风景园林、建筑、给排水、土建、土木工程等相关专业）证书的，得 10 分； 须提供证书原件及复印件，未提供不得分。
业绩	17 分	1、投标人拟派的市政专业建造师有过 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）单项合同金额 100 万元及以上市政工程施工业绩的，每提供一份业绩得 3 分，总分 3 分。 2、投标人拟派的市政专业建造师有过 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）单项合同金额 1000 万元及以上市政工程施工业绩的，每提供一份业绩得 7 分，总分 7 分。 3、投标人拟派的建筑专业建造师有过 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）单项合同建筑面积 3000 平方米及以上建筑工程施工业绩的，每提供一份业绩得 4 分，总分 4 分。 4、投标人拟派的建筑专业建造师有过 2018 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）单项合同建筑面积 100000 平方米及以上建筑工程施工业绩的，每提供一份业绩得 10 分，总分 10 分。 5、同一专业的建造师业绩仅记一项最高得分业绩。 上述业绩投标人须提供： ①所提供业绩如在全国建筑市场监管公共服务平台或浙江省建筑市场监管公共服务系统中可查询的提供查询页面即可，否则需提供施工合同原件及复印； ②该成员在该公司于项目施工期内连续不断的社保缴纳证明； ③一家公司的业绩仅适合一个投标人，否则该公司提供的所有业绩均不予认可； ④上述资料无法反应业绩人员、项目规模的，须另行提供经业绩的建设单位及施工承包方盖章的相关证明材料原件及复印件或当地建设行政主管部门项目人员备案的资料。无法辨别且未提供证明材料的，不予得分。
实施方案	8 分	投标人根据本次招标的情况自行编制实施方案，根据实施方案的内容全面性、可行性、合理性进行对比，较好的得分 6-8 分；一般的得分 3-5 分；较差的得分 0-2 分。

（1）以上评分所涉及的证书、合同、证明材料均须按上述要求提供原件及复印件，且必须有效并满足采购文件要求，未按要求提供的不予评分。

（2）建造师、技术负责人、施工员、质量员、安全员、资料员相互不得兼任。

2、商务报价及履约担保（40 分）

商务报价及履约担保得分计分结果保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

（1）商务报价得分：投标人的投标报价须符合采购文件的报价要求（后续项目报价按项目不同各自单独约定），否则作无效投标处理，所有有效报价均得 20 分。

（2）履约担保得分：承诺履约保证金不得低于 10 万元人民币，否则作无效投标处理，超出 10 万元的，承诺金额每高出 5 万元得 2 分，按比例计算，满分 20 分。

3、综合得分=资信技术得分+商务报价及履约担保得分

六、评标委员会不向未入围投标人解释落标具体原因，不退还除原件外的投标文件。

第七部分 投标文件格式

附件 1:

投 标 函

致：温岭金达建设有限公司

_____（投标人负责人）参加贵单位_____（招标项目名称）（编号为 tycg-2022-16）招标的有关活动，并进行投标。

1、提供投标人须知规定的全部投标文件。

2、我方的投标报价详见《报价一览表》：

3、我方已详细审查全部采购文件，完全同意采购文件中的各项要求，保证遵守采购文件中的有关规定和相关标准。

4、若入围，我方将按采购文件规定履行相关责任和义务。

5、投标文件自开标之日起有效期为 90 天。

6、我方同意提供按照贵方可能要求的与本项投标有关的一切资料，并保证其真实性、合法性。

7、我方承诺入围后提交履约保证金（现金形式）人民币_____（大写）_____万元（¥：小写_____）（金额须填写整数）（金额须填写整数）并按采购文件要求提交。

8、我方与本次投标有关的一切正式来往通讯：

联系人：_____ 电话：_____

投标人负责人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 2:

**温岭金达建设有限公司施工项目部入围采购
报价一览表**

序号	项目名称		最低下浮率
1	自建项目	温岭金达建设有限公司自建市政项目施工报价	下浮 8%
2		温岭金达建设有限公司自建建筑项目施工报价	下浮 5%
3	温岭金达建设有限公司对外承接项目报价		由招标人按具体项目另行书面确定

注：我单位承诺，一旦入围，后期承接项目时报价不高于最低下浮率，并无条件按照后期每个项目采购文件的报价要求进行报价。

投标人负责人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 3:

