**浙江宇康工程管理咨询有限公司关于上虞区中医医院2023-2024年度安保服务项目的征求意见**

一.   征求意见范围：

1、是否出现明显的倾向性意见和特定的性能指标；

2、影响采购“公开、公平、公正”原则的其他情况。

二.   合格投标人：

1. 符合政府采购法第二十二条，且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业/小微企业
3. 本次招标 不接受 联合体投标。
4. 本次招标采用资格后审的审查方式，由采购人负责审查。

三.   征求意见回复：

1、意见递交时间：2022年12月7日16时30分前（节假日除外）递交

2、意见递交方式：各供应商及专家提出修改理由和建议的，将书面材料签字（盖章）并密封后送至浙江宇康工程管理咨询有限公司，外地可发送邮箱，邮箱：1033713466@qq.com，扫描件必须签字（盖章）。

3、意见接收机构：浙江宇康工程管理咨询有限公司/绍兴市上虞区中医医院

4、联系人：陈先生 / 叶女士

5、联系电话：15967562266 / 0575-82500159

绍兴市上虞区中医医院

浙江宇康工程管理咨询有限公司

2022年12月4日

**附件 ：采购需求**

第一章 采购内容及要求

**一、项目介绍**

绍兴市上虞区中医医院是一所集医疗、教学、科研、预防和保健为一体的三级甲等中医院，医院新院区（城南医用综合综合中心）占地58亩，建筑面积95161平方米，本次保安服务主要内容：治安、监控、消防、门岗、疫情防控、控烟、导医等工作，做好防火、防盗、防爆、防破坏、防恐怖、防自然灾害、处置突发事件、协助处理医患纠纷等工作，保持医院正常的医疗秩序，有效保护医务人员的人身安全，保障院内交通顺畅，停车有序，保障医院重大活动的保安等工作。

服务期限：二年。

**二、安保人员岗位要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **特****殊****安****保(14人)** | **日班（7:00——15:00）（8人）** |
| **岗位** | **保安（名）** | **岗位说明** | **备注** |
| 队长 | 1 | 负责保安队伍管理及全区域管理 |  |
| 急诊 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 门诊一楼 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 门诊二、三楼 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 门诊四楼 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 住院部 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 住院部12楼（行政） | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 地下室 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| **夜班（15:00——23:00）（2人）** |
| **岗位** | **保安（名）** | **岗位说明** | **备注** |
| 急诊 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 住院部 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| **夜班（23:00——7:00）（2人）** |
| **岗位** | **保安（名）** | **岗位说明** | **备注** |
| 急诊 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 住院部 | 1 | 负责该区域日常治安、人员等管理 |  |
| 轮休岗位顶替安保**2人** |
| **疫情防控安保(32人)** | **日班（7:00——15:00）（18人）** |
| **岗位** | **保安（名）** | **岗位说明** | **备注** |
| 东大门疫情防控 | 4 | 车辆通道1人、人员通道2人（进口，出口）测温、验码，外场车辆引导等 |  |
| 门诊大门疫情防控 | 3 | 测温、验码等 |  |
| 急诊大门疫情防控 | 3 | 测温、验码等 |  |
| 住院大门疫情防控 | 2 | 测温、验码等 |  |
| 住院部二楼疫情防控 | 1 | 测温、验码等 |  |
| 地下一层疫情防控 | 2 | 测温、验码等 |  |
| 地下一层员工通道 | 1 | 地下室员工通道管控 |  |
| 住院部前消防通道 | 1 | 人员管理 |  |
| 监控室 | 1 | 负责医院进出口管理、负责\*\*室一键报警等 |  |
| **夜班（15:00——23:00）（7人）** |
| **岗位** | **保安（名）** | **岗位说明** | **备注** |
| 东大门疫情防控 | 2 | 车辆通道1人、人员通道1人测温、验码等 |  |
| 急诊大门疫情防控 | 1 | 测温、验码等 |  |
| 住院部一楼疫情防控 | 1 | 测温、验码等 |  |
| 住院部二楼疫情防控 | 1 | 测温、验码等 |  |
| 地下一层疫情防控 | 1 | 测温、验码等 |  |
| 监控室 | 1 | 负责医院进出口管理、负责\*\*室一键报警等 |  |
| **夜班（23:00——7:00）（3人）** |
| **岗位** | **保安（名）** | **岗位说明** | **备注** |
| 急诊大门疫情防控 | 1 | 测温、验码等 |  |
| 住院部一楼疫情防控 | 1 | 测温、验码等 |  |
| 监控室 | 1 | 负责医院进出口管理、负责\*\*室一键报警等 |  |
| 轮休岗位顶替安保**4人** |
| **消控室(4人)** | **特殊班24小时（4人）** |
| **岗位** | **保安（名）** | **岗位说明** | **备注** |
| 消控中心 | 2 | 负责消控室内消防设施监控情况、全院监控监管处置等 | 24小时 |
| 消防巡检 | 2 | 负责全院防火巡查和相关消防设施检查 | 24小时 |

