



浙江中正工程项目管理有限公司

# 公开招标文件

项目编号：**GGZC2020-G3-20122-ZJZZ**

项目名称：2020 年度物业管理服务

采购单位：贵港国家生态工业示范园区管理委员会

采购代理机构：浙江中正工程项目管理有限公司

2020 年 4 月

# 目 录

|     |                   |    |
|-----|-------------------|----|
| 第一章 | 公开招标公告.....       | 2  |
| 第二章 | 招标项目采购需求.....     | 5  |
| 第三章 | 投标人须知.....        | 9  |
| 第四章 | 评标办法及评标标准.....    | 28 |
| 第五章 | 合同主要条款格式（参考）..... | 31 |
| 第六章 | 投标文件格式.....       | 35 |

## 第一章 公开招标公告

### 浙江中正工程项目管理有限公司关于 2020 年度物业管理服务 (GGZC2020-G3-20122-ZJZZ) 招标公告

浙江中正工程项目管理有限公司受贵港国家生态工业示范园区管理委员会委托，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，经贵港市港北区财政局政府采购监督管理股的政府采购计划（采购计划编号：F202002230122），现就 2020 年度物业管理服务采购项目进行公开招标，欢迎符合条件的供应商前来投标。现将本次公开招标有关事项公告如下：

- 一、项目名称：2020 年度物业管理服务
- 二、项目编号：GGZC2020-G3-20122-ZJZZ
- 三、采购方式：公开招标。

四、采购内容、数量、项目基本情况介绍：西江科技创新产业城占地面积约为 8900 亩，产业城内已建道路 10 条，其中南北纵向 4 条，东起分别为西八路、西六路、西四路、西二路；东西横向 6 条，北起分别为西九路、西一路、西三路、西七路。本项目采购西江产业园区物业服务一项，服务期 1 年。详见招标文件的采购需求。

五、采购预算金额：人民币贰佰贰拾陆万玖仟叁佰捌拾陆元整（¥2269386.00 元）

六、采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）、广西区人民政府（2015）1号文及贵港市人民政府（贵财发 2015 年 7 号文）规定。

#### 七、投标人资格要求：

- 1、要求符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的资格条件；
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有本次服务采购范围，具备独立法人资格的供应商；

3、本项目不接受联合体投标；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

#### 八、招标文件的获取：

1、报名时间：2020年4月8日起至2020年4月14日止；

2、报名地点：网上报名（注：投标供应商如第一次报名，报名前需在贵港市公共资源交易平台（<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>）完成单位信息注册，已经广西住建厅诚信库系统备案的投标供应商则无需注册，可直接使用诚信卡登陆。）

3、.获取采购文件的方式：潜在投标供应商报名成功后打印报名回执，在贵港市公共资源交易平台（<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>）免费下载公开招标采购文件。

#### 九、投标保证金（人民币）：贰万元整（¥20000.00元）

投标供应商应于投标截止时间前将投标保证金可以银行保函、银行转账、电汇等非现金方式提交。采用银行转账、电汇交纳必须从投标人基本账户转入以下指定账户之一。缴纳账户如下：

1、账户名称：贵港市公共资源交易中心

开户银行：中国工商银行广西贵港市贵城支行营业室

账 号：9558832116000246450

2、账户名称：贵港市公共资源交易中心

开户银行：广西北部湾银行

账 号：8000975025898997291640

银行账单备注栏或用途栏标注 须“（项目编号）”字样

【退竞标保证金方式：（1）交易保证金退还即由招标代理公司统一办理退保手续，贵港市公共资源交易中心不再接受单一投标人的退保材料，（2）潜在投标人须将退保材料（保证金转账底单复印件和基本账户开户许可证复印件）于提交竞标文件的同时交至招标代理机构，逾期后果自负。（3）成交人须在成交结果公示发出后与招标代理机构联系，递交退保材料及政府采购合同。】

#### 十、投标截止时间和地点：

投标人应于 2020 年 4 月 28 日下午 15 点 30 分止，将投标文件密封提交到贵港市公共资源交易中心（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦）开标厅，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

#### 十一、开标时间及地点：

本次招标将于 2020 年 4 月 28 日下午 15 点 30 分，在贵港市公共资源交易中心（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南 150 米水利大厦）开标厅开标。投标人应派法定代表人或其委托代理人参加开标会并签到，投标人的法定代表人或其委托代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。（详见第三章“投标人须知前附表”第 11 点）

十二、网上查询地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfeg.gov.cn/>）、贵港市政府采购网（<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>），贵港市公共资源交易中心网（<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>）

#### 十三、联系事项：

1、采购人名称：贵港国家生态工业示范园区管理委员会

地址：西江科技创新产业城内

联系人：周卓云            联系电话：0775-4258272

2、采购代理机构：浙江中正工程项目管理有限公司

地址：贵港市仙衣路德宝建材街德宝花城 S-3 幢 2 号楼

项目联系人：雷颖燕        联系电话：0775-4261019

3、政府采购监督管理机构：贵港市港北区财政局政府采购监督管理股；联系电话：0775-4258699

浙江中正工程项目管理有限公司

2020 年 4 月 7 日

## 第二章 招标项目采购需求

### 物业管理服务方案

为了加强西江产业园区物业管理工作，保障西江产业园区和谐发展，为产业园区的投资企业、居民以及产业园区创造文明、优美、整洁、安全、有序、舒适的环境，现根据园区实际，制定以下物业管理方案。

#### 西江产业园概况：

西江科技创新产业城占地面积约为 8900 亩，产业城内已建道路 10 条，其中南北纵向 4 条，东起分别为西八路、西六路、西四路、西二路；东西横向 6 条，北起分别为西九路、西一路、西三路、西七路。

