

金华市婺城区图书馆关于RFID智能 图书馆项目

公开招标文件

招标编号：TY2018-HW244-ZFCG244

采购单位：金华市婺城区图书馆

招标代理机构：金华市天盈财务咨询有限公司

监管单位：金华市婺城区政府采购管理办公室

2018年9月

目 录

第一章 公开招标采购公告	2
第二章 招标需求	4
第三章 投标人须知	19
前附表	19
第四章 评标办法及评分标准	31
第五章 合同文本	35
第六章 附件——投标文件附件格式	38

温馨提示：

1. 投标供应商不得向采购人、政府采购工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！
2. 投标供应商可在政采云平台（<https://www.zcy.gov.cn>）进行免费注册，具体详见网站供应商注册要求，投标供应商获取中标资格后应在合同签订前完成注册并成为正式注册供应商。否则将无法完成合同签订与付款程序。

（注：请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件，否则我们的努力将是徒劳。）

第一章 公开招标采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，经金华市婺城区政府采购管理办公室批准，就金华市婺城区图书馆 RFID 智能图书馆项目进行公开招标采购，欢迎符合条件的投标人前来投标：

一、项目编号：TY2018-HW244-ZFCG244

二、采购组织类型：分散采购委托代理

三、采购方式：公开招标

四、招标主要内容：

序号	采购内容	简要技术要求、用途	数量	预算金额 (人民币)
1	RFID智能图书馆项目	通过RFID无线射频识别技术、实现图书的自助借还、快速查找、定位、顺架等功能。详见第二章招标需求。	一批	60.1 万元

五、合格投标人的资格条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立法人资格；
- 2、本次采购项目谢绝投标人以联合体的形式参加。

六、招标文件的发售：

- 1、发售时间：2018年9月18日至2018年9月25日（每天上午08：30-11：30时，下午13：30-17：00时，节假日除外）。

提示：

- (1) 采购代理机构将拒绝接受非报名供应商的投标文件。
- (2) 招标文件发售截止时间之后有潜在供应商提出要求购买招标文件的，采购代理机构将允许其购买，但该供应商如对招标文件有异议的，应于招标文件发售截止之日起算质疑时效期间。

- 2、发售地点：金华市天盈财务咨询有限公司（金华市创新街18号北楼三楼-金华市农科教大楼西侧）

- 3、售价：招标文件工本费每套400元，售后不退。

七、购买招标文件时应提供以下资料：

- 1、有效期内的企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）；
- 2、法人授权委托书及报名人有效身份证件复印件；

八、投标保证金：

投标保证金：人民币壹万贰仟元（¥12000元）。

投标人应于 2018 年 10 月 8 日开标截止时间前将投标保证金以**银行转账**形式交至金华市天盈财务咨询有限公司，开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行，银行账号：0188990822000064。（汇款用途请注明项目编号：244）

九、投标截止时间和地点：

投标人应于 2018 年 10 月 8 日下午 14 点 00 分前将投标文件密封送交到金华市双龙南街 858 号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅 4 楼开标 5 室），逾期送达或未按规定密封的将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

十、开标时间及地点：

本次招标将于 2018 年 10 月 8 日下午 14 点 00 分在金华市双龙南街 858 号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅 4 楼开标 5 室）开标，投标人可以委派授权代表出席开标会议。

十一、公告地址：浙江省政府采购网(<http://www.zjzfcg.gov.cn>)

十二、信用记录：

根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前 1 个工作日查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

浙江政府采购网（www.zjzfcg.gov.cn）。

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或浙江政府采购网曝光台中尚在行政处罚期内的。

十二、业务咨询：

金华市婺城区图书馆 联系人：沈伊娜

联系电话：0579-89802003

金华市天盈财务咨询有限公司 联系人：卢丽云

联系电话：0579-82474058、82162001 传真：0579-82460882

同级政府采购监督管理部门：金华市婺城区政府采购管理办公室

联系人：陈老师 联系电话：0579-82487292

第二章 招标需求

一、项目简介：

序号	采购内容	简要技术要求、用途	数量	预算金额 (人民币)
1	RFID智能图书馆项目	通过RFID无线射频识别技术、实现图书的自助借还、快速查找、定位、顺架等功能。详见第二章招标需求。	一批	60.1 万元

二、采购设备清单：

序号	设备名称	技术规格	数量	单位
1	RFID电子标签（含加工）	详见技术参数要求	120000	枚
2	RFID层架标签（含加工）	详见技术参数要求	3000	枚
3	馆员工作站（含PC）	详见技术参数要求	6	台
4	成人自助借还机（含升降式书车以及读卡器）	详见技术参数要求	2	台
5	儿童自助借还机（含升降式书车以及读卡器）	详见技术参数要求	1	台
6	自助办证机（2万张读者卡）	详见技术参数要求	2	台
7	RFID安全门禁（双通道）	详见技术参数要求	2	套
8	出门报警显示器	详见技术参数要求	2	套
9	移动盘点推车	详见技术参数要求	2	套
10	RFID系统管理软件及中心管理平台（含手持盘点机）	详见技术参数要求	1	套
11	RFID接口软件	详见技术参数要求	1	套
12	系统集成	详见技术参数要求	1	套

三、采购设备详细技术参数要求：

1、RFID电子标签（含加工）

指标项	详细技术参数要求
用途	用于RFID系统中对图书的条码、馆藏地等信息写入标签后，通过RFID设备实现自助借还、防盗、顺架、排架、图书查找、馆藏清点等工作，是RFID系统中最

		基本组件。	
功能要求	必要功能	★a1、标签为无源超高频标签，工作频率：860~960MHz（通用于全球UHF超高频频段），须符合国际相关行业标准. ISO18000-6C标准，具有良好的互换性与兼容性；	
		a2、所投品牌型号超高频标签通过静电放电抗扰度试验检测，符合《GB/T17626.2-2006》相关标准，提供CNAS认证机构出具的相关检测报告复印件。	
		▲a3、所投品牌型号超高频标签通过环境试验，符合《GB/T2423.1》及《GB/T2423.2》相关标准，提供CNAS认证机构出具的相关检测报告。	
		▲a4、为保障系统的兼容性，所投超高频电子标签的品牌应与其他所投RFID设备为同一品牌厂家生产（提供证明资料）。	
	辅助功能	b1、标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写；	
		b2、标签可以非接触式的读取和写入；	
		b3、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别；	
		b4、提供密码保护，防止存储在其中的信息资料被非法改写；	
		b5、具有不可改写的96位唯一序列号（UID）；	
		b6、图书标签采用AFI 或者EAS位作为防盗的安全标志方法。	
		b7、标签粘贴隐蔽，粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中，要求大小：不超过长104mm±2%，宽.5mm±5%，厚0.28mm±5%。	
	技术要求	主要技术指标	c1、工作频率：920~925MHz
			c2、标签具有抗磁条干扰功能，提供第三方权威部门出具的证明资料
次要技术指标		d1、标签存储架构为256位EPC编码，96位TID编码、112位用户TID存储空间与512位用户数据区，提供隐私保护，只允许授权访问标签的EPC与TID内存中的物品信息。支持32位密码保护，支持32位杀死密码。	
		d2、标签粘贴隐蔽，粘贴到位后不易撕毁、脱落，安装于图书内页夹缝中；	
		d3、有效使用寿命：图书正常的借阅、弯折，可以使用10年以上；内存可擦写100,000次以上。	
		d4、有效识读距离：图书标签符合本次采购的所有RFID设备读取要求。	
d5、图书电子标签需包含图书加工，即将条码、RFID图书电子标签、等数据加工转换并准确安装在图书馆的馆藏图书内和书架上，按照规范要求，为每一本需要进行处理的图书粘贴RFID电子标签。（RFID标签加工包括按规定粘贴RFID			

