“深圳•绍兴周”活动项目（竞争性磋商**）**

**一、磋商编号：2019-07-0172**

**二、供应商的资格要求**

1. 符合政府采购法第二十二条之供应商资格规定；

2.未被“信用中国”（www. creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3.不允许联合体投标。

**三、采购人联系方式：绍兴市科技局,樊青青，0575-88201156。**

**四、 磋商项目范围及要求**

**01标“深圳•绍兴周”活动项目（预算：1984.77万元）**

**【一】项目背景**

为推动与深圳的全面合作，围绕念好“两业经”、唱好“双城计”、打造“活力城”总体部署，着力推进与深圳更宽领域、更深层次的对接合作，营造绍兴深度对接改革开放先行区、承接粤港澳大湾区优质资源的浓厚氛围。

**【二】活动主题**

创新发展 创赢未来

**【三】活动内容**

（1）“深圳•绍兴周”活动开幕式暨主旨论坛和活动公共保障部分

（2）绍兴美食文化展；

（3）2019“魅力绍兴”博览会特色优势产业展区

（4）2019“魅力绍兴”博览会品质农业展区

（5）2019“魅力绍兴”博览会文创产业展区、

（6）绍兴文化旅游推介会

（7）“新产业 新动能 新未来”——2019绍兴智能制造产业（深圳）推介会

（8）2019中国•绍兴数字经济创业大赛半决赛

（9）“活力绍兴•智引全球”秋季专列启动仪式

**【四】磋商项目清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位** | **活动内容** | **预算金额**  **（万元）** |
| 1 | 绍兴市科学技术局 | “深圳•绍兴周”活动开幕式暨主旨论坛和“深圳•绍兴周”活动公共保障部分 | 1259.12 |
| 2 | 绍兴市商务局 | 绍兴美食文化展 | 118.25 |
| 3 | 绍兴市经济和信息化局 | 2019“魅力绍兴”博览会特色优势产业展区 | 350.45 |
| 4 | 绍兴市农业农村局 | 2019“魅力绍兴”博览会品质农业展区 | 89.37 |
| 5 | 绍兴市文广旅游局 | 2019“魅力绍兴”博览会文创产业展区、绍兴文化旅游推介会 | 67.63 |
| 6 | 绍兴市招商投资促进中心 | “新产业 新动能 新未来”—2019绍兴智能制造产业（深圳）推介会 | 30.54 |
| 7 | 绍兴市人才开发服务中心 | 2019中国•绍兴数字经济创业大赛半决赛 | 27.76 |
| “活力绍兴•智引全球”秋季专列启动仪式 | 41.65 |
|  |  | **合计** | **1984.77** |

**【五】磋商内容和需求**

活动时间及地点：2019年8月18日―8月21日（暂定），深圳会展中心、深圳华侨城洲际大酒店，高北十六创意园、威斯汀酒店等地。

本次磋商内容为承担本次活动的实施方案制定和组织落实，包括但不限于：活动策划设计、场地租赁、活动宣传、物料制作、活动场地布置、设计及搭建、安全保障、活动接待（包括但不限于参加活动人员落地接待、车辆、住宿、餐饮等）服务并承担相应的经济责任。

供应商应具有与本项目要求相适应的资金和设施；具有相应的管理机构、人员、措施和制度；具有专业的方案策划、组织、操作与管理能力和相应活动统筹、组织和安排的能力；具有承担类似项目的经验；具有承担本次活动相应经济风险的能力。

采购人通过本次磋商购买本项目的相关服务，经费主要用于本项目有关服务的组织落实。服务承包商应独立设账核算，不得挪作他用。

供应商应根据活动主题和宗旨要求，精心策划制定本次活动整体方案并在磋商响应文件详细阐述。除上述工作外还应做好如下工作：

（1）制定项目总体实施方案及各类组织、保障方案。

（2）落实安全、卫生措施。配合宁波国际会展中心落实公共场所卫生以及饮食卫生安全保障。

（3）落实节能、环保要求，实现绿色举办本次活动。

（4）供应商须在磋商响应文件中提供主要团队人员组成清单。成交后，团队负责人和主要成员未经采购人同意不得更换。

（5）做好活动资料的收集、整理和归档工作，做好数据收集工作，为政府决策提供依据。

（6）做好经费支出凭证归集、整理，为经费审计结算提供依据。

**【六】服务内容及要求**

**一、绍兴市科学技术局：“深圳•绍兴周”活动开幕式暨主旨论坛及“深圳•绍兴周”活动公共保障部分**

**（一）“深圳•绍兴周”活动开幕式暨主旨论坛**

活动背景：为推进与深圳的全面合作，围绕念好“两业经”、唱好“双城计”、打造“活力城”总体部署，着力推进与深圳更宽领域、更深层次的对接合作，营造绍兴深度对接改革开放先行区、承接粤港澳大湾区优质资源的浓厚氛围；