#### 物业管理面积：

需保洁道路总长：产业园区机动车道、非机动车道及人行道双向长度为 35.4 公里，保洁作业面积为 26.7 万 m<sup>2</sup>，绿化面积 51350 m<sup>2</sup>，乔木 1876 株，园内有 250 套公租房，总面积 10000 m<sup>2</sup>，园区共有 108 家企业，目前日产垃圾约 9 吨。

**人员配置最低标准（对投标人的人员、制度、工程、财务、资金等方面的综合考察，宏观控制，人员总数不少于 48 人。）**

| 序号 | 岗位      | 人员数量（不少于<br>以下人数标准） | 工作职责                               |
|----|---------|---------------------|------------------------------------|
| 1  | 项目经理    | 1                   | 负责项目的日常全面管理工作。                     |
| 2  | 秩维班长    | 1                   | 协助项目经理对日常事务的管理及人员管理。               |
| 3  | 秩维员     | 8                   | 负责执行对本区域公共秩序的管理与维护。持有保安证上岗。        |
| 4  | 绿化工     | 5                   | 对本区域绿化养护管理服务。                      |
| 5  | 水电工     | 1                   | 负责对本区域所属设施的维护保养及维修。持有电工证上岗。        |
| 6  | 驾驶员     | 6                   | 负责执行对本区域内消防管理服务。                   |
| 7  | 保洁员     | 24                  | 对本区域内环境卫生管理服务。                     |
| 8  | 跟车员、机动工 | 2                   | 负责执行对本区域内车辆停放及交通秩序、交通设施设备的管理和维护服务。 |





## 物业服务内容

### 服务范围：

西江科技创新产业城建成区域物业服务

### 服务内容：

秩序维护管理服务；

公共设备设施的维护；

消防系统设备管理；

绿化养护服务管理；

公租房管理服务；

综合服务。

园区垃圾处理（此项内容未包含在本预算内）

### 服务标准和要求：

#### 1、安全秩序管理服务

包括门岗执勤、安全巡视、安全秩序维护、交通与车辆停放秩序管理、协助突发事件的处理等安全管理工作。

#### 2、公共设备设施的维护。

水电设施、家具、建筑物地面、墙台面、顶棚、屋面及吊顶、门窗、楼梯、空调通风道以及外墙等的日常养护维修，修复小损小坏；故障急修、卫生设备配件的失效、损坏、残缺的维修、更换。

#### 3、消防系统设备管理

各种消防设施定期检查，确保无缺损，保证系统灵敏有效，消防栓启动灵活，定期开展消防培训，提高人防技能。

#### 4、绿化养护服务管理

对物业管理范围的树木、化草、绿地等的日常维护和管理，清洁卫生，环卫水池的维护和保洁。

#### 5、公租房管理服务

按《物业管理条例》对公租房小区进行管理。

## 6、综合服务

及时、高效地配合发包方临时性的、突击性任务。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 内容、要求  |
|----|--|
| 1  | <p><b>采购项目基本情况：</b></p> <p><b>项目名称：</b>2020 年度物业管理服务</p> <p><b>项目编号：</b>GGZC2020-G3-20122-ZJZZ</p> <p><b>招标方式：</b>公开招标</p> <p><b>采购单位：</b>贵港国家生态工业示范园区管理委员会</p> <p><b>采购项目的名称、数量、项目基本情况介绍：</b>西江科技创新产业城占地面积约为 8900 亩，产业城内已建道路 10 条，其中南北纵向 4 条，东起分别为西八路、西六路、西四路、西二路；东西横向 6 条，北起分别为西九路、西一路、西三路、西七路。本项目采购西江产业园区物业服务一项，服务期 1 年。详见招标文件的采购需求。</p>  |
| 2  | <p><b>投标人资格要求：投标人应同时具备以下资格条件：</b></p> <p>1、要求符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定的资格条件；</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有本次服务采购范围，具备独立法人资格的供应商；</p> <p>3、本项目不接受联合体投标；</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；</p> <p>5、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> |
| 3  | <p><b>采购预算金额：</b>人民币贰佰贰拾陆万玖仟叁佰捌拾陆元整（¥2269386.00 元）</p>   |
| 4  | <p><b>投标报价及费用：</b></p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、投标人须就《招标项目采购需求》中的货物和服务内容按作完整唯一报价；</p> <p>3、投标报价是履行合同的最终价格，考虑包含以下所列（1）至（4）项目费用及提供服务所发生的一切成本费用的总和：（1）货物的价格；（2）货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格；（3）运输、装卸、调试、技术支持、售后服务等费用；（4）必要的保险费用和各项税费；（5）安装、开展培训（含教材费、场地租用费）、临时放置仓库保管费、货物看守人员工资、押送人员工资、送货上门的费用；（6）到使用单位进行现场验收的费</p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>用；（7）设备材料涨价等一切风险费用；（8）管理费、利润、税金；（9）不可预见费用等等一切可能发生的费用。</p> <p>4、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p>   |
| 5  | <b>演示时间及地点：</b> 无   |
| 6  | <b>答疑与澄清：</b> 投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于购买招标文件后7个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告；澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。   |
| 7  | <b>投标文件组成：</b> 投标文件正本 <u>1</u> 份；副本 <u>4</u> 份  |
| 8  | <p>1、投标保证金金额为：<b>详见招标公告</b>；</p> <p>2、投标保证金缴纳时间、方式：<br/>投标人应于：投标截止前将投标保证金以银行转账、电汇或非现金的形式从投标人基本账户转出。保证金应缴纳至以下账户：<b>详见招标公告</b></p> <p>3、缴纳投标保证金后将其复印件装订在投标文件商务部分。投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。</p> <p>4、投标保证金应在投标有效期内保持有效。</p> <p>5、未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内无息退还；中标供应商的投标保证金在签订采购合同后退还。</p> <p>6、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：</p> <p>（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；</p> <p>（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；</p> <p>（3）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；</p> <p>（4）将成交项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将成交项目分包给他人的；</p> <p>（5）拒绝履行合同义务的；</p> <p>（6）其他严重扰乱政府采购程序的。</p> |
| 9  | <b>投标截止时间及地点：</b> 投标人应于2020年4月28日下午15点30分前将投标文件密封送到贵港市公共资源交易中心（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦）开标厅，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。  |
| 10 | <b>开标时间及地点：</b> 本次招标将于2020年4月28日下午15点30分在贵港市公共资源交易中心（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦）开标，投标人应派法定代表人或其委托代理人参加开标会并签到，投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。 <b>参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：</b> ①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明复印件、有效的营业执照副本复印件、报名回执；②委托代理人参加开标会的，凭法人授   |

