

兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）2022 年资源教室设备采购项目

公开招标采购文件

项目编号：TY2022-HW142-ZFCG142

采购单位：兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）

代理机构：金华市天盈财务咨询有限公司

2022年6月

目 录

第一章 公开招标采购公告 1

第二章 招标需求 5

第三章 投标人须知 5

前附表 11

第四章 评标办法及评分标准 23

第五章 合同文本 26

第六章 投标文件格式 30

- 1. 投标供应商不得向招标人、政府采购工作人员、评标专家行贿，违者一经查实，将列入政府采购黑名单！
 - 2. 投标供应商可在政采云平台（<https://zfcg.czt.zj.gov.cn/>）进行免费注册，具体详见网站投标人注册要求，投标供应商获取中标资格后应在合同签订前完成注册并成为正式注册投标人。否则将无法完成合同签订与付款程序。
- （注：请认真阅读此招标文件，并按规定制作投标文件，否则我们的努力将是徒劳。）

第一章 公开招标采购公告

项目概况

兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）2022年资源教室设备采购项目的潜在投标人应在浙江省“政采云”平台获取招标文件，并于 2022年8月16日09点30分（北京时间）前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：TY2022-HW142-ZFCG142

政府采购计划文号：[2022]657 号

项目名称：兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）2022 年资源教室设备采购项目

采购组织类型：分散采购委托代理

采购方式：公开招标

预算金额（人民币）：42 万元

最高限价（人民币）：40 万元

采购需求：

序号	采购内容	规格及要求	数量	单位
1	2022 年资源教室设备	详见第二章招标需求	1	批

合同履行期限：详见文件

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商应当具备的条件，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（包括符合中小企业划分标准的个体工商户）采购，具体要求请详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及其相关规定。此外，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同中小企业；

3. 本项目的特定资格要求：无；

4. 本项目不接受联合体参加。

三、获取招标文件

1. 时间：本项目公告发布之日至2022年8月16日，每天上午 00:00至12:00，下午 12:00至

23:59 （北京时间）

地点（网址）： 政采云平台线上获取

2. 招标文件获取地址：登录政采云平台—后台项目采购板块点击申请获取采购文件。

3. 获取采购文件方式：

供应商自行登录浙江省“政采云”平台（网址 <https://www.zcygov.cn>）获取采购文件（供应商线上获取采购文件的流程：供应商登陆浙江省“政采云”平台并进入【项目采购】应用模块，点击左侧菜单的【获取采购文件】，点击对应项目的【申请获取采购文件】按钮，填写获取采购文件申请信息后，点右下角【确定】按钮提交）。

4. 售价（元）： 0

注：

（1） 浙江政府采购网上随公告发布的采购文件仅供阅览；投标人应按上述方式获取采购文件；未按上述方式获取采购文件的，不得对采购文件提起质疑投诉且采购代理机构有权拒绝其投标。同时请投标人在参加投标前随时关注项目的更正公告情况。

（2）采购代理机构将拒绝接受未报名人的投标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2022 年 8 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）

投标地点（网址）：通过浙江政府采购网政府采购云平台实行在线投标响应。

开标时间：2022 年 8 月 16 日 09 点 30 分（北京时间）

开标地点（网址）：金华市公共资源交易中心兰溪市分中心通过“政府采购云平台（www.zcygov.cn）”在线开标，供应商无需派授权代表出席开标会议，但须准时在线参加，直至评审结束。开标截止时间后 30 分钟以内供应商登录“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内投标文件无法解密或解密失败（含未提交），则投标无效。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、公告地址：浙江政府采购网(<http://zfcg.czt.zj.gov.cn/>)

七、其他补充事宜

供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自收到采购文件之日（获取采购文件截止日之后收到采购文件的，以获取截止日为准）或者采购文件公告期限届满之日（即为招标公告发布后的第 6 个工作日）起 7 个工作日内，以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理

机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

八、电子投标事项特别说明

1. 本项目实行电子投标，投标供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2. 标前准备（CA 驱动办理）：投标人应在开标前注册成为浙江省政府采购网（政采云）正式供应商（注册网址：<https://middle.zcygov.cn/settle-front/#/registry>），并完成 CA 数字证书办理。完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

3. 投标人通过政采云平台“电子交易客户端”制作响应文件，电子投标工具请供应商自行前往浙江省政府采购网“下载专区”下载并安装。

4. 投标人将加密的电子版响应文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。

5. 具体的响应文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南。<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544>。