活动时间：2019年8月19日下午；

总人数：约500人。

**1、活动场地设计及搭建**

1.1主旨大会场内设计及场地搭建：场馆整体布局、动线设计、舞台、演讲台、LED屏幕、音响系统、灯光系统设计方案、及场地搭建、桌椅租赁等工作；

1.2主旨大会签到背景及空间布置；

1.3大会餐叙空间布置；

**2、活动策划设计及物料制作**

2.1活动策划

2.1.1主旨大会方案流程策划，活动方案流程的把控；

2.1.2邀请国家一级导演作大会导演；

2.1.3邀请一级播音员及以上主持人作大会主持人；

2.1.4邀请国内外知名专家学者等嘉宾进行演讲；

2.1.5配备大会专业礼仪人员30名，要求女性、形象好、统一身高、服装（得体大方）；

2.2物料设计及制作

“深圳·绍兴周”主画面设计；主旨大会嘉宾邀请函设计及制作（纸质及H5电子邀请函）；考察手册、参会指南、嘉宾证件、席签、座位图、餐券、签约仪式用品、笔、主旨大会资料等设计及制作；

2.3活动现场录制

开幕式整场录制（4摄像机位+摇臂摄像机、飞行器航拍、现场切换导播、切换设备），大屏现场画面切换，影像资料保存，后期剪辑，制作光盘。现场视频拍摄、快速剪辑，推送小视频制作不少于5个；

**3、活动后勤服务保障**

3.1住宿：嘉宾入住房间约900间次。

3.2餐饮：桌餐、自助餐总计约2500餐次；

3.3交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及嘉宾用车：绍兴市区至萧山机场、深圳机场至相应酒店、大巴车不少于15辆，柯斯达商务车不少于4辆，其他商务车不少于4辆，其它用车足够保障活动嘉宾及工作人员调度使用。并要求相关车辆为三年内新车，车况好，司机技术娴熟，并需配备相关备用车辆。

用餐、住宿、交通用车数量为预计数，具体按实际人数结算。

3.4活动现场服务

提供活动现场执行工作服务、提供活动现场打印、复印、物料制作服务。为确保活动前期筹备工作高效进行、活动期间工作顺利推进，成交供应商需根据采购人实际工作需求，安排人员在采购人或活动地点驻点办公。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动策划设计及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**（二）“深圳•绍兴周”活动公共保障部分**

**1、活动场地租赁、公共部分设计及搭建**

1.1活动场地租用、能耗、管理费、施工费用等

包含深圳**•**绍兴周活动期间所有活动场地和休息室租用（包括场地搭建时的场地租用）（见表一）、管理费、施工费用、所有场地能耗等。

**表一《“深圳•绍兴周”活动期间所有场地和休息室需求情况表》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **场地规模** | **会期时间** | **备注** |
| 1 | 可容纳500人的会议厅  （深圳会展中心梅花厅） | 8月19日下午 | 提供相应会场搭建期间场租、会期休息室 |
| 2 | 可容纳500人的宴会厅  （深圳华侨城洲际大酒店大宴会厅） | 8月19日下午 |
| 3 | 可容纳150人的小宴会厅  （深圳华侨城洲际大酒店小宴会厅） | 8月19日下午 |
| 4 | 可容纳200人的会议厅  （深圳会展中心3号馆） | 8月20日上午 |
| 5 | 可容纳200人的会议厅  （威斯汀酒店宴会厅） | 8月20日下午 |
| 6 | 可容纳700人，约1500㎡的展厅  （深圳华侨城洲际大酒店大宴会厅） | 8月20-21日 |
| 7 | 7500方展馆  （深圳会展中心3号馆） | 8月18日至8月21日 |
| 8 | 750方展馆  （高北十六创意园） | 8月17日至8月21日 |
| 9 | 750方展馆  （高北十六创意园） | 8月21日下午 |