|    |  |
|----|--|
|    | 权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明复印件、报名回执、有效的营业执照副本复印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标。   |
| 11 | <b>评标办法及评标标准：</b> 综合评分法  |
| 12 | <b>中标公告及中标通知书：</b> 采购代理机构将在评标结束二个工作日内将采购结果报告送达采购人，采购人在五个工作日内按照采购结果报告中推荐的第一中标候选人确定为中标供应商，采购代理机构在采购人依法确认中标供应商后七个工作日内发布中标公告和中标通知书，中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）、广西壮族自治区政府采购网（ <a href="http://www.gxzfcg.gov.cn/">http://www.gxzfcg.gov.cn/</a> ）、贵港市政府采购网（ <a href="http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn">http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn</a> ），贵港市公共资源交易中心网（ <a href="http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/">http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/</a> ）。 |
| 13 | <b>投标保证金退还（不计息）：</b> 除招标文件规定不予退还保证金的情形外，在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。<br><b>退投标保证金方式：</b> （1）交易保证金退还即由招标代理公司统一办理退保手续，贵港市公共资源交易中心不再接受单一投标人的退保材料，（2）潜在投标人须将退保材料（保证金转账底单复印件和基本账户开户许可证复印件）于提交投标文件的同时交至招标代理机构，逾期后果自负。（3）成交人须在成交结果公示发出后与招标代理机构联系，递交退保材料及政府采购合同。（4）贵港市公共资源交易中心财务部  |
| 14 | <b>签订合同时间：</b> 自中标通知书发出之日起30日内。  |
| 15 | <b>履约保证金额：</b> 中标供应商应在中标通知书发出之日起10日内与采购人签订合同，签订合同前中标人应向采购人交纳合同金额5%作为履约保证金，中标人没有按规定交纳履约保证金的，采购人有权拒绝签订合同并取消其中标资格。履约保证金与合同期同步，中标合同期满后采购人无息退还。   |
| 16 | <b>付款方式：</b> 由双方签订合同时协商。   |
| 17 | <b>投标文件有效期：</b> 60天  |
| 18 | <b>招标代理服务费：</b> 项目的招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文执行，本项目代理服务费为：人民币壹万玖仟元整（¥19000.00元）；方式为由中标人向采购代理机构支付。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清采购代理服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。<br>开户名称：浙江中正工程项目管理有限公司贵港市分公司<br>开户银行：贵港市区农村信用合作联社金港分社<br>银行账号：915512010103985538   |
| 19 | <b>接收质疑函的方式：</b> 必须书面递交<br><b>联系部门：</b> 浙江中正工程项目管理有限公司贵港市分公司<br><b>联系电话：</b> 0775-4261019<br><b>通讯地址：</b> 贵港市仙衣路德宝建材街德宝花城S-3幢2号楼   |

|    |   |
|----|---|
| 20 | <p><b>解释：</b>本招标文件的解释权属于招标采购单位。</p>   |
| 21 | <p><b>其他说明：</b></p> <p>1、本文件中描述报价人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用报价人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，报价人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述报价人的“签字”是指报价人的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>3、关于信用查询渠道：</p> <p>（1）中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息纪录”；（2）信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）。</p> <p>4、信用信息查询截止时点：竞争性磋商采购公告发布后任1日。</p> <p>5、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在投标文件中提供书面声明及上述查询渠道查询结果（查询结果网页打印件并加盖投标人公章，如在上述查询无结果的也应提供相关查询结果网页打印件）。查询结果将作为政府采购活动档案留存。</p> <p>6、信用信息使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。</p> <p>注：两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |

# 投标人须知

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于贵港国家生态工业示范园区管理委员会组织的 2020 年度物业管理服务采购项目招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）及相关法律、法规、规章，通过公开招标来择优选定中标单位。

### （二）定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
- 3、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 7、“▲”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

公开招标方式。

### （四）投标委托

递交投标文件时，投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四部分）及其他招标文件要求的证明资料。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### （六）联合体投标

不接受联合体投标。

### （七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

**(八) 特别说明：**

1. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司员工。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

6. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，在本项目投标截止时间前，投标人在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件将被拒绝（必须在投标文件中按要求提供相关证明文件，否则投标文件将被拒绝）。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

7. 投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家或开标后参加投标的供应商不足三家的，将依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第四十一条、四十三条规定处理。

8. 在评标期间，出现符合资格条件的供应商不足三家时，将依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第87号令）第四十四条规定处理。

9. 中小微型企业参加投标的，按财政部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）文件规定执行。投标人应提供中小微型企业相关证明材料。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。符合条件的残疾人福利性单位在参加投标的，视同小型、微型企业，享受