注：建议使用谷歌浏览器，使用其他浏览器可能发生无法解密等未知情况。

6. 投标人应当在投标截止时间前完成电子响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

九、业务咨询：

1. 采购人信息

名 称：兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）

地 址：兰溪市云山街道石埠岭村石骨山

项目联系人（询问）：盛国文

项目联系方式（询问）：0579-89015210

项目联系人（质疑）：盛国文

项目联系方式（质疑）：0579-89015210

2. 采购代理机构信息

名 称： 金华市天盈财务咨询有限公司

地 址： 金华市创新街 18 号南楼四楼-金华市农科教大楼西侧对面

项目联系人（询问）： 李宗宝

项目联系方式（询问）： 0579-82162001

项目联系人（质疑）： 夏翰宇

项目联系方式（质疑）： 0579-82474058

3. 同级政府采购监督管理部门

名 称： 兰溪市政府采购管理办公室

联系人： 楼影

监督投诉电话：0579-88903775

十、政府采购金融服务提示：

为扩大政府采购金融服务面，除政采云网上金融服务合作银行外，金华市范围增加线下合作银行两家，具体信息如下：

金华银行文创支行 联系人： 张琳俊 联系电话： 13586975082、0579- 82479020

浙商银行金华分行 联系人： 朱晨祥 联系电话： 15857978811 、0579 82999581

第二章 招标需求

一、项目概况

序号	货物名称	数量	配置学校	最高限价（人民币：元）
1	资源教室设备	4套	兰溪市梅江镇中心幼儿园、兰溪市马涧镇中心幼儿园、兰溪市行知幼儿园、兰溪市实验幼儿园	400000.00

二、招标货物详细参数及要求：

资源教室设备4套（下表为每套资源教室的设备数量及参数）

序号	设备名称	功能参数	数量
个训区			
1	实木桌椅 	纯实木制造，尺寸：120*60*55cm 配6个椅子	1套
2	书架 	规格：100*20*112cm	2套
3	书籍 	儿童课外读物包含：百科全书、十万个为什么、四大名著等共50本	50套
4	书籍	特殊教育专业书籍及杂志等共50本	50本
5	特殊教育音像资料	教师及家长学习的影像资料50集	50集
6	蒙氏教具 88 件套 	蒙台梭利教具 88 件套装： 一、感官教具：共 23 件。 二、数学教育教具：共 41 件。 三、语文教育教具：共 5 件。 四、文化科学教育教具：共 16件 五、日常生活教育教具：3 件。 六、蒙氏教具柜4个。	1套
7	OT综合训练工作台 	操作台192×105×96cm，左右操作台面44.5X36X2, 后操作面板94.5X36X2;组件：上肢协调功能练习器（手指），分指板、分指板（弧形）、铁棍插板、木插板、套圈（立式）、几何图形插板、认知图形插板、模拟作业工具、上螺丝、上螺母、磁性组。 改善手指对指功能，提高眼手协调功能，训练患者感知能力及大脑对图形的识别能力，并能训练上肢稳定性=协调性，提高上肢日常活动能力。	1套
教室办公区			
8	办公桌椅 	桌子尺寸：120*600*75CM 环保材质	1套

9	感觉统合评估量表 	感觉统合评估训练系统为用户提供一个集学生基础资料管理、感觉统合发展评估、感觉统合发展结果评价、感觉统合训练建议为一体的综合性系统。系统以建立完善的学生信息管理为目标,为机构教学和康复训练提供一个科学的管理平台。 1、计算机化测试、自动生成结果、个案档案管理,根据测评结果,系统可自动生成几大模块的数据得分,自动进行分析; 2、测评完成后,可以根据分数自动生成训练方案报告; 3、训练方案分学校训练方案和家庭训练方案; 硬件参数:屏幕尺寸15.6英寸、运行内存16GB、存储容量512GB、分辨率1920x1080像素 高速彩色打印、打印速度18张/分钟	1套
10	文件柜 	尺寸: 180*85*390cm	1套
11	白板 	可移动式双面白板, 尺寸90*150cm	1套
感统活动区			
12	软包长条凳 	凳子主体为实木构造, 表面覆盖皮革 尺寸: 120*40*40cm 凳子可作为儿童进入感统区换鞋用, 亦可作为感统区的隔断。	6套
13	攀爬墙 	尺寸: 1*2.4M 设备款式新颖、材质环保、安全耐用, 让儿童进行感统训练的同时极大的锻炼到体能, 增强体质。 含: 防摔垫8块、尺寸100*100*3cm ▲木板甲醛释放量需少于0.1mg/m³ ▲木板胶合强度大于0.7MPa 以上参数▲项需提供检测报告予以佐证, 无检测报告或检测报告参数不符合视为负偏离。	4套
14	悬吊套装 	木质悬吊架一套、弯板秋千一套、花瓣秋千一套、双头六档绳梯一套、双排五档绳梯一套、大小圆盘攀爬绳一套、小圆盘攀爬绳一套	1套
15	球池 	尺寸: 2*2m 环保PU皮+海绵+木架 含4000个海洋球	1套
16	滚筒 	78*63cm	2个