注：

1.队长1名24小时对院内安保负责，对院内安保负总责，夜班提供班长2名，前夜、后夜班班长各1名。班长为兼任，不需要单独增加岗位。

2.消控中心需提供不少于4名持有消控证的队员，须在中标后合同签订前提交相关证书原件核查。

3.登记在册的保安总人数不少于50人，其中特殊保安人员14人。

**三、安保人员工作要求：**

（一）人员要求

1、项目负责人具有项目经理证、高级保安员证，构建筑物消防员证，高级安全评价师证、消防安全责任人证、特种设备作业人员证等相关证书及同类项目管理经验。

2、保安从业人员须持证（安保证/消控证）上岗，应知法，懂法，守法，依法办事，必须严格遵守保安从业规范，遵守医院安全管理规定；

3、保安队长应具备有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训，有一定保安管理经验。年龄在25周岁-50周岁之间，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录，具有高中以上文化程度。

4、保安班长应具备有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训。年龄在25周岁-50周岁之间，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录，具有高中以上文化程度，有一定保安管理经验。

★5、疫情防控安保人员个人素质条件：年龄在20周岁-60周岁之间，男性身高160cm以上，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，没有犯罪记录，具有初中以上文化程度。退伍军人为佳（退伍军人、在本院从事保安服务工作2年以上有经验人员经医院同意可适当放宽至65周岁以下条件要求）。（须在投标文件中出具承诺函）

★6、特殊保安人员，年龄20周岁-50周岁之间，性别要求为男性，身高175cm以上，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，身手敏捷，没有犯罪记录，具有初中及以上文化程度，退伍军人和有经验的特殊保安老队员可优先，特殊保安人员需由服务单位设的特殊保安专门机构进行提供服务和管理。（须在投标文件中出具承诺函）

7、消控人员：消控中心须提供不少于4名持有消控证的队员，须在中标后合同签订前提交相关证书原件核查。年龄20周岁-60周岁之间。

轮休岗位顶替安保：年龄20周岁-50周岁之间，性别要求为男性，身高175cm以上，身体健康，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的疾病病史，体貌端正，身手敏捷，没有犯罪记录，具有初中及以上文化程度，退伍军人和有经验的特殊保安老队员可优先。

8、所聘用的保安人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，受过专门岗前培训，熟知院方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力；招收的新队员须先经公安系统查询有无犯罪记录，查询合格后经上岗培训合格，再经医院后勤服务中心面试通过，方可上岗。

（二）工作职责要求

1、管理人员岗位职责要求

（1）保安队长：负责保安队伍的日常管理事务，严格保安队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心队员疾苦，掌握队员的思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实医院的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善医院安全保卫整体方案；结合医院的发展实际情况，适时作出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和提示；定期向医院后勤服务中心汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；配合院方对院内违规事件的处理；组织开展保安业务培训和预案演练，制订院内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料；负责保安人员的队列演练。

（2）保安班长：以身作则、吃苦在先、讲求奉献；贯彻落实医院任务要求与保安队长的工作安排，组织实施医院安全保卫整体方案；负责安排保安的日常工作，参与保安值勤，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正队员违规违纪行为；坚持讲评，不流于形式，形成良好的队风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好医院提供的设备器材，严格设备交接班制度；组织指挥保安队员做好医院重大活动的安全保卫与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录。