1.2公共部分设计及搭建

1.2.1“深圳·绍兴周”活动整体动线设计、整体指引系统、主题立体字造型、其他氛围设计等。举办地周边背景设计、大会指示牌系统、道旗、广告位；

1.2.2 2019“魅力绍兴”博览会会场公共部分、主形象门楼、形象展示主题前言、舞台、舞台背景、LED、灯光、音响设备搭建、场馆周边环境氛围营造、大会背景画面、高北十六创意园氛围营造；

**2、活动宣传**

**2.1“深圳·绍兴周”各项子活动宣传**

2.1.1活动证件制作：“深圳·绍兴周”所有活动工作人员证件、车辆通行证等；

2.1.2会务用品：雨伞约100把、宣传用品约3000份；

2.1.3需在社会化宣传上推广宣传。

**2.2市委宣传部专项宣传**

2.2.1需在深圳特区专版刊登2个专版；

2.2.2读特APP开屏；

2.2.3读特APP网络直播；

2.2.4绍兴城市宣传片修改及制作；

2.2.5绍兴日报等刊登专版；

2.2.6《绍兴》画册印制；

2.2.7媒体记者邀约及食宿行安排；

**3、公共保障部分活动后勤服务保障**

3.1志愿者：安排志愿者引导员160人次，要求统一着装，专业会务志愿者；

3.2住宿：工作人员入住房间约200间次。

3.3餐饮：工作人员工作餐约1500餐次；

3.4交通：活动期间需配备应急保障车辆，商务车至少3辆、轿车至少2辆；

3.5现场安保服务：及时做好与相关单位的对接，确保现场秩序及活动期间维稳，做好安检和场地安保工作。所有活动安保费用计入公共保障部分，要求活动周期间，安保人员不少于300人次；

3.6项目人员驻点办公要求：为确保活动前期筹备工作高效进行、活动期间工作顺利推进，成交供应商需根据采购人实际工作需求，安排人员在采购人或活动地点驻点办公。

3.7包含“深圳•绍兴周”所有活动的执行公司服务费和税费。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动宣传及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额： 1259.12万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**二、绍兴市商务局：绍兴美食文化展**

结合绍兴历史文化区元素，集中展示以嵊州小吃为代表的绍兴特色小吃；

活动时间：2019年8月17日至2019年8月21日；

**1、活动场地设计及搭建**

以绍兴古城风情街区为依托，将特色小吃以老字号门店等方式加以展示，注重绍兴的独特魅力文化元素与特色小吃的融合，展示绍兴特色小吃；

展馆阻燃地毯铺设、展位框架结构搭建、形象主门头、舞台、演讲台、LED屏幕、音响系统、灯光系统、现场网络。现场以实物展示、现场项目推介交流体验为主，各特色小吃摊位设计各具特色的门头，配以LED、灯箱、灯光等，做好现场座型分区，沙发桌椅摆放、桌面物品摆放、席签、会议指引系统等布置；

小吃摊位的特装布展、场景设置等；

**2、活动策划、物料制作及活动宣传**

2.1小吃展整体活动策划及实施进度有计划、有安排，符合活动时间要求安排：

2.2推介活动人员：嘉宾邀请及相关费用，嘉宾邀请以实际需求为准；

2.3戏曲、茶艺等表演人员：专业演员交通、住宿、补助；

2.4绍兴特色小吃30个摊位（该项目负责15个摊位费用）工作人员（每个摊位2名）的交通、住宿、伙食、服装等，食材消耗、厨具购买、物料运输及冷藏等；

2.5物料设计及制作

设计并制作：嘉宾邀请函、证件、活动指南、会务资料、座位图、席签、笔、宣传手册、小吃推广券制作等；

2.6活动宣传

绍兴小吃专题宣传片拍摄制作、智能签约视频制作、现场启动仪式视频制作、现场戏曲、茶艺、非遗等展示表演；

最终以实际需求为准。

**3、活动后勤服务保障**

3.1住宿：工作人员住宿20人次。

3.2餐饮：工作人员工作餐100人次；

3.3交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及物料运输用车。

3.4活动现场服务

提供活动现场执行工作服务、提供活动现场打印、复印、物料制作服务。为确保活动前期筹备工作高效进行、活动期间工作顺利推进，成交供应商需根据采购人实际工作需求，安排人员在采购人或活动地点驻点办公。

用餐、住宿、交通用车数量为预计数，具体按实际人数结算。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动策划宣传及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额：118.25万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**三、绍兴市经济和信息化局：2019“魅力绍兴”博览会特色优势产业展区**