温岭市采购诚信竞投承诺书

本投标人郑重承诺:

一、将遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加温岭金达建设有限公司施工项目部入围采购的竞投;

二、不向招标单位、招标代理机构和监管部门及其工作人员和评审人员贿赂,或采取其它不正当手段谋取入围资格;

三、应公平竞争、诚实守信,不得采取不正当手段抵毁、排挤其他投标人,不提供虚假材料谋取入围资格;

四、入围成交后,未经招标单位或招标监管部门同意,不得将承接项目非法转让他人;

五、不与招标单位、其它投标人和招标代理机构串通或恶意报价,哄抬招标价格;不在招标过程中与招标组织机构协商谈判;

六、入围成交后,按规定及时与招标人签订合同;无正当理由不拖延或拒绝与招标人签订合同,不与招标人订立有悖于招标结果的协议;

七、严格履行合同,不降低合同约定的工程质量和服务,不得擅自变更、中止、终止合同,或拒绝履行合同义务;

八、不捏造事实或者提供虚假材料,进行虚假、恶意质疑、投诉,扰乱招标工作;

九、自觉接受和配合有关政府招标监督部门的监督检查,不拒绝或在检查中提供虚假材料。

本人若有违反承诺内容的行为,自愿接受取消交易席位等有关处理,愿意承担法律责任。如已入围的,自动放弃入围资格,给招标人造成损失的,依法承担赔偿责任。

投标人负责人(签字或盖章): _____

年 月 日

附件 4:

投标人负责人资格证明书

姓名: _____ 性别: _____

年龄: _____ 职务: 本投标人（团队）的负责人

身份证号码: _____

特此证明。

有效身份证复印件（正反面）

投标人负责人（签字或盖章）: _____

年 月 日

附件 5:

投标人自评表

序号	评分内容		自评分值	评分依据 对应页码
	(内容自拟)			

注：投标人可自行扩展表格

投标人负责人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 6:

拟投入团队人员名单

序号	团队职务	姓名	学历/专业	性别	职称	证书编号	从事年限	电话（手机/办电）	是否具有工程 类中级职称	身份证号

- 注：1、表后须附投标人及团队人员的有效身份证、执业资格证书、职称证书、其他证书复印件；
2、本表后附证明材料的排放顺序同本表。
3、格式自行扩展。

投标人负责人（签字或盖章）：_____

附件 7:

施工项目业绩汇总表

序号	工程名称	委托单位	属于团队的具体成员 及该成员在项目业绩 中的职务	项目所在 地	合同签 订时间	合同金 额(元)	项目特 征(如 道路)	委托单位联系人 和电话

注：1、须填报类似项目；
2、本表后须附合同复印件或施工责任承诺书复印件，且排放顺序同本表。

投标人负责人（签字或盖章）：_____

附件 8.1:

市政类项目施工项目业绩证明

项目名称			
项目性质	市政道路/桥梁/给水/排水/绿化/其他		
建设单位			
施工单位			
项目所在地			
项目施工时间			
单项合同金额			
项目施工管理人员名单			
建造师（必填）		施工员	
身份证号码		身份证号码	
质量员		安全员	
身份证号码		身份证号码	
项目概况			

该市政施工业绩施工单位（盖单位公章）：

该市政施工业绩施工单位法定代表人（签字或盖章）：

该市政施工业绩建设单位（盖单位公章）：

年 月 日

附件 8.2:

建筑类项目施工项目业绩证明

项目名称			
建设单位			
施工单位			
项目所在地			
项目施工时间			
单项合同金额			
建筑面积			
项目施工管理人员名单			
建造师（必填）		施工员	
身份证号码		身份证号码	
质量员		安全员	
身份证号码		身份证号码	
项目概况			

该土建施工业绩施工单位（盖单位公章）：

该土建施工业绩施工单位法定代表人（签字或盖章）：

该土建施工业绩建设单位（盖单位公章）：

年 月 日

附件 9:

温岭市金达建设有限公司施工项目部组建及后期作业 实施方案

具体内容自拟，但至少需包括：

- 一、项目组建方案（至少包括投标时人员投入，入围后人员转入方案）；
- 二、入围后作业方案，包括但不限于：
 - 1) 安全文明作业方案；
 - 2) 进度控制方案；
 - 3) 质量保证措施；
 - 4) 施工成本控制及节材措施。