	标签与标签数据写入，数据加工包括：数据错误、无数据图书应重新进行数据加工，同时数据加工过程中应保证财产号与数据的一致性，保证数据安全。
★服务质保要求	投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。质保期不少于三年，十年内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换维修。

2、RFID层架标签（含加工）

指标项	详细技术参数要求
用途	层架标签是防电磁屏蔽用RFID标签，用于书架层板的标识，为长方形产品，大小适中，可以粘贴在金属书架层板表面，不影响标签的读取，标签表面可打印编码号。RFID层架标需按图书馆要求打印标签表面标识内容，并固定于书架，并在保质期内负责更换与维护。
功能要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、标签为无源标签，须符合国际标准ISO18000-6C 标准，具有良好的互换性与兼容性。 2、标签中有存储器，存储在其中的信息可重复读、写。可重复擦写≥ 10万次。 3、应可粘贴在金属书架层板表面，不影响标签的读取。标签可以非接触式的读取和写入。 4、可按图书馆要求打印标签表面标识内容。 5、标签具有一定的抗冲突性，能保证多个标签的同时可靠识别。 6、标签具有较高的安全性，防止存储在其中的信息资料被泄露。 7、具有不可改写的96位唯一序列号（UID）； 8、标签采用AFI 或EAS 位作为防盗的安全标志方法； 9、标签为自带不干胶标签。层位和架位标签上可标识层位和架位代号。 10、最终数量以实际转换的数量为准。
技术要求	<ol style="list-style-type: none"> 1、工作频率：860MHz ~ 960MHz 2、图书标签尺寸：大小不超过为：110mm$\pm 2\%$×12mm$\pm 2\%$×5mm$\pm 2\%$； 3、标签天线类型：铝质蚀刻天线，PET基底 4、标签内存容量：≥ 128 位 EPC 码 5、有效使用寿命：≥ 10年（标签要求10年内包换） 6、有效使用次数：≥ 10万次

	7、环境温度范围：-30℃ ~75℃
	8、访问密码：>=32bits
服务质保要求	1、质保期不少于三年，十年内对因质量问题不能正常使用的标签提供免费更换维修。
	2、投标人应提供最优化的数据结构存储方案和存取管理程序，优化读取速度，提高处理的效率。

3、馆员工作站（含PC）

指标项		详细技术参数要求
用途		把RFID标签与图书的条码、馆藏地等信息写入标签的工具，用于与图书馆现有的图书管理软件实现连接，对RFID标签非接触式地进行阅读，能够读取RFID图书标签、编写图书标签、改写图书标签。
功能要求	必要要求	▲a1、设备通过环境试验，符合《GB/T2423.1》及《GB/T2423.2》标准，提供CNAS认证机构出具的相关检测报告。
		▲a2、为保障系统的兼容性，所投设备的品牌超应与其他所投RFID设备为同一品牌厂家生产。
	辅助要求	b1、与图书馆现有的图书馆管理软件实现联接。
		b2、可对RFID标签非接触式地进行阅读，必须有读取RFID图书标签、编写图书标签、改写图书标签的能力。
		b3、该馆员工作站可作为标签编写工作站使用。
		b4、须自带故障诊断功能，须配有故障指示灯，机器工作状态一目了然。
		b5、系统必须提供准确的工作统计，如操作数量、操作类型、成功与否的操作统计等。操作结束后可根据需要打印借书，还书，续借，查询收据及统计分析结果。
b6、可对条形码进行识别转换后将条码号写入RFID标签，转换效率高，投标人需提供详细的条形码转换方案和实施效率说明。		
b7、系统必须有准确醒目的声音和画面的操作提示，清晰指示条形码扫描是否成功，RFID标签编写是否成功的状态。		
技术要求	主要技术指标	c1、工作频率：920~925MHz
		c2、设备内的RFID读写器电磁辐射必须严格遵守国家管理规定和要求；

		c3、RFID读写器必须具备待机模式(功放自动关闭)和识读模式(功放自动打开)的自动切换功能；
		c4、PC主机配置不小于：CPU主频2.0GHz双核, SSD卡， 1T固态硬盘， 2K显示屏。
	次要技术指标	d1、通信接口：RJ45或RS232、RS485。
		d2、响应速度：不少于每秒8个标签（图书厚度25mm左右）。
		d3、阅读范围半径：0-100 mm。
★服务质保要求		投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。质保期三年。

4、成人自助借还机（含升降式书车以及读卡器）

指标项	详细技术参数要求
用途	用途：通过标签与读写器之间双向通信实现图书自助借还功能的新型 RFID 图书自助借还设备。用于快速识别粘贴在文献上的超高频RFID标签，多形式多种类（设备支持 UHF RFID 借书证、条码借书证、一卡通借书证、二代身份证）实现图书的自助借还流通。
功能要求	a1、须符合国际相关行业标准，超高频920~925MHz，同时对贴有超高频的图书进行借书、还书等操作；
	a2、可作为独立装置安装、背靠背安装，也可将脚架拆除，安装在桌面上；
	a3、为保障系统的兼容性，所投设备的品牌应与其他所投RFID设备为同一品牌厂家生产。
	a4、支持身份证、市民卡与ISO14443或15693的读者证。
	a5、自助借还机需根据馆方的需求，配置相应的读卡器，并且支持 UHF RFID 借书证、条码借书证、一卡通借书证（IC卡）、二代身份证（可选配任意两种）；
	★a6、自助借还机须配有升降书车，四个万向轮，带刹车，尺寸约：600×600×560(mm)，存放书量不少于：100册，升降式并且有防震功能。
、	b1、对图书馆贴有超高频标签的图书提供借、还、续借（多本续借，选择续借）、读者查询。同时对贴有超高频标签的图书进行借书、还书等操作。如后台系统提供支持，需借书，用户查询，续借时可以配置为要求用户输入密码。
	b2、能够在读者完成借书或还书的同时，对所借还的多本图书进行安全标志位的设置。
辅助	