预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

9、有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的投标文件相互混装；
- (6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

10、供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件：

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

11、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

### **(九) 现场踏勘**

1. 为便于各投标人统筹规划、科学合理编制实施方案，对项目服务要求、数量及规格要求等等有更直观的了解和成本核算，统一组织现场踏勘。各投标人均响应文件要求参与踏勘。具体详见投标人须知。

### **(十) 质疑和投诉**

#### **1. 质疑**

1.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依照《广西壮族自治区政府采购供应商质疑处理办法》（桂财采[2006]11号文）规定，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑并及时索要书面回执。

1.2 采购代理机构应当依照 1.1 项的规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面

质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

1.3 如不按规定质疑或投诉的，视为无效，不予受理。

1.4 质疑书的要求

1.4.1 质疑人提供的书面材料（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

质疑人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；

被质疑人的单位名称或姓名等；

权益受到损害的事实及理由；

有关违纪违规的情况和有效证明材料；

质疑人的签章及质疑时间；

质疑书应当署名，质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章；

质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务，代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

如不按上述规定质疑的，视为无效质疑，不予受理。

质疑联系部门：浙江中正工程项目管理有限公司

质疑联系人：雷颖燕；联系电话：0775—4261019

通讯地址：贵港市仙衣路德宝建材街德宝花城 S-3 幢 2 号楼

2. 投诉

2.1 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部第 94 号令）及向监督管理部门投诉。

2.2 监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动。

## 二、招标文件

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：**

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及评分标准；
5. 合同主要条款格式；
6. 投标文件格式。

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性

响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在指定的采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在指定的采购信息发布媒体上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、技术文件、商务及投标报价文件，共三部分组成。

#### 1. 资格证明文件

（1）投标保证金缴纳证明复印件及开户行许可证复印件；（**必须提供，并加盖公章**）

（2）投标声明书（格式见附件）；（**必须提供，并加盖公章**）

（3）法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（**委托代理时须要提供，并加盖公章**）（格式见附件）；

（4）法定代表人正反面身份证复印件；（**必须提供，并加盖公章**）

（5）投标人有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；（**必须提供，并加盖公章**）

（6）投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图；（**必须提供，并加盖公章**）

（7）投标人提供 2019 年度的财务报告复印件；（如为 2020 年 1 月以后新成立的投标，需提供截止至开标前三个月的财务报告复印件。）（**必须提供，并加盖公章**）

(8) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税收证明[“中华人民共和国税收专用完税证明”复印件或电子缴税付款凭证复印件(加盖单位公章)或税务征收机关出具的依法缴纳税收证明复印件(格式自拟)]; (1) 2020年1月以后新成立的供应商按实际情况提供; (2) 无纳税记录的, 应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟, 复印件), 《依法纳税或依法免税证明》原件一年内均保持有效; ) **(必须提供, 并加盖公章)**

(9) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳社保证明(社保证明必须经投标人所在地的社保部门盖章确认); (1) 2020年1月以后新成立的供应商按实际情况提供; (2) 无缴费记录的, 应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(格式自拟, 复印件), 《依法缴纳或依法免缴社保费证明》原件一年内均保持有效。) **(必须提供, 并加盖公章)**

(10) 招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件。

## 2. 技术文件

1、拟投入的人员组织技术力量;

2、提供的切实可行的服务实施方案;

3、提供项目服务承诺书;

4、提供类似服务的业绩(项目内容、数量、主要用户、用户使用情况反映、成交通知书、服务合同等); (如有请提供)

5、投标人需要说明的其他文件和说明。(结合投标人自身情况及招标文件其他要求和评分要素自行提供, 如下:

① 供应商的信誉、荣誉证书;

② 中小企业声明函(投标人如为中小微型企业的请按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)的规定的格式填写, 否则不予享受优惠政策);

③ 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

④ 残疾人福利性单位声明函(投标人如为残疾人福利性单位的请按《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定的格式填写, 否则不予享受优惠政策);

⑤ 供应商认为有必要提供的其他材料。

## 3. 商务及报价文件

(1) 投标函(格式见附件); **(必须提供, 并加盖公章)**

(2) 报价表(格式见附件); **(必须提供, 并加盖公章)**

(3) 商务响应表(格式见附件); **(必须提供, 并加盖公章)**

(4) 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明(格式自拟)

**注: 法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函及相关材料复印件必须加盖单位公章, 否则投标无效。**

## （二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## （三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括：

（1）完成采购人指定服务内容的基本费用；

（2）完成项目所需的全部人工费用（包括但不限于派出工作人员的交通费、住宿费、伙食补助费）；

（3）其他费用（包括但不限于知识产权、技术支持、售后服务等费用）；

（4）招标代理服务费，必要的保险费用和各项税费等一切完成本项目服务所需要的费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

## （四）投标文件的有效期

1、自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

## （五）投标保证金

1、投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 投标保证金交纳形式：转账、电汇等非现金形式。

3. 未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标供应商应在中标通知书发出后 30 个工作日内与采购人签订合同，中标供应商的投标保证金在合同签订后五个工作日内退还。

5、在退还投标保证金时，投标人必须将保证金银行转帐底单复印件及开户许可证复印件交给招标代理机构办理退还事宜。中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，递交一份与招标单位签订的本项目合同原件和复印件，同时备齐以上资料交给采购代理机构办理退还投标保证金。

6、保证金不计息。

**7、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：**

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的；

**(六) 投标文件的签署和份数和装订**

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将格证明文件、技术文件、商务及报价文件合并装订成一册（**资料太多时可分册装订**），正本一份，副本四份，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

3. 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人的法定代表人或其委托代理人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回**