2、保安人员岗位职责要求

（1）治安管理：发现和排除各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为；听从班长工作安排与指挥调度，善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件；配合医院总务（保卫）科和相关科室处理各类纠纷和治安案件，配合医院对违规事件的调查，协助公安机关对案件的排查，有突发状况须在3分钟内响应并到达现场。

（2）\*\*室管理：严格人员、车辆、物资进出管理，确保门口道路通畅；按时立岗，礼貌待人，树立良好的窗口形象；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失，严格把控医疗废弃物出院管理；与各岗卫互通信息；值班室无闲杂人员滞留，保持室内外环境整洁卫生，门前卫生三包；完成医院交办的其他事项。

（3）区域守护：熟悉守护区域的情况特点，定点守卫与区域巡查相结合；掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法；听从班长工作安排与指挥调度，及时处置突发事件；维护责任区域公共秩序，发现可疑人员主动盘问，发现违规行为，大胆管理，主动干预，发现异常及安全隐患，立即采取措施并报告，制止暴力事件，有效处置各种违法犯罪行为；保持岗亭卫生整洁，无闲杂人员滞留。

（4）机动巡逻：根据不同情况，灵活执行相应的巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更采点不流于形式，并与监控室保持联动；协助各岗位开展医院秩序维护和交通秩序管理工作；开展安全防范；如实记录汇报巡逻记录。

（5）消防管理：定期检查记录院内公共部位的消防设施，确保完好。协助医院做好室外设施的日常维护；建立消防器材的台帐记录，定期检查器材完好程度和有效期限；经常性开展消防业务培训，制定完善的预案并演练，使每一个保安人员能胜任医院义务消防员的角色；发现有人擅自动用消防设施的，应及时制止并报告；发现火灾隐患，立即报告医院后勤服务中心并设法消除；发生火警，能冷静处置，按预案进行火灾报警、人员疏散、组织扑救、抢救物资等工作。

（6）政治保卫：医院重大活动的安全警戒与秩序保障；配合做好重大事件的政治保卫工作。

（7）突发事件处理：医院突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止医院暴力事件，随时准备提供紧急救助。巡逻区域的响应时间为1分钟，院内其它区域的响应时间为3分钟，服务单位增援的在30分钟内。

（8）安全管理：医院内部安全隐患检查、排除及上报；违规纠正；有针对性地开展安全教育和提示。

（9）其它应由保安人员完成的职责。

（三）日常管理：

1、投标人负责日常管理，采购人监督、检查和考核。

2、投标人为加强保安员日常管理，队长驻点负责。

3、投标人实行昼夜查岗制：每周前半夜不少于一次，后半夜不少于一次。

4、保安员每周进行一次例会，一次列队训练，一次学习来提高整体队伍素质。

5、投标人对在采购人的服务上门进行每月不少于1次的现场回访，听取采购人的意见和建议，不断完善安保工作和任务。

**四、装备要求：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备/器材名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 钢盔 | 30 | 项 |
| 2 | 伸缩警棍 | 30 | 根 |
| 3 | 伸缩警棍套 | 30 | 只 |
| 4 | 多功能分体式雨衣 | 30 | 套 |
| 5 | 雨鞋 | 30 | 双 |
| 6 | 雨伞 | 30 | 把 |
| 7 | 武装带 | 30 | 条 |
| 8 | 防暴盾牌（大） | 6 | 块 |
| 9 | 防暴盾牌（小圆） | 4 | 块 |
| 10 | 强光电筒 | 30 | 只 |
| 11 | 防刺服 | 30 | 套 |
| 12 | 对讲机 | 30 | 只 |
| 13 | 警用记录仪 | 10 | 只 |
| 14 | 防割手套 | 30 | 套 |
| 15 | 辣椒水 | 30 | 瓶 |