技术要求	功能	b3、系统至少提供简体中文、英语两种语言的视觉交互提示功能。
		b4、提供有线与无线两种网络连接方式。
		b5、配套自主开发的图书自助借还系统软件，可按需要设计单一或多种自助借还或查询等功能，借还功能系统可以自定义灵活配置。
		b6、配备LED指示灯，支持LED闪烁指示。
		b7、具有超高频RFID技术超强的多标签读写性能，一次可完成不少于5本图书的识读能力，可大幅度提高借还书效率。
	主要技术指标	c1、工作频率：920~925MHz
		c2、触摸屏：≥21寸，能同时显示多个项目，无需上下滚动。
次要技术指标	▲c3、工控机：提供所供型号工控机的CCC认证证书及《国家强制产品认证试验报告》复印件。工控机配置不小于：CPU主频2.0GHz双核,SSD60G固态硬盘60G,	
	c4、热敏打印机：打印速度：200mm/s,前开口开门换纸；提供所供型号热敏打印机的CCC认证证书复印件及详细的安装说明。	
	d1、工控机：CPU主频2.0GHz双核,SSD60G固态硬盘60G。	
	d2、兼容条码和二维码扫描器：支持条形码,二维码两种扫描方式	
	d3、通信接口：USB或RS232、RJ45。	
★服务质保要求	d4、防冲突性：一次可有效识读8个以上RFID标签（图书厚度约为25mm）；	
	d5、热敏打印机：打印速度：150mm/s-250mm/s,前开口开门换纸。提供详细的安装说明。	
★服务质保要求		投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。质保期三年。

5、儿童自助借还机（含升降式书车以及读卡器）

指标项	详细技术参数要求
用途	通过标签与读写器之间双向通信实现图书自助借还功能的新型 RFID 图书自助借还设备。用于快速识别粘贴在献上的超高频RFID标签，多形式多种类（设备支持 UHF RFID 借书证、条码借书证、一卡通借书证、二代身份证）实现图书的自助借还流通。
	a1、须符合国际相关行业标准，超高频920~925MHz，同时对贴有超高频的图书进行借书、还书等操作；
	★a3、与图书馆现有的图书馆管理软件实现兼容；

功能要求	必要功能	a4、为保障系统的兼容性，所投品牌型号超高频设备与所投标签及其他RFID设备为同一品牌厂家生产。
		a5、支持身份证、市民卡与ISO14443或15693的读者证。
		a6、自助借还机须配有升降书车，四个万向轮，带刹车，尺寸约：600×600×560(mm)，存放书量不少于：100册，升降式并且有防震功能。
		★a7、自助借还机需根据馆方的需求，配置相应的读卡器，并且支持 UHF RFID借书证、条码借书证、一卡通借书证（IC卡）、二代身份证（可选配任意两种）。
辅助功能	辅助功能	b1、对图书馆贴有超高频标签的图书提供借、还、续借（多本续借，选择续借）、读者查询。同时对贴有超高频标签的图书进行借书、还书等操作。如后台系统提供支持，需借书，用户查询，续借时可以配置为要求用户输入密码。
		b2、能够在读者完成借书或还书的同时，对所借还的多本图书进行安全标志位的设置。
		b3、系统可以被馆员设定为仅有借书功能，或仅有还书功能。
		b4、提供有线与无线两种网络连接方式。
		b5、配套自主开发的图书自助借还系统软件，可按需要设计单一或多种自助借还或查询等功能，借还功能系统可以自定义灵活配置。
		b6、配备触摸显示屏，具有图形化的友好操作界面，提供视觉交互提示功能；设备除有触摸屏输入外还需配备金属按键键盘输入，保护隐私；
		b7、支持离线操作模式，有完善的后续处理功能；提供自动续连功能，在网络短暂故障恢复后，自动连接流通系统服务器，并恢复自助服务。
技术要求	主要技术指标	c1、工作频率：920~925MHz
		c2、触摸屏：自助借还机配置一体式大于15寸红外触摸屏。
		c3、要求整机无棱角，全塑胶包裹；
		c4、自助借还操作平台不高于650mm，易于被少儿操作。
	次要技术指标	d1、对读者刷卡、取凭条的操作，在设备上提供灯光指示。
		d2、兼容条码和二维码扫描器：支持条形码，二维码两种扫描方式。
		d3、通信接口：USB或RS232、RJ45。
		d4、防冲突性：一次可有效识读8个以上RFID标签（图书厚度约为25mm）。
★服务质保要求		投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。质保期三年。

6、自助办证机（2万张读者卡）

指标项	详细技术参数要求
用途	自助办证机系统设备是一种集成了主控机、身份证阅读器、打印机、发卡机、金属小键盘和收钞机等组件的系统设备。用于读者自助办理进行读者证的操作,方便读者操作,同时提高了图书馆的工作效率,系统设备配备触摸显示屏进行人机操作。
功能要求	<p>a1、支持读者自助办理进行磁条卡读者证、非接触芯片卡、自助开通金华市民卡的操作。</p> <p>a2、系统判断身份证真伪功能:系统具备判断身份证真伪,判断身份证有效期的功能,如果判断为否,系统应在界面上给予读者友好提示;</p> <p>a3、与图书馆现有的图书馆管理软件实现兼容;</p> <p>a4、为保障系统的兼容性,所投设备的品牌应与其他RFID设备为同一品牌厂家生产。</p> <p>★a5、配备非接触芯片一卡通借阅卡2万张(技术要求和版面设计由图书馆提供)。</p>
、	<p>b1、查重功能:可通过身份证RFID标签内信息由系统通过图书馆管理系统进行自动查重,对已经办理过读者证的读者在此申请办理,系统应在界面上给予读者友好提示;</p> <p>b2、办证功能:系统经由图书馆管理系统进行读者信息登记,系统根据用户选择的办证类型及设定的相应规则由读者自助办理新卡。新卡有效期,按照图书馆的规定由系统自动分配;</p> <p>b3、配备触摸显示屏和简单按键操作,具有图形化的友好操作界面,提供简体中文、英语两种语言的视觉交互提示功能;</p> <p>b4、提供有线与无线两种网络连接方式。</p> <p>b5、回收卡功能:接受发卡指令后,将卡传送至出卡口,系统自动判定该卡是否正常,如卡不正常,则回收该卡;</p> <p>b6、具备自动检测报警功能:系统自动检测并判定卡状态,当卡桶内少卡或无卡时,系统自动报警提示,并在监控系统有相应提示信息;</p> <p>b7、系统必须提供准确的工作统计,如统计办证的数量、自助办证读者清单、自助充值数量统计、自助充值读者清单和充值金额的统计等。</p>
技术要	c1、配有UPS电源,在短暂断电后可继续工作;