17	大龙球 	30寸, 直径75CM	4个
18	羊角球 	直径35cm, 加厚防爆羊角球。	4个
19	晃动平衡木 	规格: 205*50*95cm 功能: 强化身体的双侧配合、平衡反应和视觉运动协调	1套
20	木质大滑梯 	240*75*60cm, 新西兰松实木板, 加保护木框, 生态板材材质。	1套
21	滑车 	52*47cm, 优质1.5寸黑金钻万向轮	4套
22	带扶手蹦床 	直径90CM, 含扶手	1套
23	太极平衡盘 	一个底盘, 两个盘芯	2个
24	独脚椅 	23*20cm	3个
25	思维训练球 	规格: 18×6×18cm 升降范围0~0.3 LED灯珠, 弹性泡沫, 主要用途及使用范围: 对于脑力迟缓的人群, 增加脑部血液循环, 对下肢锻炼增加退步锻炼。 ▲本设备需提供环保测试ROHS 6项: 1. 铅 (Pb) 2. 汞 (Hg) 3. 镉 (Cd <gè>) 4. 六价铬 (Cr 6+ <gè>) 5. 多溴联苯 (PBBS) 6. 多溴二苯醚 (PBDE) 检测报告。 以上参数▲项需提供检测报告予以佐证, 无检测报告或检测报告参数不符合视为负偏离。	1个
26	过河石	平衡训练专用器材一套11只 底座有防滑垫, 确保安全 高低大小不同折河石, 踩踏或跳跃于上面, 可训练儿童平衡、距离感、身体协调能力	1套

			
27	摇滚翘翘板 	1. 橡胶触点及支点，柔韧安全， 2. 一体成型，流线V型，符合人体工学 3. 防滑踩踏表面，安全稳定 尺寸：L52×W22×H14cm 承重：75kg 材质：塑料+合成橡胶	2套
28	感统区地垫 	感统区软垫 规格：100*100*2cm	50套
29	软包 	1. 软包尺寸可按照墙面高度定制，厚度为3cm，墙面软包要求颜色多色可选，根据实际需要进行搭配。 2. 表面环保阻燃PU革，中间为高弹环保海绵，可以达到抗污、防潮、防撞、静音等特点。 3. 背面为环保密度板。 ▲4. 因考虑到墙面软包的安全性，要求提供阻燃皮革检测报告， ▲5. 密度板检测报告，需符合GB/T11718-2009《中密度纤维板》、GB18580-2001《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》要求。 ▲6. 密度板含水率需小于6%。 ▲7. 海绵需提供检测报告，检测报告要符合ITTC或ITCS检测要求。 以上参数▲项需提供检测报告予以佐证，无检测报告或检测报告参数不符合视为负偏离。	32平方米

三、商务条款

包装及运输	1. 产品包装应符合国家或专业（部）标准规定。货物的交付时，应附有产品合格证书（包括合格证、部件合格证、材料合格证等）、产品说明书、装箱单、易损件、备件及专用工具清单等，一套完整的技术文件资料。 2. 中标人应保证所供货物是全新的、未使用过的货物。中标人应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，应确保正常使用寿命。未经采购人允许不得私自预先安装。 3. 中标人应负责设备的途中运输，对途中运输的安全负责。 4. 本项目中标供应商须负责配送至采购人指定的学校内安装调试，并提供同等质量的售后及维保服务。
-------	---