1. 装订：投标人应将投标文件（含资格证明文件、技术文件、商务及报价文件）装订成一册（**资料太多时可分册装订**），正本一份，副本四份。

2. 密封封装：将所有的投标文件密封封装在一个密封包中。

提交投标文件时应为   1  个密封袋。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

2. 投标文件的递交

2.1 投标文件的递交不得迟于本须知前附表规定的截止时间。

2.2 投标人必须在规定时间内将投标文件送到本须知前附表规定地点，超过投标截止时间送达的投标文件将被拒收。

2.3 投标文件的递交由投标人被授权代表凭有效证明资料亲自递交，资料不齐或不合格的，该投标文件将被拒绝接收。

2.3.1 被授权代表为法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人身份证明材料原件等有效证明资料；

2.3.2 被授权代表为非法定代表人的，须出示其有效身份证原件、法定代表人授权委托书原件等有效证明资料。

2.4 投标人递交投标文件时应确认投标文件的密封、标记情况，采购代理机构在接收投标文件时没有检查及告知的义务，由此造成投标文件被误投或提前拆封或密封、标记不合格等风险由投标人承担。投标文件的密封性检查由投标人或投标人代表或者招标采购单位委托的公证机构负责检查。未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成的后果由投标人承担。

### 3. 投标文件的修改或撤回

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

4. 没有购买招标文件的投标人的投标文件将被拒收。

## （八）投标无效的情形

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，可允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### 1、在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的
- (3) 投标文件无法定代表人签字或其授权委托代理人签字，未按招标文件规定要求签署盖章，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写实质性要求项目不齐全的。
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

### 2、在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (2) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (3) 投标有效期、服务时间、生产经营条件等商务条款不能满足招标文件和采购需求要求的；
- (4) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

**3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

(1) 未提供或未如实提供投标货物或服务的技术参数、服务要求，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 配置的技术人员、项目负责人及设备仪器不能满足采购需求的；

(3) 明显不符合招标文件要求的质量标准、服务完成时间等实质性条件，或者经评标委员会认定与招标文件中标注“▲”或标明“必须”的技术指标、主要功能及要求发生实质性偏离，不能保证完成采购任务的；

(4) 服务的方案不能满足采购需求的；

(5) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

(6) 与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同 2 处以上的。

**4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠、折扣、价格不一致的。

**5、投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**6、关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

**7.被拒绝的投标文件为无效，以及其他法律法规规章、招标文件规定的投标无效的情形。****四、开标****(一) 开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。参加开标会的法定代表人或委托代理人必须持以下证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明复印件、有效的营业执照副本复印件；②委托代理人参

加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明复印件、有效的营业执照副本复印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章依时到达参加开标。

## （二） 开标程序：

1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2、主持人介绍参加开标会的人员名单；

3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4、采购单位代表或监督人员一同检验参加开标会的开标人法定代表人或其委托代理人（委托代理时）的资格证件：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明复印件、有效的营业执照副本复印件；②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和其本人身份证原件及复印件、投标保证金缴纳证明复印件、有效的营业执照副本复印件，属复印件的均须加盖投标人单位公章。

5、投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性并签字确认；

6、随机启封，唱标；拆封投标文件，并清点投标文件正本、副本数量；

7、采购代理机构做开标记录， 投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、采购人代表当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

8、开标会议结束。

## 五、评标

### （一） 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：1. 采购预算金额在 1000 万元以上；2. 技术复杂；3. 社会影响较大。

### （二） 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### （三） 评标程序

#### 1、资格审查

开标结束后，根据有关规定依法对投标人的资格进行审查。

资格审查后合格投标人不足 3 家的，不得评标。

#### 2. 符合性审查

评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

#### 3. 实质比较与评价

(1) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有需要澄清或者说明的，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(2) 评标委员会按照招标文件中规定的评标办法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价，按照评分办法和标准进行评分。

(3) 评标委员会完成评标后，评委对各投标人得分汇总，计算各个投标人综合得分。

(4) 评标委员会按评标办法推荐中标候选人，同时编写标报告。

#### (四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

#### (五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标函总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以投标函为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

#### (六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见《第四章：评标办法及评标标准》。

#### (七) 废标条款

一) 投标文件属下列情况之一的，应当在资格、符合性检查时按照无效投标处理：

- 1、应交未交投标保证金的；
- 2、未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3、不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4、不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

二) 在招标过程中, 出现以下情况之一的, 应予以废标。

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3、投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;
- 4、因重大变故, 采购任务取消的。

#### **(八) 评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控, 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标被拒绝。

### **六、评标结果**

(一) 采购代理机构将在评标结束后二个工作日内将评标报告送采购人, 采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

(二) 中标人确定后, 采购代理机构在 <http://www.ccgp.gov.cn> (中国政府采购网)、<http://www.gxzfcg.gov.cn> (广西壮族自治区政府采购网)、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn> (贵港市政府信息网)、<http://ggggjy.gxgg.gov.cn/gxggzbw/> (贵港市公共资源交易中心网站) 发布中标公告。

(三) 在发布中标公告的同时, 采购代理机构向中标人发出中标通知书。

(四) 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面形式向采购代理机构提出质疑, 并及时索要书面回执。

(五) 采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复, 但答复的内容不得涉及商业 秘密。

(六) 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

### **七、签订合同**

#### **(一) 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求, 具备履行合同能力, 综合评分排名第一的投标人。

#### **(二) 签订合同**

(1) 投标人接到中标通知书后, 应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同, 则按中标供应商违约处理, 采购代理机构将不予退还中标供应商投标的全部投标保证金, 并将全部投标保证金上缴同级财政国库。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 确定下一候选为中标人并授予合同, 也可以重新组织招标。