求	主要技术指标	▲c2、触摸屏：配置有不小于22寸电容式触摸屏
		▲c3、工控机：提供所供型号工控机的CCC认证证书及《国家强制产品认证试验报告》复印件。工控机配置不小于：CPU主频2.0GHz双核, SSD60G固态硬盘60G。
		c4、支持读者自助办理进行磁条卡读者证、非接触芯片卡、自助开通金华市市民卡的操作。
	次要技术指标	d1、cpu：双核；内存：不低于2.0GHz双核.；硬盘：不低于200G；
		d2、具有纸币接收模块：可接收人民币100、50元，并有摄像头全程监控办证过程。
d3、通信接口：USB或RS232、RJ45。		
d4、具有金属加密键盘，支持3DES硬件加密。		
★服务质保要求	投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。质保期三年。	

7、RFID安全门禁（双通道）

指标项	详细技术参数要求
用途	用途：对粘贴有超高频RFID标签的流通文献进行扫描、安全识别，用于流通部门对流通文献进行安全控制，以达到防盗和监控的目的。该设备系统通过对文献借阅状态的判断来确定报警提示信息是否鸣响。
功能要求	a1、须符合国际相关行业标准ISO 18000-6C标准；
	a2、设备系统具有高侦测性能，能够进行三维监测。门禁自带一体嵌入式不小于5寸液晶显示屏实时显示进出馆人数，自带流量统计功能，提供产品彩页和液晶显示屏尺寸证明材料现场查验。
	▲a3、设备通过环境试验，符合《GB/T2423.1》及《GB/T2423.2》标准，提供CNAS认证机构出具的相关检测报告复印件。
	a4、为保障系统的兼容性，所投品牌型号超高频设备与所投标签及其他RFID设备为同一品牌厂家生产。
	▲a5、设备整机通过《ETSI EN302208-1》标准检测，提供第三方权威机构出具的检测报告复印件。（为避免对人体辐射伤害，特别是对孕妇、心脏起搏器佩戴者以及身体条件缺陷的读者造成伤害，电磁辐射须遵守国家法定要求，提供第三方权威机构出具的相关技术标准检测报告复印件。）
	a6、具有5五种以上显示模式：在馆人数、出馆人数、进馆人数、在馆人数+进馆人数、进馆人数+出馆人数。

	辅助功能	b1、电磁辐射须遵守国家法定要求，须符合相关的国际和行业标准；
		b2、可以使用EAS报警模式；
		b3、可以非接触式的快速识别粘贴在流通资料上的超高频RFID标签；
		b4、系统在人员经过时，自动开启监测，在无人经过时，自动休眠；
		b5、系统具有故障报警提示功能；
		b6、具有音频和视觉报警信号，报警音量可调控；
		b7、系统需提供接口以实现远程诊断、监控；
		b8、馆方可设定系统采用在线或离线工作模式。
技术要求	主要技术指标	c1、工作频率：920~925MHz；
		c2、单通道门禁宽度：800-1200mm，双通道1500mm-2000mm。
		c3、门禁面板印刷彩色图案。
	次要技术指标	d1、响应速度：≥12个标签/秒
		d2、阅读范围半径：≥800 mm
		d3、通信接口：USB或RS232、RJ45。
		d4、高度不小于1500mm
	★服务质保要求	

8、出门报警显示器

指标项		详细技术参数要求
用途		用途：用于图书馆门头显示系统，可显示未办理借书手续的书目。同时，也可以在空闲时显示时间天气等一些简单信息。
功能要求	必要功能	a1、显安装在出口位置附近，采用1e42寸显示器显示未办理借阅手续的图书书名，以便读者及工作人员及时获知；主机使用刷卡器的工控机以及一套管理软件。
★服务质保要求		质保期三年

9、移动盘点车

指标项	详细技术参数要求
-----	----------

用途	盘点车是一种针对RFID标签的扫描、统计设备，通过对书架上粘贴有RFID标签的流通资料的扫描，可以帮助上架、顺架、倒架、查找和统计特定的流通资料等，在图书馆工作人员寻找清点馆藏和盘点书籍时发挥效率。
功能要求	<p>1、符合国际标准ISO 18000-6C 空中接口标准。</p> <p>2、具有可扩展性和可维护性，系统设备通过简单的硬件转换可以升级，应具备可扩充的无线网络连接功能，可与各版本WIFI兼容。</p> <p>3、设备采用整体结构设计，设计紧凑，美观大方，可以很方便地集成到图书馆的家具设施和图书馆业务实施环境中。</p> <p>4、可以非接触式地快速识别粘贴在流通资料上的RFID标签和层架标。</p> <p>5、可实现无线移动操作，具备充电组件，设备采用铁锂电池，容量≥60AH，充电一次可使用≥6小时。</p> <p>6、盘点设备与图书馆管理系统交换数据要求界面窗口化，操作简单。</p> <p>7、设备配套软件须能实现资料搜索、错架检查、顺架、保存典藏结果等功能，与Microsoft Windows操作系统能兼容。</p> <p>盘点：能够生成在架图书列表，同在借图书列表比对后能生成遗失图书列表，可以根据遗失列表自动更改单册状态，同时能根据遗失列表在架上盘点时自动报警提示。</p> <p>查找：在盘点仪操作界面输入检索条件（书名、条形码号等），在数据库中进行标注，对在架图书点检时自动提示。</p> <p>上架（架板模式）：能将图书架位信息与单册信息相关联，更新单册位置信息，并提供文献联合查询系统显示。</p> <p>剔除：可在服务器上对图书单册信息进行批处理更改，生成表单下载到盘点仪中，对在架图书进行盘点，遇到表单上的图书进行提示。也可在服务器上根据剔除条件生成表单下载到盘点仪中，对在架图书进行盘点，遇到表单上的图书进行提示。</p> <p>阅览统计（数据采集）：可对单册进行点检，在盘点仪中生成表单，上传至服务器对表单进行数据分析及统计。</p> <p>数据采集处理及批处理：可在盘点过程中在盘点仪中生成表单，盘点同时可改写单册信息（如可借不可借），也可将表单上传至服务器进行批处理作业。</p> <p>设备具有通用性，可以兼容多个厂家的RFID标签等相关产品。</p> <p>设备各部分可单独更换，系统应有足够的抗攻击能力和快速回复能力。</p>
技术要求	1、阅读范围半径：确保150mm及150mm范围以内为有效阅读区域。