技术文件资料的交付	货物交货的同时应提供下列资料： 1. 随机的易损件、备品备件及特殊专用工具清单（如有）。 2. 相关的检验检测报告、合格证书、产品说明书、技术资料、操作手册、检修保养手册等技术资料。 3. 各系统功能及设备制作、安装说明。
质保期及售后服务	1. 质保期至少2年（有另行超过2年规定的参照规定执行），质保期从安装调试完毕，最终验收合格之日开始计算。除非采购人另有要求，质保期内的服务均为免费上门服务。 2. 在保修期内，采购人有质量问题申报，中标人（或原厂商，须在投标文件中注明由谁提供该服务）须在半小时内电话响应并提供解决方案；若不能以电话方式解决故障，须在4小时内赶到现场24小时解决。若不能现场解决，须提供同等货物替换，以确保采购人的正常使用；或与采购人协商解决。中标人有其它服务承诺的，一并履行。 3. 保修期内，与维修相关的所有费用由中标人负责。
项目投标报价要求	1. 投标报价包括产品购置费、运输费（所有货物须运至各所需学校）、安装调试费、辅料费、质保期内维修费、招标代理费和税金等，即投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价(为本采购项目总价)，如有漏项，视同已包含在其它项目中，合同总价和单价不做调整。 2. 按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳 3. 投标人投标时须提供所有货物的品牌、型号、技术参数说明等详细清单。
合同签订	中标人与兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）须在中标通知书发出后20天内签订合同。
交货时间及地点	1. 时间:货物交货期（包括安装）要求在签订合同后30天内交货。 2. 地点: 交货地点由兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）指定，须送至各个学校安装使用。
技术服务和人员培训	合同规定的期限内，卖方应派遣有经验的工程技术人员在安装调试现场对买方指派人员进行操作和保养培训，使其能独立操作、维护、保养。培训计划方案（培训人数、时间、地点、教材、费用）应在投标文件中详细说明。其费用可单独报价，计入投标报价。如免费培训需在投标文件中作出说明。
验收	根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）统一组织验收。

付款条件	1. 签订合同，项目具备实施条件后7个工作日内采购人支付合同金额40%，安装调试完毕验收合格后10个工作日内由兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）统一支付总额的60%。 2. 中标人在结算合同价款时须提供正式发票。 3. 付款方式不允许负偏离，投标人任何关于负偏离于付款方式的承诺将导致其商务报价的得分为“0”分。
------	--

第三章 投标人须知

前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：兰溪市曙光学校（兰溪市特殊教育指导中心）2022年资源教室设备采购项目
2	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3、投标人取得中标资格后，须参照原国家计委的计价格（2002）1980号《关于招标代理服务收费管理暂行办法的通知》文件规定的标准向招标代理机构支付采购代理服务费，服务费计算（100万元以内部分按1.5%费率）。中标人在收到中标通知书的同时向招标代理机构以银行转账等形式支付采购代理服务费： 户名：金华市天盈财务咨询有限公司 开户银行：金华银行股份有限公司多湖支行 银行账号：0188990822000064。（汇款用途请注明“采购代理服务费”及项目编号）
3	答疑与澄清：投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，顺延提交投标文件的截止时间。
4	投标文件的递交： 本项目投标文件分资格文件、商务技术文件和报价文件 三部分。投标人应以以下方式递交投标文件： ★本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于投标截止时间前在“政采云”（电子交易平台）上传输、递交电子版投标文件（包括资格文件、商务技术文件和报价文件）；
5	投标截止时间及地点： 1、供应商应当在2022年8月16日09点30时前在“政采云”（电子交易平台）上自行上传加密的电子投标（响应）文件。投标截止时间后递交的电子投标（响应）文件，将被政采云平台拒收。 2、截止开标时间，政采云（电子交易平台）自动提取所有投标文件，供应商须在解密时限内完

	成解密, 解密时限由区划财政设置, 供应商在规定的时间内都已解密完成, 则系统自动结束解密, 采购代理机构开启投标文件; 供应商超过解密时限的, 系统默认自动放弃。
6	评标办法: 综合评分法。
7	结果公示: 浙江政府采购网(http://zfcg.czt.zj.gov.cn/); 兰溪市公共资源交易专栏(http://www.lanxi.gov.cn/col/col1229196152/index.html)
8	签订合同时间: 中标通知书发出后20日内。
9	履约保证金的收取及退还: 暂不收取。
10	投标文件有效期: 90天。
11	解释: 本招标文件的解释权属于招标采购单位。

一、总则

(一) 适用范围

本招标文件适用于兰溪市曙光学校(兰溪市特殊教育指导中心)2022年资源教室设备采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为(法律、法规另有规定的, 从其规定)。