注：★1.上述装备价格包含在合同总金额中，如增加岗位，装备相应增加。（须在投标文件中出具承诺函）

**五、其他要求**

（一）队伍内部建设与管理

1、投标人负责提供进驻保安人员值勤所需的装备、器材、通讯设备、常用办公耗材包括对讲机、橡皮棒、手电筒、雨衣雨鞋等；

2、投标人必须采取切实有效措施保持保安队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，合同期限内轮换岗保安人员不得超过合同编制岗位数的50%；保安队伍主要管理员更换，应提前一周以书面形式通知采购人,其他队员更换要即时告知采购人；确保服务质量不因人员变动而受影响；

3、保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报医院总务（保卫）科备案。

4、投标人必须信守承包承诺，认真落实具有相应的固定服务人员，服务人员必须统一穿着工作服，挂牌上岗并建立健全的管理制度。

5、在服务期内投标人遇到医院各类检查（如上级部门来院检查等）及突发事件时，投标人应无条件加班，服从采购人指挥安排管理。

6、投标人必须对员工发生的事故责任以及员工计生、身份、健康等承担责任；同时对员工在院内做出不良行为给医院造成影响承担责任。

7、投标人须在院内设置指挥联络点负责接受采购人的指导安排及院内所有岗位保安的调派。

8、保证每月2次以上的队列训练。

9、投标人的办公各类设施及费用、人员食宿、安全等均由中标人自行负责解决。

10、中标人须缴纳员工必要的社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等）。

11、要求医院治安安全管理成效有明显提高。

**（二）工作衔接要求**

1、根据行业服务标准与医院规定要求，独立运作，落实医院安全保卫整体方案，并结合医院实际在实践中不断完善；

2、保安队长须在医院总务（保卫）科直接领导下，每天必须向医院总务（保卫）科口头汇报工作，每星期一次向医院总务（保卫）科书面汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告；

3、做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查；

　 4、协同医院治安协防组织，形成群防群治体系；

5、与当地\*\*\*、综治办加强合作与交流。

**六、采购人对保安服务的考核**

　　1、日常督查考核由医院对保安服务质量进行不定期检查，中标人日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，在下次结算承包款时作出相应的违约处理与处罚。

2、医院每月对保安服务质量及服务保安人员进行考核，考核前通知告知方，并派人上门共同参加考核。

3、保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

　　4、中标人违返国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由中标人负责调解与处理，采购人不承担责任。

5、中标人在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

6、通过上级部门的有关保安考核或上级部门有关保安方面的嘉奖，在值班期间抓获违法犯罪人员、发生突发事件保安人员处理得当，由院方给中标人奖励。

第二章 考核办法

为加强上虞区中医医院的管理，达到管理工作的制度化、规范化、标准化目标，确保医院规范、高效、安全运行，结合医院管理实际，上虞区中医医院制定以下考核办法。

具体考核办法如下：

1、考核对象

上虞区中医医院2023-2024年度安保服务项目服务单位。

2、考核原则

（1）坚持公开、公平、公正的原则；

（2）坚持季度检查、年度考评原则；

（3）坚持定性和定量相结合的原则。

3、考核方式

采购方成立考核小组每月不定期对中标单位的各项工作进行考核。详见下表《上虞中医医院2023-2024年度安保服务项目考核细则》

4、奖惩办法

1. 满分为100分，90分（含）以上为优秀，支付全部月度合同款；
2. 80分（含）—90分（不含），每分扣1000元；
3. 80分（不含）以下，每分扣2000元；
4. 连续2个月80分（不含）以下，采购方可解除本合同。

5、补充细则

1. 中标单位应按采购方需求及时增减保安服务岗位数量，如出现不及时到岗或缺岗，但未造成后果的，在扣除岗位费用的前提下，另按每个岗位扣100元。
2. 中标单位保安在岗位服务中，出现服务不到位而造成不良投诉和不良影响的，每岗次扣除服务费100元。
3. 中标单位保安在岗位服务中违反保安工作规范和工作纪律（中标单位需提供保安工作规范和工作纪律标准给采购方备案），被采购方发现和查到的，每岗次扣100元。
4. 中标单位每月向采购方提供费用票据的同时，需提供明细费用计算单和在采购方服务岗位人员详细名单表，如不及时和不全面的，每月次扣服务费1000元。
5. 中标单位岗位保安在服务中应遵守采购方的规章制度和岗位职责，有不服从管理和有违反的，发现一岗次视情节扣服务费100元。
6. 合同中规定的中标单位提供岗位保安人员未达到标准的，普通保安每岗次扣服务费300元，特殊保安每岗次扣服务费500元。
7. 以上采购方对中标单位的月度考核内容，采购方可在月度中累计对中标单位进行扣除服务费用。
8. 此月度考核标准为仅限于中标单位服务上对采购方未造成严重后果的情况，如发生严重后果的，采购方有权另行追究中标单位的责任。