	2、防冲突：一次可至少有效识读5个标签。
	3、充电一次：可使用≥6小时。
	6、工作频率：920~925MHz，符合ISO 18000-6C标准
	7、通信接口：WI-FI、USB
	8、条码：可选配工业级条码，支持一维和二维条码
	9、存储卡：支持MicroSD/TF卡扩展，最大支持32GB
	4、无线网络：802.11b/g/n。
	5、工作温度：0℃~50℃，室内桌面。
	6、机体材质：冷轧钢板，表面喷塑
	★7、触摸显示屏：≥12寸显示器，分辨率1440*900或更高，红外触摸技术
	8、工控电脑：四核CPU，4G DDR3，64G SSD(或更高)，Windows 7 专业版
服务要求	提供三年免费质保
	投标人须提供经国家认证颁发的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSMS18001职业健康安全管理体系认证证书等证书复印件，以证明投标人所投产品质量符合国家认证标准。

10、RFID系统管理软件及中心管理平台（含手持盘点机）

指标项	详细技术参数要求
用途	对粘贴有超高频RFID标签的流通文献进行扫描，用于流通部门对流通文献进行盘点、倒架、顺架、定位，盘点，达到对图书馆图书的整理与资产盘点。
功能要求	必要功能
	a1、RFID图书馆系统软件需与图书馆现有图书馆自动化管理系统实现连接，实现读者识别、图书识别及相应的图书借还等功能。
	a2、提供RFID系统设备所需的相关应用软件和接口。
	a3、故障诊断：读写器、读卡器等功能模块故障提示并支持远程监控，网络故障提示。
	a4、自助借还流程支持：借书、还书、借阅情况查询统计等功能。
	a5、馆藏管理流程支持：盘点、顺架、上架、倒架、剔除、移库、排序、智能定位及路径提示等智能导航功能。
	a6、提供标签数据优化存储方案和读写优化解决方案。
	b1、支持索书号首本书定位和扫描强制定位协同工作方式。索书号排列规则由馆方提供。
	b2、书目查询支持三维地图导航，可智能提示图书所在书架位置。并可嵌入本馆现有OPAC中。

	辅助功能	b3、用户界面: 美观、大方, 操作简便。
		b4、读者可根据题名、责任者、主题词、出版社、ISBN、中图法分类等进行模糊查询与多级查询, 能够查询到图书的详细信息, 还能图形化显示、定位图书所在书架位置(三维导航)。
		b5、且可作为图书馆网站的一个子链接为读者提供更为个性化的图书检索查询方式, 提高图书馆人性化服务水平, 同时系统也作为IE插件, 实现与图书馆OPAC系统的链接。
		b6、点检设备与图书馆管理系统交换数据要求界面窗口化, 操作简单。
		b7、具有可扩展性和可维护性, 系统设备通过简单地硬件转换可以升级。具备可扩充的无线网络连接功能, 与WiFi兼容, 可通过无线网络和服务器进行数据传输。
		b8、配备手持盘点机, 通过手持盘点机找到目标图书, 定位正确架位, 发生报警提示时都必须同时提供声音、画面提示。声音音量可以调节;
		技术要求
c2、操作系统: windows CE6.0		
次要技术指标	d1、工作时间: 不小于8小时。	
	d2、通讯接口: WIFI\USB	
	d3、储存卡支持:Micro SD/TF卡扩展。	
d4、工作状态: 实时显示电量。		
★服务质保要求		投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。质保期三年。

11、RFID接口软件

指标项		详细技术参数要求
用途		用途: 通过智能视频客流统计做到实时监测, 实现客流统计与分析。
功能要求	必要功能	a1、支持SIP2或NCIP协议。
		a2、支持图书馆自动化管理系统, 可以与金华市少儿图书馆图书管理系统进行连接, 实现读者识别、图书识别及相应的图书借还等功能。
		a3、要求该软件系统以面向网络化、标准化、数字化、为基本设计思想, 具有完备的系统功能、友好的用户界面、灵活参数设置, 并遵循各类标准协议。
		a4、实现读者和工作人员对文献信息的检索和文献查询。
★服务质保要求		投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包, 所采购接口永久开放。

12、系统集成

指标项		详细技术参数要求
用途		用途：系统的软件和硬件集成，完成所有设施设备在图书馆室内的部署和安装，使得整个系统正常运行。系统支持大并发访问量，并发终端访问支持数 ≥ 20 ；提供负载均衡工作方式，系统未来可扩容。
功能要求	主要指标	a1、与图书馆使用的自动化管理系统实现连接。
		a2、供货商负责项目相关的软件开发，如各种基于RFID的读者服务应用系统；各类馆员业务流程的实现系统和系统接口。
		a3、系统支持大并发访问量，并发终端访问支持数大于等于20；提供负载均衡工作方式，系统未来可扩容。
		a4、系统支持大并发访问量，并发终端访问支持数大于等于20；提供负载均衡工作方式，系统未来可扩容。
★服务质保要求		投标人须提供设备配套驱动程序文件、相关图书馆业务应用程序文件及后续升级程序包。质保期三年。

四、商务要求表

质保期	质保期应不少于三年，RFID接口软件的所购接口应永久开放并提供后续的升级服务。质保期自交货并验收合格之日起计算。
售后技术服务要求	<p>▲1、对所采购的软硬件产品质保期按各产品具体参数要求的质保期提供免费维保升级服务，详见上述“三、采购设备详细技术参数要求”。</p> <p>▲2、处理问题及响应时间：电话响应时间要求为7*24小时，接到服务问题报告后30分钟内响应处理，系统须24小时内恢复使用，如无法在规定时间内恢复系统，必须提供备品备件以保障系统正常运行。</p> <p>3、投标人有技术服务热线，提供永久的免费电话咨询技术支持服务。</p> <p>4、在项目建设完成后，提供相关的业务培训。</p> <p>5、提供关于产品质量保证承诺；免费保修期的承诺；免费保修期外的服务承诺；免费提供终身技术支持服务承诺。</p> <p>▲6、要求投标人在金华市有固定的驻点服务人员且自项目验收合格之日起驻点服务期不少于1年。</p>
安装	<p>1、满足招标内容与技术需求中的要求。</p> <p>2、投标方在投标文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。</p> <p>3、供货与安装：在规定的时间内由于中标供应商的原因不能完成安装和调试，中标供应商应承担由此给用户造成的损失。</p>

	4、安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的设备必须保证同时安装到位。
交货时间及地点	1、交货时间：合同签订后30天内完成设备安装、系统调试和递交项目验收所需凭证； 2、地点：金华市婺城区图书馆（金华市临江东路8号） 3、所有中标设备必须原包装运送到采购方指定地点，原包装内均需有生产厂商标识、装箱清单、使用说明书、质保卡、联系方式等。
付款条件	合同签订前，供货方向采购方缴纳合同金额 5%的履约保证金，供货方交货安装验收完毕后，采购方向供货方支付合同总额的 100%。履约保证金自动转为质保金，质保金于所有产品质保期满后无质量问题 30 日内无息退还。
培训	中标人应按采购人的要求对操作人员免费进行设备使用培训, 投标方应提供相应的培训计划，详细说明培训方式、内容。
须注意的其他事项	1、中标人需文明安装，保证安全，如在安装过程中发生事故，一切责任由中标人承担。 2、安装期间，中标人应妥善保管货物、产品、各种材料和器材，如有被盗和其它损失的，采购人不承担任何责任。