(二) 定义

- 1、招标采购单位系指组织本次招标的代理机构和招标人(采购单位)。
- 2、“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。
- 3、“产品”系指供方按招标文件规定, 须向招标人提供的一切货物、设备、保险、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
- 4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的运输、安装、调试、测试、技术交底、技术培训、售后服务等一切与中标设备有关的附随服务工作。
- 5、“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。
- 6、“书面形式”包括信函、传真、电报等。
- 7、“★”系指实质性要求条款。

(三) 招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

(四) 投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人, 须有法定代表人出具的授权委托书。

(五) 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1、本项目不允许转包。

2、非经招标人同意，本项目不允许分包。

（八）特别说明

★1、多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商，当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商，均相同时，由评标委员会集体决定。多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2、根据中华人民共和国财政部令第 87 号文件第三十一条规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（或同品牌核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌（或同品牌核心产品）投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌（核心产品）投标人不作为中标候选人。

3、投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

4、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构、招标人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

5、投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿招标人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）质疑和投诉

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2、质疑、投诉应当符合中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》的规定，并分别采用财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》和《政府采购供应商投诉书范本》等书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

- 1、招标公告
- 2、招标需求
- 3、投标人须知
- 4、评标办法及标准
- 5、合同主要条款
- 6、投标文件格式
- 7、本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容（如有）

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

招标人、采购代理机构不保证所有已完成报名的投标人都符合资格要求。

（三）招标文件的澄清与修改

1、投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式要求招标采购单位澄清。招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件的截止时间。

2、采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有获取招标文件的投标人，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的形式

1. 投标文件为电子投标文件。

1.1 电子投标文件：电子投标文件按政采云平台供应商项目采购-电子交易操作指南

(<https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544>) 及本招标文件要求制作、加密并递交；

（二）投标文件的组成

投标文件（电子投标文件）由资格文件、商务技术文件和报价文件三部份组成。

电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。

注：本项目投标价格的信息只允许出现在“报价文件”中，不得出现在资格文件、商务技术文件中。

1、资格文件：

- （1）有效期内的营业执照及其他相关资质证书（复印件加盖有效公章）；
- （2）法定代表人授权委托书(格式见附件)；
- （3）出具最近一个季度缴纳税款及社保款凭证复印件加盖单位公章（复印件加盖单位公章）；
- （4）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明（格式见附件）；
- （5）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件）；
- （6）参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件）；
- （7）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的相关截图证明。
- （8）提供《无围标串标等负面行为承诺书》（格式见附件）
- （9）《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》）（格式见附件）。（本项目专门面向中小企业采购，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“工业”；此外，监狱企业、残疾人福利性单位在本项目采购活动中视同中小企业。投标人如未如实提供《中小企业声明函》（或《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》），视同不符合投标资格要求，其投标无效。）
- （10）资格要求中所需要的其他资质证书或证明材料（如有）。

2、商务技术文件：

(1) 项目实施方案。包括：功能说明、性能指标及产品选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；

(2) 产品的性能、特点、质量水平等的详细描述；须提供详细的说明书；涉及投标产品的其他资质及产品证明文件；

(3) 商务响应表（格式见附件）；

(4) 产品配置清单（格式见附件）；

(5) 技术响应表（格式见附件）；

(6) 项目实施方案；

(7) 进度计划保证措施；

(8) 项目团队情况及人员保证措施；

(9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(10) 质量保证措施与承诺；

(11) 售后服务方案；

(12) 维保方案；

(13) 评分规则中涉及的所需提供的资料；

(14) 投标人需要说明的其他文件和说明（格式略）。

3、报价文件：

(1) 投标函；（格式见附件）

(2) 报价明细表；（格式见附件）

(3) 开标一览表；（格式见附件）

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

（二）投标文件的语言及计量

1、投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位。招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1、投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2、投标报价是履行合同的最终价格，应包括货物、安装、调试、测试、技术交底、技术培训、售后

服务、验收、培训、采购代理服务费等一切税金和费用。

★3、投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

★1、自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、投标人可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的投标人不能以此为由修改投标文件。

4、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标文件的签署和份数

1. 电子投标文件部分：

投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子交易操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。

（六）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应当在投标截止时间前在“政采云”（电子交易客户端）上自行上传加密的电子投标文件。