附件：《上虞区中医医院2023-2024年度安保服务项目考核细则》

**上虞区中医医院2023-2024年度安保服务项目考核细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核内容** | **分值** | **扣分** |
| 仪容 仪表 15分 | 1、安保人员值班时必须按规定着装、佩戴整齐、干净，帽、帽徽、肩章、领章、臂装、领带、编号、武装带、工作证等规范佩戴。非工作时间不得穿制服。 | 2分 |  |
| 2、不准敞衣、松带、卷袖和卷裤腿。 | 2分 |  |
| 3、要保持工作服无污染、无开线、无掉扣现象。 | 1分 |  |
| 4、制服便裤不混穿，不留小胡子和大鬓角、长指甲或不得留长发，蓄发不露于帽外2厘米以上，染发、烫发、纹身。 | 3分 |  |
| 5、上班时，衣服高领、项链等不得外露，外出需着保安服时，不外套其他服装，不围围巾等。 | 2分 |  |
| 6、上岗执勤精神饱满，严肃认真，态度严谨，挺胸收腹，严禁有晃膀、勾肩搭背、背手、吃零食、或哼小调、吹口哨或抽烟、两手插口袋等不良行为。要求两人成排三人成列。 | 2分 |  |
|  7、站立式不要手插口袋、插腰、抱肩、前后叉腿或单腿打点，不要前倚后靠、东倒西歪、手脚颤动，要以军姿为准。 | 2分 |  |
|  8、在执勤范围内未上岗人员也不准穿拖鞋、背心、短裤在责任区内自由活动或将香烟夹在耳朵上。 | 1分 |  |
| 服务 态度 10分 |  1、管理时先敬礼。工作时严禁以貌取人、粗言恶语，要多用“您好、请问、谢谢、对不起、再见”等文明用语，不得先无故厉声喝问。 | 2分 |  |
|  2、工作时对领导、访客要热情接待。对待他人主动、热情、耐心，举止端庄，有礼有节，文明用语，没有损害医院形象；执勤中文明纠正违章，不刁难、骂人、打人。 | 2分 |  |
|  3、对所有访问者的提问，必须有问必答，不含糊其辞、乱解释，严禁说不知道，要应答、帮助打听或报告，凡事都要有交待。 | 2分 |  |
|  4、严禁对领导、外来工作者、同事之间在管理意见不同时，发生争吵，要以政策、条例办事。 | 2分 |  |
|  5、即使面对无理取闹者，也不随意恶意相向，必须耐心的解释原因，若必要时应及时转达上级部门处理。 | 2分 |  |
| 工作 纪律 20分 |  1、必须服从上级的命令指挥，不得顶撞、讨价还价。服从工作分配；按要求做好交接班；在岗在位履行好岗位职责；发现问题或特殊清苦及时处理、汇报，并做好记录；做好岗位和值班室的清洁工作，并认真保持；及时到位妥善处理和协助处理各类纠纷；认真完成临时性工作。 | 4分 |  |
|  2、捉到犯罪嫌疑人，必须交由公安机关处理，严禁使用暴力。 | 3分 |  |
|  3、严禁擅自调班、迟到、早退、擅离职守，迟到半小时及以上按旷工处理。 | 2分 |  |
|  4、严格执行交接班制度，钱、物、单据无差错，不能有误班、漏班、严禁擅自离岗，做好值班记录。 | 3分 |  |
|  5、严禁违反规定使用领导办公室电话，严禁拨打信息电话。 | 3分 |  |
|  6、严禁工作时玩手机、看书、看报纸、听音乐、抽烟、打牌、下棋和人闲聊、打瞌睡、饮酒、会客、做私活、听收音机等。 | 3分 |  |
|  7、不准收受贿赂、徇私舞弊和包庇坏人。 | 2分 |  |