#### **(三) 履约保证金 (如有)**

(1) 中标供应商应在中标通知书发出之日起 10 日内与采购人签订合同, 签订合同前中标人应向采购人交纳 3% 作为履约保证金, 中标人没有按规定交纳履约保证金的, 采购人有权拒绝签订合

同并取消其中标资格。履约保证金与合同期同步，中标合同期满后采购人无息退还。

(2) 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因中标供应商不能完成其合同义务而蒙受的损失。如中标供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

(3) 在履约保证金到期退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标供应商自负。

## 八、其他事项

1、本项目投标应以人民币报价；

2、投标人须就《招标项目采购需求》中的全部货物和服务内容作完整唯一报价；

3、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

4、本项目招标代理服务费按发改价格〔2015〕299号文件规定收取，方式为中标人向采购代理机构支付，领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清中标服务费及交易服务费，中标人服务费为：**人民币壹万玖仟元整（¥19000.00元）**，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该中标决定并对中标人已提交的全部投标保证金不予退还。

招标代理中标服务费缴纳帐户如下：

开户名称：浙江中正工程项目管理有限公司贵港市分公司

开户银行：贵港市农村信用合作联社金港分社

银行账号：915512010103985538

5、解释权

解释权属本采购代理机构。

6、有关事宜

所有与本文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

通讯地址：贵港市仙衣路德宝建材街德宝花城 S-3 幢 2 号楼

电 话：0775—4261019

## 第四章 评标办法及评标标准

### 综合评分法

#### 一、评标原则

(一) 评委构成：本项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上（含 5 人）的单数。

(二) 评标依据：评委将以招标文件为评标依据，对投标人的投标报价、技术或者服务水平（服务实施方案）、履约能力、后期服务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 评标程序：按照资格审查、符合性审查、实质性比较与评价的程序进行评标（详见投标人须知说明）。

(五) 评标方法：综合评分法。

#### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）。

#### 1、价格分.....30 分

某投标人价格得分 = 投标人最低报价（金额）/某投标人报价（金额）×30 分

#### 2、项目实施方案分.....60 分

##### (1) 管理规章制度及档案建立与管理制度的分（满分 10 分）

一档 0.1~5 分，有基本的管理规章制度及档案建立与管理制度的，制度较简单；

二档 5.1~10 分，管理规章制度及档案建立与管理制度的较完善，切合实际情况。

由评标委员会在打分前根据各投标人的管理规章制度及档案建立与管理制度的确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

##### (2) 拟投入的人员组织力量分（满分 15 分）

一档 0.1~5 分：人员配备基本满足招标需求；

二档 5.1~10 分：人员配备满足招标需求，配置较为合理，素质较高；

三档 10.1~15 分：人员配备满足招标需求，配置合理，素质高；从事人员均持专业从事资格证占 70%；

由评标委员会在打分前根据各投标人的人员配备确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

##### (3) 设备配置要求分（满分 10 分）

一档 0.1~3.5 分：设备配置要求基本满足招标需求；

二档 3.5~7 分：设备配置要求满足招标需求，配置合理。

三档 7.1~10 分：设备配置优于招标需求，配置高于招标要求。

由评标委员会在打分前根据各投标人的物资配备确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内

独立打分。

**(4) 安保、保洁服务方案分（满分 20 分）**

一档 0.1~5 分，方案较简单，针对性不强；

二档 5.1~12 分，方案较完善，针对性较强；

三档 12.1~20 分，方案完善、可行，针对性很强，有特色。

由评标委员会在打分前根据各投标人的安保、保洁服务方案确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

**(5) 其他服务方案分（满分 5 分）**

一档 0.1~2.5 分，方案较简单，针对性不强；

二档 2.5~5 分，方案较完善，针对性较强。

评标委员会根据各投标人的应急预案和迎检、会务、节日庆典布置方案等服务方案确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

**3、服务承诺分.....6 分**

一档 0.1~2 分，有基本的服务承诺，针对性不强；

二档 2.1~4 分，服务承诺具体、可行，针对性较强。

三档 4.1~6 分，服务承诺具体、可行、到位，服务方案针对性非常强。

由评委在打分前根据除项目实施方案以外的服务承诺集体讨论确定投标人的档次，并由评委在相应的档次内独立打分。

**4、服务业绩.....4 分**

2016 年 1 月 1 日至今投标人提供类似服务党政机关、司法部门、事业单位、公益性文教事业单位物业管理项目的中标通知书或项目合同书复印件，合同金额不低于 50 万的每有 1 个得 4 分，本项最多得 4 分（评标时提交原件备查，否则该业绩无效）。

（三）总得分=1+2+3+4。

**三、推荐中标候选人**

（1）评标委员会根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以投标报价由低到高顺序排列；若仍相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列并推荐中标候选供应商。

（2）进入详评的投标人为三家以上(含三家)的，可推荐前三名为中标候选供应商。招标采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。

（3）排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选为中标人，也可以重新组织招标。

**四、确定中标供应商**

1、采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商；也可以事先授

权评标委员会直接确定中标供应商。

2、中标供应商确定后，中标结果在指定的采购信息发布媒体上公告。公告内容包括招标项目名称、中标供应商名单、招标采购单位的名称和电话等信息。在发布公告的同时，招标采购单位应当向中标供应商发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

3、中标供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选为中标人，也可以重新组织招标。

## 第五章 合同主要条款格式

(仅供参考, 由双方按实际情况调整)