★2. 投标人未在“政采云”（电子交易客户端）上自行上传加密的电子投标文件的，投标无效。

3. 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。

4. 截止开标时间，政采云（电子交易客户端）自动提取所有投标文件，投标人须在解密时限内完成解密，解密时限由财政部门设置，投标人在规定的时间内都已解密完成，则系统自动结束解密，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

（七）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的
- (2) 投标文件无法定代表人或其授权代表签字，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的
- (3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的
- (4) 投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）
- (6) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的
- (7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。

2、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。
- (2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。
- (3) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 10 项（含）以上的。
- (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。
- (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续 20 行以上或者差错相同 2 处以上的。

3、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。
- (2) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
- (3) 投标报价明细表总额与开标一览表总价不一致，且未按要求进行修正的。
- (4) 评标委员会一致认为将获得成交候选资格的投标人报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能，且该投标人未在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，确定该投标无效的。

4、被拒绝的投标文件为无效投标文件。

四、开标

1. 开标会由采购代理机构主持，宣布开标会议开始；
2. 在开标后投标供应商登陆“政采云”平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。

若投标供应商在规定时间内无法解密或解密失败的，视为投标文件撤回。

3. 采购人或采购代理机构先对投标人的资格进行审查，如评审小组对投标文件有疑问，对投标人进行在线询标，投标人须在澄清截止时间前上传澄清函，若在澄清截止时间前未进行有效澄清的，逾期将不再接受澄清。资格审查不合格的投标人不再进入商务技术文件及报价文件的评审。

4. 评标委员会先对商务技术文件进行评审，如对投标文件有疑问，对投标人进行在线询标，投标人须在发起的澄清截止时间前上传澄清函，若在发起的澄清截止时间前未进行有效澄清的，逾期将不再接受澄清。商务技术文件不合格的投标人不再进入报价文件评审。

5. 资信商务技术文件评审结果在线公布后，在线开启报价文件，并由评标委员会进行报价评审。投标供应商在线制作投标**报价**文件中填写的金额与解密后“电子加密投标**报价**文件”中填写的金额不一致时，以解密后“电子加密投标**报价**文件”中填写的金额为准，投标供应商拒绝接受此规定的，按无效标处理。

6. 综合评审结果在线公布各投标人得分汇总，并在线提交（宣布）中标候选人。

7. 评审结束后，代理机构宣布开标结束，并公布采购结果。

注：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

五、评标

（一）组建评标委员会

招标单位和代理机构将根据本项目的特点依法组建评标委员会，评标委员会由招标单位和有关技术、经济等方面五名以上（含五名）单数的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。专家统一在浙江省政府采购专家管理系统（政采云）的专家库中随机抽取。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1、形式审查

招标人代表和代理机构工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2、实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人代表拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

(3) 各投标人的技术商务得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4) 代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的投标报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

(四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在电子交易平台提交，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准
- 2、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准
- 3、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准
- 4、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

(六) 评标原则和评标办法

- 1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性

不得向外界透露任何与评标有关的内容

任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行

评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

- 2、评标办法。具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

(七) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

(八) 其他

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和

安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- 1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- 2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 4、病毒发作导致不能进行正常操作的；
- 5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定改为纸质形式进行评审；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

六、定标

（一）确定中标人。本项目由招标人（或招标人事先授权评标委员会）确定中标人。

- 1、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告交招标人确认。
- 2、招标人应在收到评标报告后 5 个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，招标人可在质疑处理完毕后确定中标人。
- 3、中标结果公示期：1 个工作日、
- 4、招标人依法确定中标人后 2 个工作日内，采购代理机构以书面形式发出《中标通知书》，并同时在相关网站上发布中标公告。

七、合同授予

（一）签订合同

- 1、招标人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 20 日内签订政府采购合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。
- 2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。在此情况下，采购单位和采购代理机构可将成交权授予招标小组提供的第二名候选人或重新招标，对受影响的供应商不承担任何责任。

（二）履约保证金（如有）

- 1、中标人应按采购代理机构根据招标文件确定的履约保证金的金额及方式，向采购单位交纳履约保证金（本项目招标人也允许中标人以银行或保险公司出具保函形式提交履约保证金）。
- 2、签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