| 工作 要求 5分 |  1、不准向领导或访客索要或兑换各种币种、票据，借钱、借物等。 | 2分 |  |
|  2、执勤时要爱护公用物品和公共配套设施。 | 1分 |  |
|  3、按要求进行巡查，巡更无漏点，签到、点名时，不代签带点。 | 2分 |  |
| 学习 训练 5分 |  1、每周队列、预案训练不少于2小时，不得无故不参加训练，在训练场应服从指挥。 | 1分 |  |
|  2、每周参加班组会议不少于一次，不得无故不参加会议。 | 2分 |  |
|  3、积极参加班组政治、业务、法律学习。 | 2分 |  |
| 内务 卫生 15分 |  1、值班室及周边保持卫生整洁，物品摆放有序，地面、桌面、墙壁保持整洁。值班室内禁止吸烟。 | 5分 |  |
|  2、个人卫生用品及餐具、装备要统一摆放整齐。 | 5分 |  |
|  3、值班室内不得随意私拉电线，更换门锁等。 | 5分 |  |
| 工作 能力 15分 |  1、熟悉执勤区域内结构，楼层单位，各种公共设施的分布，会使用各种救生、灭火设备。 | 2分 |  |
|  2、工作时会处理突然断电、停水、水管爆裂和急需急救人等突发事件。而若发现未能自行处理，应立即向上级报告并要求协助。 | 3分 |  |
|  3、必须具备团队精神，同事之间应主动相互帮助，不可在遇事时相互推卸责任或拒不赴援。 | 3分 |  |
|  4、若有发现可疑事和物，切勿害怕麻烦而放弃调查。 | 2分 |  |
|  5、若发现有拜访者需要帮助，应主动协助。 | 2分 |  |
|  6、每个班都应做好工作小结，工作有交接，有记录，做好交接岗仪式。 | 3分 |  |
| 服务 质量 15分 |  1、值岗人员必须熟悉本岗位的岗位职责，以文件为依据，符合工作标准。熟知与岗位、工作相关的各项规章制度、操作规范，并严格遵守与执行。 | 5分 |  |
|  2、治安无死角，火灾无隐患，有防范方案。 | 5分 |  |
|  3、积极按照要求做好文明创建有关工作，医院内禁烟，积极劝烟；协助做好医院大门口卫生保洁工作。 | 5分 |  |
| 扣分 项目 |  1、安保员因违纪等行为被投诉一次，或有效投诉未处理、汇报。扣2—10分。 |  |  |
|  2、安保员不负责任，违规违纪造成经济损失一次扣5—10分。 |  |  |
| 加分 项目 | 1、好人好事一次加2—5分，收到锦旗加5分，获得区级及以上媒体表扬的加5—10分。 |  |  |
| 2、抓获犯罪嫌疑人，见义勇为，获得群众或公安机关肯定表扬的加5—10分 |  |  |
|  3、对安保队伍建设提出合理化建议的加5—10分。 |  |  |
|  4、举报队长、队员有违法者，经查证属实的，根据情节轻重一次加5—10分。 |  |  |
|  5、为医院做出特殊贡献的加10—20分。 |  |  |
|  6、被医院通报表扬一次加5分。 |  |  |
|  7、医院认为其他需要加分的，一次加1—5分。 |  |  |
| 减分 项目 |  1、一个月内迟到一次以上，每次加扣3分。 |  |  |
|  2、一个月内早退一次以上，每次加扣3分。 |  |  |
|  3、一个月内缺席、旷工一次以上，每次加扣5分。 |  |  |
|  4、一个月内违反细则其他条例一次以上，每次加扣3分。 |  |  |
|  5、医院其他需要减分的，一次减1­—5分。 |  |  |

备注：本考核细则可根据医院实际情况定期进行调整。