活动背景：设立特色优势产业、文创产业、品质农业和魅力城市四大展区，重点展示我市特色工业产品以及黄酒、珍珠、书法、青瓷、茶叶等特色经典产业和社会经济发展成就；

活动时间：2019年8月18日至2019年8月21日；

**1、活动场地设计及搭建**

总体展馆设计及总框架搭建、展馆阻燃地毯铺设、展位框架结构搭建、形象主门头、LED屏幕、音响系统、灯光系统。设立品牌特色馆，含特装搭建，以实物展示、项目推介交流洽谈为主，各特色馆设计各具特色的门头，配以LED、灯箱、灯光等。

**2、物料制作及活动宣传**

2.1物料设计及制作：活动宣传手册制作，活动宣传品制作，休憩区域展示特色食品供参展市民免费品尝；

2.2活动宣传：

各类媒体宣传、包含各类互动活动；

**3、活动后勤服务保障**

3.1住宿：工作人员入住房间约210间次。

3.2餐饮：工作人员工作餐约1200餐次；

3.3交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及展品运输所需；

用餐、住宿、交通用车数量为预计数，具体按实际人数结算。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动宣传及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额：350.45万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**四、绍兴市农业农村局：2019“魅力绍兴”博览会品质农业展区**

活动背景：根据市委市政府工作部署，为全面展示我市品质农业发展成果，提升为农服务品质，助推现代农业发展，共同打造优势区域品牌，提升特色农产品形象，拓宽特色农产品销售渠道；

活动时间：2019年8月18日至2019年8月21日；

**1、活动场地设计及搭建**

总体展馆设计及总框架搭建、展馆阻燃地毯铺设、展位框架结构搭建、形象主门头、LED屏幕、音响系统、灯光系统。设立品牌特色馆，含特装搭建，以实物展示、项目推介交流洽谈为主，各特色馆设计各具特色的门头，配以LED、灯箱、灯光等。

**2、物料制作**

活动宣传手册制作，活动宣传品制作；

**3、活动后勤服务保障**

3.1住宿：工作人员入住房间约80间次。

3.2餐饮：工作人员工作餐约300餐次；

3.3交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及展品运输所需；

用餐、住宿、交通用车数量为预计数，具体按实际人数结算。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额：89.37万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**五、绍兴市文广旅游局：2019“魅力绍兴”博览会文创产业展区、绍兴文化旅游推介会**

**（一）2019“魅力绍兴”博览会文创产业展区**

活动背景：设立特色优势产业、文创产业、品质农业和魅力城市四大展区，重点展示我市特色工业产品以及黄酒、珍珠、书法、青瓷、茶叶等特色经典产业和社会经济发展成就；

活动时间：2019年8月18日至2019年8月21日；

**1、活动场地设计及搭建**

总体展馆设计及总框架搭建、展馆阻燃地毯铺设、展位框架结构搭建、形象主门头、LED屏幕、音响系统、灯光系统。设立品牌特色馆，含特装搭建，以实物展示、项目推介交流洽谈为主，各特色馆设计各具特色的门头，配以LED、灯箱、灯光等。

**2、物料制作**

书法作品装裱、书法作品宣传书籍制作等。

**3、活动后勤服务保障**

交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及展品运输所需；

交通用车数量为预计数，具体按实际结算。

**（二）绍兴文化旅游推介会**

活动背景：推介绍兴深厚文化底蕴、优秀的旅游景点、旅游线路，签约《深圳－绍兴旅游合作协议》；结合绍兴书法、越剧等文化艺术形式，使绍兴文化得到广泛深入的传播与体验；

活动时间：2019年8月20日上午；

总人数：约200人。

**1、活动场地设计及搭建**

场内设计及场地搭建：场馆整体布局、动线设计、舞台、演讲台、LED屏幕、音响系统、灯光系统设计方案、及场地搭建、会议签到背景及空间布置、桌椅租赁等工作；

**2、物料制作及活动宣传**

2.1物料设计及制作：主画面设计；绍兴文化旅游图片展设计及制作，背景展示板设计及制作，宣传资料的设计及制作；

2.2会议方案流程策划，活动方案流程的把控；

**3、活动后勤服务保障**

3.1住宿：嘉宾、演员、主持人入住房间约14间次。

3.2餐饮：自助餐总计约200餐次，工作人员工作餐约80餐次；

3.3交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及嘉宾用车，足够保障活动嘉宾及工作人员调度使用。并要求相关车辆为三年内新车，车况好，司机技术娴熟，并需配备相关备用车辆。