### 政府采购合同

### 2020年度物业管理服务采购合同

#### 政府采购合同(格式)

合同编号: \_\_\_\_\_  
 采购单位(甲方) \_\_\_\_\_ 采购计划号 \_\_\_\_\_  
 供应商(乙方) \_\_\_\_\_ 项目编号 \_\_\_\_\_  
 签订地点 \_\_\_\_\_ 签订时间 \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定, 按照招标文件规定条款和中标供应商承诺, 甲乙双方签订本合同。

#### 第一条 合同标的

##### 1、服务内容一览表

| 序号          | 服务项目名称 | 服务内容 | 数量   | 单位 | 单价 | 金额<br>(元) |
|-------------|--------|------|------|----|----|-----------|
| 1           |        |      |      |    |    |           |
| 人民币合计金额(大写) |        |      | (小写) |    |    |           |

#### 第二条 服务基本情况如下:

具体服务范围及构成细目见本项目招标文件中《项目需求和说明》。

#### 第三条 乙方提供的服务包括以下内容:

具体服务内容包含招标文件的《项目需求和说明》、投标文件的《服务方案》和乙方的所有承诺服务内容。

**第四条** 乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求执行。

本合同约定的服务质量要求见本项目招标文件中《项目需求和说明》。

#### 第五条 付款方式:

#### 第六条 违约责任

(一) 乙方未尽管理责任导致损坏、损失的, 应按责任比例相应承担费用;

(二) 甲方违法、违约导致乙方不能提供约定服务的, 乙方有权要求甲方在一个月內解决, 逾期未解决的, 甲方应承担相应的责任; 乙方违法、违约, 不履行投标承诺和约定服务的, 甲方有权要求向乙方承担相应责任, 直至取消乙方的服务合约。

(三) 任何一方违约解除合同或因违约被解除合同的, 应向对方支付共为三个月的安管理服务费总和的违约金。

(四) 双方约定的其他违约责任：\_\_\_\_\_。

**第七条** 双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁。

**第八条** 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条** 本合同附件为合同有效组成部分。凡本合同及附件未规定的事宜以及合同词语，均以有关法律、法规、政策规定为准。

**第十条** 本合同未尽事宜由甲、乙双方双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

**第十一条** 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

|        |        |
|--------|--------|
| 甲方（章）  | 乙方（章）  |
| 年 月 日  | 年 月 日  |
| 单位地址：  | 单位地址：  |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人  |
| 电话：    | 电话：    |
| 电子邮箱：  | 电子邮箱：  |
| 开户银行：  | 开户银行：  |
| 账号：    | 账号：    |
| 邮政编码：  | 邮政编码：  |
| 经办人：   | 年 月 日  |

## 合 同 附 件

|  |  |
|--|--|
| 1、供应商承诺具体事项：                                       |  |
| 2、售后服务具体事项：  |  |
| 3、服务期责任：   |  |
| 4、其他具体事项：  |  |
| 甲方（章）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 | 乙方（章）<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>年 月 日 |

注：售后服务事项填不下时可另加附页

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件外层包装封面及投标文件外封面格式

#### 1.1 所有投标文件的外包装封面格式：

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标文件名称：资格证明文件、技术文件、商务及报价文件

投标人地址：

开 标 时 启 封

年 月 日

1.2 投标文件外封面格式:

正本/或副本

# 投 标 文 件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标文件名称: 资格证明文件、技术文件、商务及报价文件

投标人地址:

年 月 日

## 目 录

### 1. 资格证明文件

- (1) 投标保证金缴纳证明复印件及开户行许可证复印件；（**必须提供，并加盖公章**）
- (2) 投标声明书（格式见附件）；（**必须提供，并加盖公章**）
- (3) 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（**委托代理时须要提供，并加盖公章**）（格式见附件）；
- (4) 法定代表人正反面身份证复印件；（**必须提供，并加盖公章**）
- (5) 投标人有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；（**必须提供，并加盖公章**）
- (6) 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图；（**必须提供，并加盖公章**）
- (7) 投标人提供2019年度的财务报告复印件；（如为2020年1月以后新成立的投标，请提供截止至开标前三个月的财务报告复印件。）（**必须提供，并加盖公章**）
- (8) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税收证明[“中华人民共和国税收专用完税证明”复印件或电子缴税付款凭证复印件（加盖单位公章）或税务征收机关出具的依法缴纳税收证明复印件（格式自拟）]；（（1）2020年1月以后新成立的供应商按实际情况提供；（2）无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内均保持有效；）（**必须提供，并加盖公章**）
- (9) 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳社保证明（社保证明必须经投标人所在地的社保部门盖章确认）；（（1）2020年1月以后新成立的供应商按实际情况提供；（2）无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件），《依法缴纳或依法免缴社保费证明》原件一年内均保持有效。）（**必须提供，并加盖公章**）
- (10) 招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件。

### 2. 技术文件

- 1、拟投入的人员组织技术力量；
- 2、提供的切实可行的服务实施方案；
- 3、提供项目服务承诺书；
- 4、提供类似服务的业绩（项目内容、数量、主要用户、用户使用情况反映、成交通知书、服务合同等）；（如有请提供）
- 5、投标人需要说明的其他文件和说明。（结合投标人自身情况及招标文件其他要求和评分要素自行提供，如下：

①供应商的信誉、荣誉证书；

②中小企业声明函（（投标人如为中小微型企业的请按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定的格式填写，否则不予享受优惠政策）；