八、电子投标特别提醒

1. 请所有投标人在政采云系统准时参加线上开标活动，并且要求法定代表人或授权委托人全程在线。

2. 投标截止时间后，代理机构将线上开启解密，投标人需及时用CA锁在线解密，解密时间一般为半小时（解密时限由财政部门设置），逾期解密，投标人自行承担风险。

3. 解密响应文件的CA锁必须跟制作响应文件的CA锁为同一个，否则将导致解密失败。

4. 若解密失败将导致废标。

九、本项目采购在兰溪市政府采购管理办公室监督下进行。

金华市天盈财务咨询有限公司

第四章 评标办法及评分标准

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法仅适用本项目的评标。

一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分，技术商务分 70 分等二部分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按“质保期及供货服务承诺”得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选人资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

二、特别提示

根据中华人民共和国财政部令第 87 号文件第三十一条规定，使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（或同品牌核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌（或同品牌核心产品）投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌（核心产品）投标人不作为中标候选人。本项目将按随机抽取方式确定一个投标获得中标人推荐资格。

本项目核心产品：OT 综合训练工作台。

三、评标内容及标准

（一）价格分（30 分）

1、价格分采用低价优先法计算，即：以满足招标文件要求且进行了政策价格扣除后，以评审价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

其他投标人的价格分=（评标基准价/评审价格）×30%×100

本项目不接受低于成本的报价，价格评审过程中，如评标委员会一致认为将获得成交候选资格的投标人报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权要求该投标人限期进行解释。如该投标人未在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可确定该投标无效。在有效投标人数满足法定人数的前提下，评标委员会依次确定满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价。

2、投标人的投标报价超过招标人设定的上限价（不另设上限价的以预算价作为上限价），按投标无效处

理。

（二）技术商务分（70 分）

序号	评标项目	分值	评分基本规则
1	业绩及案例	3	投标人提供2019年1月1日以来同类项目业绩合同，每个得1分，不重复得分，本项最高得3分。
2	质保期及供货服务承诺	6	所有货物保修服务期满足招标文件前提下，每增加1年加2分，最多加6分。
		16	提供供货方案，内容包括提供质量保障（0-6分）、供货安装（0-5分）、售后服务（0-5分）的，本项最高得16分。
3	投标货物的参数	28	技术参数及用材与招标文件要求一致的得28分，标注“▲”的条款，投标人需提供相关的有效证明材料，无相关材料视为负偏离；标注“▲”的条款，每有一项负偏离扣4分，其他负偏离的每项扣2分，扣完为止。
4	优惠条件及特殊承诺	5	根据投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，没有实质性优惠条件的不得分；有优惠条件的，根据投标人提供相应的优惠程度，最高得5分。
5	验收方案	5	根据各投标供应商提供的针对本项目的验收方案综合评分，本项最高得5分。
6	培训方案	5	根据供应商提供的设备使用培训方案，由评标委员会综合评分，本项最高得5分。
7	政策分	2	投标人或投标产品符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》或其它法规规定，属“节能环保”、“采购国货”、“扶持不发达地区和少数民族地区”、“乡村振兴”等政府采购政策功能落实对象的，提供相关证明材料和政策依据，每符合一项得0.5分，最高可得2分；未提供相关证明材料的不得分。（提供相关证明材料和政策依据备查）。
8	合计	70	

（三）技术商务分的计算

技术商务分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总数后的算术平均分计算，计算公式为：

技术商务分=（评标委员会所有成员评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

（四）定标原则

1. 严格按照招标文件规定“综合评分法，得分最高者中标”的原则定标，法律法规或国家政策另有规定的从其规定。

2. 经预中标结果公示期满无异议，中标候选人即成为中标人。

（五）保密及其它注意事项

1. 评标是招标过程中的重要环节，评标工作在评委会成员内独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、公平、客观地对待所有投标人。
2. 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
3. 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后与评标工作有接触的任何人，不得将评标情况外泄。

金华市天盈财务咨询有限公司

第五章 合同文本

(以甲、乙双方签订的正式合同为准)

甲方指本招标文件的采购人；

乙方指本招标文件的中标人；

项目名称：

项目编号：

甲方：（采购人）

乙方：（中标人）

甲、乙双方根据_____项目公开招标的结果，签署本合同。

下列文件为本合同不可分割部分：

1. 中标通知书
2. 乙方中标的投标文件
3. 招标文件
4. 乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等。

一、货物内容

1. 货物名称：
2. 型号规格：
3. 技术参数：
4. 数量（单位）：

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、技术资料

1. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金（如有）

乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

七、转包或分包

1. 本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；
2. 除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；
3. 如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保期