用餐、住宿、交通用车数量为预计数，具体按实际人数结算。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动宣传及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额：67.63万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**六、绍兴市招商投资促进中心：“新产业 新动能 新未来”2019绍兴智能制造产业（深圳）推介会**

活动背景：推介绍兴投资环境；聘请深圳招商顾问；邀请智能制造领域有关专家、头部企业就世界经济发展、智能智造产业发展等作主旨演讲；意向来绍投资企业进行项目路演。

活动时间：2019年8月20日下午；

**1、活动场地设计及搭建**

场内整体布局、动线设计、舞台、演讲台、LED屏幕、音响系统、灯光系统设计方案、会议指引系统、绍兴招商宣传展板设计及场地搭建、会议签到背景及空间布置、桌椅租赁等工作；

**2、活动策划、物料制作及活动宣传**

2.1会议方案流程安排合理，有计划实施，符合活动时间要求；

2.1.1专题活动主持人：一级播音员及以上。

2.1.2嘉宾：邀请国内外知名专家学者演讲。

2.1.3专业礼仪人员6名：要求女性、形象好、统一身高、服装（得体大方）。

2.1.4嘉宾邀请以采购人实际需求为准。

2.2物料设计及制作

主画面设计；大厅欢迎背景板、签到背景、氛围营造、舞台主题立体字、酒店外围指示牌等设计及制作；嘉宾邀请函、证件、活动指南、会务资料、座位表、席签、餐券、节目单、笔、聘请仪式用品、项目路演用品等物料设计及制作；

**3、活动后勤服务保障**

3.1住宿：嘉宾入住房间约15间次；

3.2餐饮：共计就餐约200餐次；

3.3交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及嘉宾用车、物料运输用车，足够保障活动嘉宾及工作人员调度使用。并要求相关车辆为三年内新车，车况好，司机技术娴熟，并需配备相关备用车辆。

3.4项目人员驻点办公要求

为确保活动前期筹备工作高效进行、活动期间工作顺利推进，成交供应商需根据采购人实际工作需求，安排人员在采购人或活动地点驻点办公，提供活动现场打印、复印、物料制作服务。

用餐、住宿、交通用车数量为预计数，具体按实际人数结算。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动宣传及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额：30.54万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**七、绍兴市人才开发服务中心：2019中国•绍兴数字经济创业大赛半决赛**

活动背景：进一步拓展引才工作渠道，进一步强化科技项目、人才与产业的对接，实施更加精准的人才引育机制，更高层次参与国内外人才竞争，为加快高质量发展提供更加充分的人才支撑；

活动时间：2019年8月21日下午；

**1、活动场地设计及搭建**

场馆整体布局、动线设计、背景墙、舞台、演讲台、LED屏幕、音响系统、灯光系统设计方案、及场地搭建、签到背景及空间布置、现场引导指示牌、签约台；

做好现场功能分区，桌椅摆放、桌面物品摆放、席签、椅背贴、活动资料袋、会议指引系统等布置。

**2、物料制作及活动宣传**

2.1比赛方案流程策划及对流程的把控；

2.1.1大赛项目招募：确保当天8个项目参赛路演

2.1.2评委邀请：确保当天5位评委参加评审

2.1.3观众招募：确保当天140人观众到场观摩大赛

2.1.4大赛实施：项目执行人员6人：形象好、服装（得体大方）；

2.2物料设计及制作：主KV、易拉宝、台卡、座位图、席卡、嘉宾邀请函、证件、大赛物料、提示牌、入场贴纸、手提袋、奖状、水瓶贴等设计及制作；

2.3提供专业摄像师摄影、图片直播云摄影等；

2.4提供礼仪人员不少于4人；

2.5提供专业主持人1名；

**3、活动后勤服务保障**

3.1住宿：嘉宾入住房间约3间次。

3.2餐饮：提供茶歇约150人次；

3.3交通：供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，需保障工作人员及嘉宾、物料运输用车，足够保障活动嘉宾及工作人员调度使用。并要求相关车辆为三年内新车，车况好，司机技术娴熟，并需配备相关备用车辆。