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：金华市婺城区图书馆RFID智能图书馆项目
2	投标报价及费用： 1. 本项目投标以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 投标人取得中标资格后，须按照原国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定的标准按中标价的1.5%向招标代理机构采购代理服务费，中标人在收到中标通知书的同时向招标代理机构支付。
3	投标保证金：人民币壹万贰仟元（¥12000元）。
4	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于投标截止时间15天前，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延提交投标文件的截止时间。
5	投标文件组成：投标报价一览表一份；技术商务标正本一份，副本四份；价格标正本一份，副本四份；三部分分别密封。
6	投标截止时间及地点：2018年10月8日下午14点00分，金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室）。
7	开标时间：2018年10月8日下午14点00分； 开标地点：金华市双龙南街858号金华财富大厦（金华市行政服务中心新办事大厅4楼开标5室）。
8	评标办法：综合评分法。
9	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金或其他另有约定的情形外，中标通知书发出后5个工作日内，投标人提供保证金收据和本单位开户银行及账号后，金华市天盈财务咨询有限公司以电汇或转账方式退还投标保证金。
10	签订合同时间：中标通知书发出后30日内。
11	履约保证金的收取及退还：合同签订前，供货方须向采购方缴纳合同金额5%的履约保证金，供货方交货安装验收完毕后，履约保证金自动转为质保金，质保金于所有产品质保期满后无质量问题30日内无息退还。
12	投标文件有效期：90天。

13	预算金额：人民币60.1万元。
14	解释：本招标文件的解释权归属招标采购单位。

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于金华市婺城区图书馆 RFID 智能图书馆项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1、“采购单位”系指金华市婺城区图书馆，在本招标文件中又称“招标人”、“招标方”、“采购人”或“采购方”。

2、“招标代理机构”系指金华市天盈财务咨询有限公司。

3、“投标人”系指响应本项目招标需求而向招标方提交投标文件的单位或个人。

4、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供 RFID 智能图书馆项目采购的货物。

5、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的送货、安装、调试、系统集成以及其他类似的义务。

6、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

7、“书面形式”包括信函、传真、电报等。

8、“★”系指实质性要求条款；“▲”系指重要性指标。

（三）招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件）。

（五）投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

投标人取得中标资格后，须按照原国家计委《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格（2002）1980号）文件规定的标准按中标价的1.5%向招标代理机构采购代理服务费，中标人在收到中标通知书的同时向招标代理机构支付。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 转包与分包

- 1、本项目不允许转包。
- 2、本项目不可以分包。

(八) 特别说明

1、多家投标人参加投标，如其中两家或两家以上投标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个投标人认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效投标人；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效投标人；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上投标人存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效投标人。

2、根据中华人民共和国财政部令第 87 号文件第三十一条规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（或同品牌核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌（或同品牌核心产品）投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌（核心产品）投标人不作为中标候选人。

3、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

4、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

5、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

(九) 质疑和投诉

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法

权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

- 1、公开招标采购公告
- 2、招标需求
- 3、投标人须知
- 4、评标办法及标准
- 5、合同主要条款
- 6、投标文件格式
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标截止时间15天前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由**投标报价一览表、技术商务标和价格标**三部份组成。

技术商务标部分：

- 1、资信及商务文件：

- (1) 投标保证金收据（可单独提交）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；

- (4) 有效期内的营业执照副本复印件；
- (5) 投标人 2015 年至今同类政府采购业绩（合同复印件加盖公章）(格式见附件)；
- (6) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：

- ①投标人的信誉、荣誉证书；
- ②投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书；
- ③投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

- (7) 投标人情况介绍；
- (8) 商务响应表（格式见附件）；
- (9) 评分标准中涉及的其他材料。

2、技术文件：

- (1) 对本项目要求的理解。
- (2) 设备配置清单（均不含报价）(格式见附件)；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目实施方案；
- (5) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- (6) 技术服务、投标人应对用户免费进行操作、简单的故障识别、排除和安全知识的培训计划及时间安排、售后服务的内容和措施（含服务网点备品备件综合保障能力和提供服务的措施，及质保期后为用户提供优质服务的承诺等）；

- (7) 项目实施人员一览表；

(8) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、易损备品备件、专用耗材等方面的优惠；

- (9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- (10) 投标人需要说明的其他文件和说明；
- (11) 评分标准中需要提供的资料。

★技术商务标书不得含报价，否则作废标处理。

3、价格标的组成

- (1) 投标函（格式见附件）（加盖公章）；
- (2) 投标报价一览表（格式见附件）（加盖公章）；
- (3) 投标报价明细表（格式见附件）（加盖公章）；

(4) 中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品资料，中小企业部分或全部投标产品如属小型和微型企业制造的产品，则还需提供相关产品制造商（小、微企业）的“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询（<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。（注：未提供以上材料的，评审时均不予价格扣除）（如有）

- (5) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

★1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

★1、投标人应在投标书中的投标函及投标报价一览表上，明确本次投标唯一报价，任何有选择的报价将不予接受。

2. 投标人应参照国家的相应标准，结合自身综合实力、市场行情、本项目具体特点和技术要求，对本项目的货物及服务自行报价。除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

★3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4. 本项目设有预算金额，投标报价高于预算金额作为无效标处理。

5、本项目投标报价是指本项目所涉工作内容的总报价，包括货款（含必备的附件，如配件、备品备件、专用工具等）、现场踏勘费、安装费及安装材料费、运输装卸费、仓储保管费、成品保管费、安装、保险费、系统集成、调试费、技术服务培训费、采购代理服务费和税费等一切费用；如有漏项，视为已包含在其投标报价中，中标后不做调整。其市场风险由投标人承担，结算时，不得以任何理由调整价格。

（四）投标文件的有效期

★1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

★1、投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2、保证金形式：银行汇款。

3、未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4、中标人应在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同并分别按招标文件规定的金额交纳履约保证金给采购人，中标人的投标保证金在合同签订后 5 天内退还或转为采购代理服务费（多退少补）。

5、保证金不计息。

6、投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购单位同意，将中标项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1、投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。投标文件不允许活页装订，否则，采购人对于由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

2、投标人应按投标报价一览表一份；技术商务标正本一份，副本四份；价格标正本一份，副本四份分别编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。活页装订的投标文件将被拒绝。