③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

④残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定的格式填写，否则不予享受优惠政策）；

⑤供应商认为有必要提供的其他材料。

### 3. 商务及报价文件

(1) 投标函（格式见附件）；（**必须提供，并加盖公章**）

(2) 报价表（格式见附件）；（**必须提供，并加盖公章**）

(3) 商务响应表（格式见附件）；（**必须提供，并加盖公章**）

(4) 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

## 二、资格证明格式

# 资 格 证 明 文 件

## 1. 投标保证金缴纳证明复印件及开户行许可证复印件

## 2. 投标声明书

格式：

### 投标声明书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：

投标人公章：

年 月 日

3. 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（委托代理时需要提供）  
格式：

法定代表人授权委托书

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：\_\_\_\_\_

法定代表人签名或盖章：\_\_\_\_\_。

所在部门：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_。

被授权人身份证号码：

投标人公章：

年 月 日

附：委托代理人正反面身份证复印件。

4、法定代表人正反面身份证复印件；

5、投标人有效的三证合一的营业执照或事业单位法人证书等主体资格证明副本复印件；

6、投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及在对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的查询结果截图；

无重大违法记录声明书

格式：

### 无重大违法记录声明书

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司参加贵公司组织\_\_\_\_\_项目的政府采购活动。我公司在  
此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的  
的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标单位全称（盖公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

**7、 投标人提供 2019 年度的财务报告复印件；**

注：如为 2020 年 1 月以后新成立的投标，需提供截止至开标前三个月经第三方审计机构出具的财务审计报告复印件。

**8、 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳税收证明**

注：[“中华人民共和国税收专用完税证明”复印件或电子缴税付款凭证复印件（加盖单位公章）或税务征收机关出具的依法缴纳税收证明复印件（格式自拟）]；（（1）2020 年 1 月以后新成立的供应商按实际情况提供；（2）无纳税记录的，应提供由投标人所在地主管国税、地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》（格式自拟，复印件），《依法纳税或依法免税证明》原件一年内均保持有效；）

**9、 投标人近半年内连续三个月的依法缴纳社保证明复印件**

注：社保证明必须经投标人所在地的社保部门盖章确认）；（（1）2020 年 1 月以后新成立的供应商按实际情况提供；（2）无缴费记录的，应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》（格式自拟，复印件），《依法缴纳或依法免缴社保费证明》原件一年内均保持有效。）

**10、 招标文件列明的影响投标人资格的其他证明文件。**

注：内容详见投标人须知。

### 三、技术文件格式

## 技 术 文 件

- 1、拟投入的人员组织技术力量；
- 2、提供的切实可行的服务实施方案；
- 3、提供项目服务承诺书；
- 4、提供类似服务的业绩（项目内容、数量、主要用户、用户使用情况反映、成交通知书、服务合同等）；（如有请提供）
- 5、投标人需要说明的其他文件和说明。（结合投标人自身情况及招标文件其他要求和评分要素自行提供，如下：
  - ①供应商的信誉、荣誉证书；
  - ②中小企业声明函（（投标人如为中小微型企业的请按《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定的格式填写，否则不予享受优惠政策）；
  - ③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
  - ④残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定的格式填写，否则不予享受优惠政策）；
  - ⑤供应商认为有必要提供的其他材料。

## 四、商务及报价文件格式

# 商 务 及 报 价 文 件

## 1. 投标函格式：

## 投 标 函

致：\_\_\_\_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目的招标公告（项目编号：\_\_\_\_\_），我方正式授权并代表投标人提交投标文件（资格文件、技术文件、商务及报价文件）正本一份、副本肆份。

据此函，我方同意如下：

1、根据已收到的招标项目、招标编号的招标文件，经研究上述招标文件、招标文件补充通知、招标答疑纪要的所有内容后，我方对愿以投标报价为：人民币\_\_\_\_\_（¥：\_\_\_\_\_元）完成相应服务工作；

2、一旦我方中标，我方保证按我方所递交的投标文件中承诺的期限和招标文件中对承包期限的要求如期按质提供服务。

3、一旦我方中标，我方保证所提供的服务质量达到我方所递交的投标文件中承诺的质量等级。

4、一旦我方中标，我方保证按投标文件中服务方案开展服务工作。如确需变更，必须征得业主的同意。

5、我方同意所递交的投标文件在投标有效期内有效，在这期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

6、我方同意招标文件中各条款，并按要求交纳投标保证金\_\_\_\_\_元整（不超过投标总报价的2%）。若我方违约，则扣除所交纳的全部保证金。

7、除非另外达成协议并生效，招标文件、招标文件补充通知、招标答疑纪要、中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

8、我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本招标文件，并在投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

9、我方承诺已经具备招标文件中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件：

10、我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

11、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

12、如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部没收。

13、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

14、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人。

15、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

16、我方根据招标文件的规定，在签订合同之前向采购单位缴纳履约保证金。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_.

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_.

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_ .

法定代表人或授权委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_.

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：未按照本投标函格式要求填报的投标函将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。**

## 2. 报价表格式

## 报价表

项目名称:

项目编号:

| 序号   | 采购内容 | 报价金额（元）     |
|--|------|-------------|
| 1  |      |             |
| 总报价（人民币大写）   |      | （¥        ） |
| 备注：1. 报价包含全部设备的配材配件、采购、运输、利润、税金、安装、调试、测试、协调、检测检验、培训、售后服务等相关费用；2. 如所投产品所属于《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》等材料，应在备注声明；3. 请详述正确的品牌型号、技术参数性能（配置）。 |      |             |

## 3. 商务响应表格式

## 商务响应表

| 项目      | 招标文件要求 | 是否响应 | 投标人的承诺或说明 |
|---------|--------|------|-----------|
| 服务范围    |        |      |           |
| 服务内容    |        |      |           |
| 服务标准和要求 |        |      |           |
| 其他要求    |        |      |           |
| .....   |        |      |           |

注：投标人应根据“第二章 招标项目采购需求”及招标文件要求在对应栏将对应的要求逐条列出并按上述要求如实填写，否则将视为未提供响应表，并按相关规定处理。

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

4. 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；