3.4项目跟踪服务

3.4.1对接人员：熟悉项目情况、沟通高效充分。

3.4.2落地服务：根据项目、企业、人才等多方反馈，结合各自需求特点，促进对接意向达成，达到项目落地转化，并主动展开服务，助推项目在本地适应。供应商达到项目落地成果的，可依据绍兴市人才政策享受引进项目落地相关奖励政策。

3.5活动现场服务

提供活动推送宣传。提供活动现场打印、复印、物料制作服务。

用餐、住宿、交通用车数量为预计数，具体按实际人数结算。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动宣传及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额：27.76万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**八、绍兴市人才开发服务中心：“活力绍兴•智引全球”秋季专列启动仪式**

活动背景：进一步拓展科研项目征集渠道，进一步强化科技项目、人才与产业的对接，实施更高科技化的项目引进、更加精准的人才引育机制，更为实际地推进集成电路万亩千亿等产业平台建设，为加快高质量发展提供更加充分的人才支撑；

活动时间：2019年8月20日上午

**1、活动宣传**（包括活动内容、宣传推广）

1.1活动宣传内容：提供活动推送宣传，达到进一步拓展引才工作渠道目标；

1.2宣传形式

1.2.1需在深圳及绍兴主流媒体上（包括广播、电视、报纸等）有新闻专题、新闻专版报道。

1.2.2需在社会化宣传上推广宣传。

**2、人才邀约（包括活动的宣传、人才邀请、现场对接、意向跟踪分析）**

人才的对接的实施进度有计划、有安排，达到现场企业、人才高效对接目的。

2.1政策宣传

宣传绍兴人才政策，更为广泛的突出绍兴人才引育品牌。

2.2对接人员

项目执行人员3人：熟悉项目情况、沟通高效充分。

2.3人才到位

按照预定要求、时间，人才及时到位，在现场有效实现企业、人员对接。

2.4意向跟踪分析

提交现场人才到场、对接数据，并进行相关跟踪分析，呈现对接情况分析报告。

**3、服务保障**（包括活动场地用餐、住宿，现场安保服务、交通服务、活动现场服务、活动宣传）

3.1场地：约1500平米展厅活动区，可容纳700人。

3.2用餐：用餐总计约中餐180餐次。

3.3住宿：70间。

3.4用餐、住宿人数为预计数，具体按实际人数结算。

3.5交通服务

供应商根据活动举办前后、举办期间的实际需求（包括工作保障等），自行设计用车方案并报价，用车足够保障活动嘉宾及工作人员调度使用。并要求相关车辆为三年内新车，车况好，司机技术娴熟，并需配备相关备用车辆。

3.6活动现场服务

提供活动现场打印、复印、物料制作服务。

（供应商可根据活动内容提供相应场地布置及搭建、活动宣传及物料制作、后勤服务保障，最终方案需经采购人确认）。

**注：预算金额：41.65万元**

**以上时间和内容采购人有权根据实际情况进行调整。**

**【七】结算及付款方式**

本次采购项目按实结算，以最终供应商实际使用量进行费用结算。

合同签订后，甲方向乙方支付合同价款的30%，活动结束后甲方向乙方支付合同价款的40%；并由甲方委托第三方实施审计，按审计报告支付至审计价的100%，同时支付活动服务费用（其中活动服务费为审计核定项目直接费用的6%）。甲方支付总额以磋商确定总价为上限，超出部分甲方不予支付。

**【八】报价要求**

**该标段所包含的单项服务应分别报价，且报价不能超过单项服务预算金额，该标段报价不能超过其总预算金额。**

**五、磋商方法及标准**

**1、磋商方法：**

采用综合评分法，磋商响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商。磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分从高到低顺序推荐评审得分最高的为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