3、投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本为正本的复印件。

4、投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5、投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1、投标应按技术商务标和价格标两部分分别密封封装投标文件，为方便开标唱标，《投标报价一览表》除了与价格标部分一同装订以外，投标人应再另行单独准备一份并密封提供。投标文件的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（技术商务标、价格标、投标报价一览表等）、投标项目名称、项目编号及“在*年*月*日*时*分之前不得启封”字样，并加盖投标人公章。

2、未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3、投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （2）投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；
- （5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （6）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （7）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚

假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的技术指标、主要功能项目，或者与招标文件中标“★”的技术参数与采购要求发生实质性偏离的；

(3) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离，评委认为偏离整个项目所要达到的主要功能需求的；

(4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣率）价格不一致的；

(4) 报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会的将其作为无效投标处理的；

4、被拒绝的投标文件为无效的投标文件。

四、开标

(一) 开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序

1、开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始。

2、主持人介绍参加开标会的人员名单。

3、主持人宣布评标期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4、投标人或其当场推荐的代表，或者招标采购单位的监标人检查投标文件密封的完整性并签字确认。

5、按各投标人提交投标文件时间的先后顺序打开技术商务标外包装，清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，当场退还投标人，并由投标人代表签字确认。

6、技术商务标评分结束后，由主持人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及其他有效投标的评分结果。

7、由主持人宣读《投标报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容，以及采购代理机构认为有必要宣读的其他内容。

8、采购代理机构做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由

记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

9、开标会议结束。

五、评标

（一）组建评标委员会

采购人和代理机构将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由采购人和有关技术、经济等方面五名或以上单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一在政采云系统中的政府采购专家库中随机抽取。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1、形式审查

采购人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求；

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复；投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判；

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核；

（4）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的价格报价得分；

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1、投标报价一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以投标报价一览表为准。

2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。本项目由采购人（或采购人事先授权评标委员会）确定中标人。

1、采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。

2、投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。

如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3、中标结果公示期：1个工作日。

4、中标结果公示的同时采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》。

七、合同授予

（一）签订合同

1、采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、招标文件、中标供应商的投标文件、招标过程中供应商作出的承诺及其澄清文件、中标通知书等，均为合同的组成部分。

3、中标人不遵守招标文件和投标响应性文件的要约及承诺、擅自修改报价；或在接到《中标通知书》后借故拖延、拒签合同而造成超过规定时间的，其投标保证金将被没收，同时取消该投标人的中标资格。在此情况下，采购单位和采购代理机构可将中标权授予评审小组提供的后一名候选人，或重新招标，对受影响的投标人不承担任何责任。

（二）履约保证金

1、签订合同前，中标人应按采购代理机构根据招标文件确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，采购代理机构将没收中标人的全部投标保证金。

2、签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3、履约保证金在供货方交货安装验收完毕后，履约保证金自动转为质保金，质保金于所有产品质保期满后无质量问题 30 日内无息退还。

金华市天盈财务咨询有限公司

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用本项目的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分，技术商务分 70 分二部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，由各方投标人代表抽签决定。排名第一的的投标人为中标候选人，排名后一名的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

二、特别提示

根据中华人民共和国财政部令第 87 号文件第三十一条规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（或同品牌核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌（或同品牌核心产品）投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌（核心产品）投标人不作为中标候选人。本项目将按随机抽取方式确定一个投标获得中标人推荐资格。

本项目的核心产品为：RFID 电子标签（含加工）。

二、评标内容及标准

（一）价格分（30 分）

1. 价格分采用低价优先法计算。以满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×30%×100

2、依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，对符合相关要求的有效投标人，按照以下比例给予相应的价格扣除，以确定该投标人的报价评审价格：

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
----	----	--------	------

1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除6%	评审价格 = (总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格) + 小型和微型企业产品的价格 × (1-6%)
---	------------------------	-------------------	---

注：①小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程；②中型企业作为投标人所提供的投标产品含小型和微型企业产品时，对该部分“小型和微型企业产品”在评审时按上述标准予以价格扣除，其他产品（含中型企业自身的产品）不予价格扣除；③小型、微型企业作为投标人而所提供的投标产品含非小型和微型企业产品时，其非“小型和微型企业产品”部分在评审时不给予价格扣除；④残疾人福利性单位或监狱企业产品视同小型、微型企业产品执行；⑤中小企业投标人的投标产品如属于小型、微型企业产品的，应提供招标文件第三章投标人须知三、投标文件的编制3.价格标部分组成第（4）条的内容，否则，评审时不予价格扣除；⑥中小企业投标人的投标产品未能明确区分“小型和微型企业产品”和其他企业产品的类别和金额的，视同未按规定提供相关资料，在评审时一律不予价格扣除。

3、投标人的投标报价超过采购人设定的上限价(不另设上限价的以预算价作为上限价)，其价格标作无标标处理。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会可将其作为无效投标处理。

(二) 技术商务分 (70 分)

序号	评标项目	评标要点及说明	分值
1	投标货物的性能及技术指标	所有指标满足招标需求的，得20分。所投设备“▲”重要性指标低于招标需要（负偏离）的，根据负偏离程度每项扣2-3分。对非关键技术参数低于招标需要（负偏离）的，根据负偏离程度每项扣0.5~2分，扣完该项得分为止。 非量化类的，若是功能一样，表述方式不一样则为符合。	20
2		对性能指标、技术参数有实质性意义正偏离的，根据正偏离程度每项加0.5-1分，无实质性意义的正偏离不加分，本项最高得2分。是否属于有实质性意义的正偏离由评标委员会认定。	2
3		投标人所投的RFID设备中内部的核心模块读写器通过FCC认证或CE认证的，每提供一个得1分，本项最多得2分。	2
4		投标人提供电子标签转换系统或安全门禁系统或自助借还系统软件著作权的，每提供一个得1分，最多得3分。	3
5	对本项目系统总体要求的理解	根据投标人对本项目系统总体要求的理解程度，由评标委员会酌情打分，0-5分。	5
6	投标方案	投标方案先进性、科学性（软件项目的可扩展性、应用便捷性）的总体评判：设计先进、方案合理、技术力量强的，得5-7分；设计、方案、技术均一般的，得2-4分；设计、方案、技术存在欠缺的，得0-1分。	7