1. 质保期____年。（自交货验收合格之日起计）

九、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

十、货款支付

1. 付款方式：
2. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以中标单价进行计算。

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。
2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：
 - (1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。
 - (2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。
 - (3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。
3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在____小时内到达甲方现场。
4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。
5. 上述的货物免费保修期为____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器

设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十三、验收

1. 货物材料到达现场原包装未拆除前，须通知甲方进行设备及材料初步验收后，再进行施工安装。
2. 乙方提供的设备、材料等，不符合本招标文件技术要求的，甲方作退货处理，并有权要求乙方赔偿相关损失。
3. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。
4. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。
5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

十四、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。
2. 使用说明书、质量检验证明书以及清单一并附于货物内。
3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。
4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。
5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

十五、违约责任

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。
2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。
3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期 10 个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。
4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

所有投标文件的外包装封面格式：（可选用）

投标文件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格文件、商务技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

在年月日时分之前不得启封

年月日

（一）资格文件

1、法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明；

致：_____（采购人）：

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明：

致：_____（采购人）：

如我单位有幸成为_____项目的中标单位，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

投标人名称（盖章）：

法定代表人或投标人代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

4、参加政府采购活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

_____（招标采购单位名称）：

我单位在参加_____（项目名称）的投标活动前三年内（开标之日往前推算），在经营活动中没有重大违法记录。如本声明失实，我单位自愿承担被取消中标资格等责任。

特此声明

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

5、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的相关截图证明。

6、无围标串标等负面行为承诺书：

_____（招标采购单位名称）

本人作为经授权的投标人（或供应商、竞拍人等，下同）代表或本单位法定代表人，清楚知晓我单位参与本项目投标（交易，下同），现对以下事项作出郑重承诺并签名：

一、我单位和本人遵循公开、公平、公正、诚实守信的原则，所提供的一切材料均真实、有效、合法，依法依规参与本项目投标。

二、我单位和本人在本项目招标投标活动中，拒绝参与围标串标，决不损害其它投标人、招标人（或采购人、拍卖人等，下同）的合法权益。

三、我单位如被查实在本项目公共资源交易活动中存在围标串标等行为，本人作为违法行为直接责任人员，将承担被执行失信惩戒并被依法追究相关责任的后果。

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

7. 中小企业（或残疾人福利性单位、监狱企业）投标产品【包括货物及其提供的服务与工程】资料

（1）中小企业声明函（货物类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

填报说明：①本声明函中“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中的“工业”，划型标准为：从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

③投标人应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》，对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

（中型、小型、微型）企业名称（盖章）：

日 期：

(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

(3) 监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（二）商务技术文件（部分格式）

1、商务响应表格式

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
包装及运输			
质保期及售后服务			
项目投标报价要求			
交货时间及地点			
验收			
付款条件			
.....			

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

2、产品配置清单格式

序号	产品名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

4、技术响应表

产品名称	所投产品 品牌型号	招标文件要求的 技术参数	所投产品的主要 性能及技术参数	数量	是否 响应

注：行数不够可自行添加，有偏离请在技术偏离表中详细说明。

投标单位（盖章）：

法定代表人或其授权代表签字：

年 月 日

（三）报价文件部分

1、投标函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资格文件、商务技术文件、报价文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向招标人提供所需货物及服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 本投标有效期自开标截止日起_____天。

5. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：银行帐号：

法定代表人或授权代表签名：_____ 日期：_____年__月__日

2、开标一览表

项目编号：

投标人名称：

单位：元

序号	项目	数量	品牌	规格型号	单价	投标报价
1						
2						
3						
合计						

合计金额大写：小写：¥

报价说明：本投标人已知悉并同意，投标人中标后应根据招标文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费用，为此，我方已根据财政部财库（2018）2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次招标的报价要求，将应支付的采购代理服务费包含在上述的项目商务报价中。

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、采购代理服务费、安装调试费、制作标书费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表请单独信封放入投标文件袋，信封封面请注明项目编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

3、投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌	规格型号	单位及数量	单价	金额	备注
投标总价							
报价说明：本投标人已知悉并同意，投标人中标后应根据招标文件中约定的金额向本项目的政府采购代理机构计算支付采购代理服务费用，为此，我方已根据财政部财库〔2018〕2号《政府采购代理机构管理暂行办法》的规定并按本次招标的报价要求，将应支付的采购代理服务费包含在上述的项目商务报价中。							

法定代表人或授权代表（（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日