**2.评审标准：**共100分，其中技术分90分，商务分10分。评分依下述所列为评审打分依据，分值如下（本次磋商小组由5人及以上单数组成，评分计算分值时，平均值保留小数2位）。

**2.1技术分90分：**

| **序号** | **评分类别** | **评分内容** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **活动场地设计及搭建** | 根据磋商文件要求，活动场地安排、场地布置、会场摆放、通道留置符合实际，科学合理，利用率高等要求进行评审。  完全符合磋商文件要求，活动场地安排、场地布置、会场摆放、通道留置完全符合实际，科学合理，利用率高，得10-7分；  符合磋商文件要求，活动场地安排、场地布置、会场摆放、通道留置能较好利用实际场地，科学合理，能满足相关要求得6.9-3分；  与磋商文件要求存在偏差，活动场地安排、场地布置、会场摆放、通道留置利用率低，不满足要求得2.9-0分 | 10分 |
| 根据磋商文件要求，对各分项活动方案设计合理性、科学性和可操作性，以及整体方案的成本控制进行评审。  完全符合磋商文件要求，对各分项活动方案设计完全合理科学，可操作性强，成本控制好得10-7分；  符合磋商文件要求，对各分项活动方案设计合理，较好控制成本得6.9-3分；  与磋商文件要求存在偏差，对各分项活动方案设计不合理，操作性弱，成本控制较差得2.9-0分。 | 10分 |
| 2 | **活动宣传计及物料制作** | 根据项目总体策划、设计等方案能否紧扣主题，形象创意，设计是否新颖、有亮点，彰显活动特色。  完全符合磋商文件要求，策划、设计方案紧扣活动主题，标识图案设计新颖，完全彰显活动特色得15-9分；  符合磋商文件要求，策划、设计方案较好突出主题，有执行力，标识图案设计新颖得8.9-3分；  与磋商文件要求存在偏差，策划、设计方案存在一定缺陷，执行力弱的得2.9-0分。 | 15分 |
| 根据活动物料制作和采购能否满足活动的需求，能否凸显活动主题、体现相关元素进行评审（邀请函、资料袋、宣传品包装等），并提供样品。  活动物料制作和采购能完全满足活动的需求，能凸显活动主题及相关元素并提供样品的得15-9分；  活动物料制作和采购能满足活动的需求，符合活动主题并体现相关元素并提供样品的得8.9-3分；  活动物料制作和采购与活动的需求存在偏差，不能体现活动主题及关键元素，未提供样品的得2.9-0分。 | 15分 |
| 根据媒体宣传活动推广方案，包括纸媒宣传、网媒宣传、媒体邀约等，体现全方位、全媒体、全融合，形象生动地宣传推广活动主题进行评审。  媒体宣传活动推广方案能够体现全方位、全媒体、全融合，形象生动地宣传推广活动主题得10-7分；  媒体宣传活动推广方案能够体现全方位、全媒体、全融合，较好地宣传推广活动主题得6.9-3分；  媒体宣传活动推广方案不能体现全方位、全媒体、全融合，不能宣传推广活动主题得2.9-0分。 | 10分 |
| 3 | **活动后勤服务保障** | 根据磋商文件要求，根据接待服务、用餐、住宿、安保、车辆服务、活动现场管理、摄影摄像和项目工作人员驻点办公等服务方案进行评审。  接待服务、用餐、住宿、安保、车辆服务、活动现场管理、摄影摄像和项目工作人员驻点办公等完全符合磋商文件要求，可操作性强得10-7分；  接待服务、用餐、住宿、安保、车辆服务、活动现场管理、摄影摄像和项目工作人员驻点办公等较好满足磋商文件要求，服务方案合理但实际可操作性一般的得6.9-3分；  接待服务、用餐、住宿、安保、车辆服务、活动现场管理、摄影摄像和项目工作人员驻点办公等不能满足磋商文件要求，服务方案整体不合理的得2.9-0分。 | 10分 |
| 针对项目实施技术支持力量强，人员配备合理、分工明确、服务意识强进行评审。  项目实施技术支持力量强，人员配备齐全合理且分工明确、服务意识强的得10-7分；  项目实施技术支持力量一般，人员配备满足相关需求的得6.9-3分；  项目实施技术支持力量薄弱，人员配备不全、服务意识弱的得2.9-0分。 | 10分 |
| 4 | 综合实力 | 2015年1月1日以来,供应商承担过类似活动（包括展览、论坛、峰会、展销活动），每个得1分。本项最高得5分。  （须提供相关合同或证明材料复印件并加盖公章） | 5分 |
| 5 | 标书制作 | 磋商响应文件编制完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合磋商文件要求。相关资料真实、完整、清晰、有序、合理。好5-4分，较好3.9-2分，一般1.9-0分。 | 5分 |

**▲ 减分：供应商的信誉情况：**政府采购领域中供应商在项目招标、投标（磋商）和合同履约期间是否存在不良行为记录。

●供应商参与本次招标活动前三年内在浙江省范围内政府采购领域中受到不良行为记录处罚的每次扣1分。

**2.2商务分10分**

2.2.1磋商基准价：即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。

2.2.2其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=(磋商基准价／最后磋商报价)×价格权值×100