7	供货、安装、调试、验收的方案和措施	根据投标人提供的供货、安装、调试、验收的方案和措施科学有效的，得4-5分；效果一般的得2-3分；存在明显缺陷的得0-1分；没有的不得分。	5
8	项目组织实施人员	根据投标人投入本项目组实施人员（提供相关人员的证书及社保缴费记录）数量、资格等级、职称、参与同类项目经验等比较后打分。	4
9	服务承诺	1. 依据投标人的“三包”承诺、免费质保及售后服务方案（包括售后驻点服务）和措施得0-4分； 2. 所有设备在质保期3年的基础上每增加一年加1分（最多加2分）； 3. 专家根据各投标人提供培训方案（包含时间、地点、人次、内容），根据优劣程度给0-2分； 4. 根据供应商承诺质保期后的服务标准、费用及优惠方案等，由评标委员会酌情打分，0-2分。	10
10	业绩	投标人提供从2015年1月1日以来获得的同类政府采购项目合同，每提供一个得1分，本项最高得5分。 单个合同不重复计分。以内容清楚盖章齐全的合同为依据。是否属于同类政府采购项目由评标委员会认定。	5
11	证书	投标人通过ISO9000质量管理体系认证、ISO14000系列环境管理体系认证及其它国际、国内权威认证的，凭相关证书复印件每项得1分，最高得3分	3
12	政策分	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属于“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得1分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）。	2
13	投标文件的编制	投标文件编制完整、格式规范、装订整齐、内容详实、符合招标文件要求的得2分；投标文件存在错漏的，每处扣0.5分，扣完该项得分为止。其中投标书未采用双面印制的，扣0.5分。	2
	合计		70

（三）技术商务分的计算

技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公式为：

技术商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

（四）定标原则

1. 经预中标结果公示期满无异议，中标候选人即成为中标人。

（五）保密及其它注意事项

1. 评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评委会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。
2. 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
3. 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人，不得将评标情况外泄。
4. 采购人、代理机构及评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标书。

第五章 合同文本

金华市婺城区图书馆 RFID 智能图书馆项目合同

项目名称： 项目编号：

甲方：（买方）

乙方：（卖方）

甲、乙双方根据 项目公开招标的结果，签署本合同。

一、下列文件为本合同不可分割部分：

- 1、中标通知书
- 2、乙方中标的投标书
- 3、招标文件
- 4、乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

二、货物内容

1. 货物名称：
2. 型号规格：
3. 技术参数：
4. 数量（单位）：
5. 合同金额：

本合同金额为人民币（大写）：_____元（¥_____元）。

三、技术资料

- 1、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
- 2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

乙方交纳人民币元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

- 1、本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应。
- 2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应
- 3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期和质保金

- 1、质保期年。（自交货验收合格之日起计）
- 2、质保金元。

九、交货期、交货方式及交货地点

- 1、交货期：
- 2、交货方式：
- 3、交货地点：

十、货款支付

- 1、付款方式：
- 2、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

- 1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
- 2、乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

4、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5、上述的货物免费保修期为年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告，验收费用由乙方负责。

十四、货物包装、发运及运输

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4、乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十六、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

十八、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

4、本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份，采购代理机构二份（备案及资料归集）。

甲 方：

乙 方：

单位名称：

单位名称：

单位地址：

单位地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

户 名：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

邮政编码：

邮政编码：

年 月 日

年 月 日

采购代理机构意见：

政府采购管理办公室意见：

第六章 附件——投标文件附件格式

所有投标文件的外包装封面格式：（可选用）

投 标 文 件

项目名称：金华市婺城区图书馆RFID智能图书馆项目

项目编号：

正本/副本

投标文件名称：技术商务标、价格标

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

年 月 日

技术商务标部分：

- (1) 投标保证金收据（可单独提交）；
- (2) 法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- (3) 最近一个季度依法缴纳税收和社保费的证明[税费凭证复印件，或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；

- (4) 有效期内的营业执照副本复印件；
- (5) 投标人 2015 年至今同类政府采购业绩（合同复印件加盖公章）(格式见附件)；
- (6) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）；

可作为投标人资信评分的资质证明材料（可选）：

- ①投标人的信誉、荣誉证书；
- ②投标人质量管理体系等方面的认证证书；
- ③投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

- (7) 投标人情况介绍；
- (8) 商务响应表（格式见附件）；
- (9) 评分标准中涉及的其他材料。

2、技术文件：

- (1) 对本项目要求的理解。
- (2) 设备配置清单（均不含报价）（格式见附件）；
- (3) 技术响应表（格式见附件）；
- (4) 项目实施方案；
- (5) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案；
- (6) 技术服务、投标人应对用户免费进行操作、简单的故障识别、排除和安全知识的培训计划及时间安排、售后服务的内容和措施（含服务网点备品备件综合保障能力和提供服务的措施，及质保期后为用户提供优质服务的承诺等）；

(7) 项目实施人员一览表；

(8) 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、易损备品备件、专用耗材等方面的优惠；

- (9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；
- (10) 投标人需要说明的其他文件和说明；
- (11) 评分标准中需要提供的资料。

★技术商务标书不得含报价，否则作废标处理。

(一) 技术商务标格式：

1. 法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法人代表签字：

附：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

法定代表人身份证复印件粘贴处

授权代表身份证复印件粘贴处

投标人公章：

年 月 日

2. 投标人2015年至今政府采购案例成功的同类项目业绩

投标人同类项目实施情况一览表格式：

（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购单位名称	同类项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人及联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

法定代表人或授权代表签字：

投标人公章：

年 月 日

3. 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				投标文件 页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传真		
负责人		联系电话		

法定代表人或授权代表签字：

投标人公章：

年 月 日

4. 商务响应表格式

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明

法定代表人或授权代表签字：

投标人盖章：

日期：

5. 设备配置清单格式

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

法定代表人或授权代表签字：

投标人盖章：

日期：

6. 技术响应表格式

序号	招标规格	投标规格	偏离	说明

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负

偏离”或“无偏离”。

法定代表人或授权代表签字：

投标人盖章：

日期：

(二) 价格标部分：

1. 投标函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的公开招标采购公告/投标邀请书（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交技术商务标和价格标正本各一份、副本各____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物及服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

（2）我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

（3）我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）本投标有效期自开标截止日起_____90_____天。

（5）如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

（6）投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

（7）与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或授权代表签名：_____ 日期：_____年____月____日

3. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

项目编号：

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
	合计						

注：小型、微型企业（或残疾人福利单位、监狱企业）的投标产品请在“备注”栏内注明。”

法定代表人或授权代表签字：

投标人盖章：

日期：

4、中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品资料、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。

（投标人应完整提供以下资料，否则评审时将不能享受相应的价格折扣）

（1）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（中型、小型、微型）企业名称（盖章）：

日期：

（2）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

(3) 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(4) 小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品说明

在本次投标方案中，采用符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求的企业产品说明如下：

序号	投标产品名称	产品品牌和型号	制造企业联系方式	制造企业地址	数量	单价	金额
合计							

填表要求：

1. 上述小型和微型企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）产品的生产制造商须符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）所规定的有关条件。

2. 以上产品名称、品牌及型号必须与投标明细报价表中列述的一一对应，如有不对应将会影响价格折扣评分。

3. 上表中的“产品”包括货物及其提供的服务与工程。

法定代表人或其授权代表签字：

投标人名称（盖单位公章）：

日期： 年 月 日

(5) “国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）。