**2025年度公共设施等重大项目维护管理服务采购项目**

**采购要素**

**第一部分：项目基本情况**

项目名称：2025年度公共设施等重大项目维护管理服务采购项目

预算金额（元）：2500000

最高限价（元）：2500000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途：具体内容详见采购需求。

合同履约期限：详见采购需求。

本项目接受联合体投标：🗹是；□否。

**第二部分：申请人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.以联合体形式投标的，提供联合协议（本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：

□无。

□专门面向中小企业：

□服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函；

□服务全部由符合政策要求的小微企业承接，提供中小企业声明函。

🗹要求以联合体形式参加，提供联合协议和中小企业声明函，联合协议中中小企业合同金额应当达到50%，其中小微企业合同金额应当达到/%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加政府采购活动，无需提供联合协议。

□要求合同分包，提供分包意向协议和中小企业声明函，分包意向协议中中小企业合同金额应当达到/%，其中小微企业合同金额应当达到/%；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，并相应达到了前述比例要求，视同符合了资格条件，无需再向中小企业分包，无需提供分包意向协议。

4.本项目的特定资格要求：无。

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后不得再参加该采购项目的其他采购活动。

**第三部分：评标办法**

1.本项目采用综合评分法。投标人的综合得分=商务技术得分+报价得分，综合得分满分为100分。

2.商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

3.报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=30%。

4.商务技术分评分细则（70分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 企业资信 | 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书的，每提供一项证书得2分，最高得6分。（注：提供证书复印件以及全国认证认可信息公共服务平台证书信息查询截图，否则不得分。） | 6分 |
| 2 | 项目业绩 | 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有同类或类似项目业绩的，每提供一个业绩得1分，最高得3分。（注：提供业绩合同复印件，不提供不得分；同一合同不重复计分；同一项目的多个时段的合同（包括续签的合同），按一个业绩计算。） | 3分 |
| 3 | 车辆配备 | 投标人承诺提供2辆及以上中型皮卡的，得3分；投标人承诺提供3辆及以上（9座及以上）服务车辆的，得3分。本项合计最高得6分。（注：提供承诺函（格式自拟），不提供不得分。） | 6分 |
| 4 | 服务方案 | 管理制度：根据投标人提供的项目实施管理制度（包括服务组织管理职能制度、行政管理制度、薪酬管理制度）进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 人员配备方案：根据投标人提供的人员配备方案（包括岗位设置、服务人员配备计划、分工与职责）进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 进退场交接方案：根据投标人提供的进退场交接方案（包括确保服务平稳交接的过渡措施）进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 服务质量保证方案：根据投标人提供的服务质量保证方案（包括质量目标及项目实施阶段的质量跟踪等质量控制措施）进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 安全作业管理：根据投标人提供的服务人员安全作业管理方案进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 文明作业管理：根据投标人提供的服务人员文明作业管理方案进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 人员考核：根据投标人提供的服务人员考核方案进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 人员稳定性：根据投标人提供的项目合同执行期间的人员稳定性保障方案进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 应急预案：根据投标人提供的针对突发事件的应急预案（包括应急响应机制、处理措施）进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 档案（台账）管理：根据投标人提供的档案（台账）管理方案进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |
| 培训方案：根据投标人提供的人员上岗培训和在岗培训方案进行综合评价。内容阐述详尽、准确且合理可行的，得5分；内容阐述较为详尽、准确且较合理可行的，得3分；内容阐述粗略、缺陷较多，合理可行性较欠缺的，得1分；完全不符或未提供的不得分。 | 5分 |

备注：

若为联合体投标的，上述评审细则中：除明确注明要求牵头人提供外，联合体任一方提供的资信等证明材料均予以认可。

**第四部分：采购需求**

**一、项目概况**

确保2025年度诸暨市应店街镇公共设施等重大项目维护管理服务的顺利推进，落实诸暨市应店街镇人民政府对于在乡镇范围内公共设施等重大设施安全，做好基础设施的维护工作。

**二、工作目标**

坚持“安全第一、预防为主、综合治理、失职追责”的方针，贯彻落实上级部门提出的安全发展新理念，通过对乡镇范围内的重大设施的日常安全隐患维护管理服务，保障基础设施的完好，控制和减少安全事故，杜绝重特大事故。

**三、采购内容及要求**

服务单位要从保一方平安的使命感和讲政治的高度，充分认识安全隐患排查及管理的重要性，切实履行对诸暨市应店街镇镇域范围内的重大设施维护管理服务工作要求，做好重大公共设施的安全隐患排查服务及重大项目建设施工期间周边交通安全协管、安全生产维护管理。

**1.人员配置**

需配备17名安全巡护人员，根据实际情况采购人可以减少人员数量，正常情况下为每周5天工作制，但根据实际情况可能需要安排加班，加班按规定计发加班工资，紧急任务时根据镇政府要求能提供20—30名应急服务人员。

**2.人员要求**

（1）思想政治素质良好，作风正派，无违法犯罪记录。

（2）身体健康，吃苦耐劳，有服从意识，符合岗位工作要求。

（3）学历高中及以上。

（4）年龄50周岁及以下（1975年1月1日及以后出生）。

（5）具有维护管理服务相关工作经验者优先。

**3.装备配置**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 装备名称 | 单位 | 数量 | 用途 |
| 1 | 雨衣 | 件 | 20套 | 雨天路面巡逻 |
| 2 | 雨鞋 | 双 | 20套 | 雨天路面巡逻 |
| 3 | 服装及备件 | 套 | 20套 | 最新款式，统一形象 |
| 4 | 强光手电筒 | 只 | 30只 | 统一形象 |
| 5 | 对讲机 | 只 | 30只 | 通讯联络 |
| 6 | 临时交通引导标志 | 套 | 100套 | 交通秩序维护 |
| 7 | 封堵隔离设施 | 套 | 50套 | 交通秩序维护 |
| 8 | 投标单位认为需要的其他物品或设备 |  |  |  |

**注：以上装备配备要及时，更换要及时，使用管理要到位。上述装备物权归属中标单位，装备必须在合同签订后5日内到位。**

**四、服务内容及要求**

1.维护管理工作时间：根据采购人安排。

2.重点对街道范围内交通设施等重大项目维护管理服务，做好基础设施的维护工作，做好项目区域内的交通秩序维护，对影响项目安全工作的行为进行严格管理。

3.配合相关执法部门做好渣土倾倒车辆的管理工作，一经发现，及时上报有关部门。

4.日常维护内容要求

4.1日常维护内容要求

1)保障招标范围内维护设施7×24小时正常运行。

2)招标范围内每周至少巡检一次，并建立巡检台账，每周上报一次，供采购人随时检查。巡检内容包括但不限于以下内容：

a)安全检查，检查设施的完整性和牢固性，消除人为或自然原因影响安全和功能使用的隐患。

b)做好基础资料编辑修改工作,编写基础资料。

3)遇灾害天气，应提前检查加固外场设备，确保外场设备的安全。

4.2日常维护管理要求

1)巡检方式：现场巡检。

2)巡检责任人：中标单位明确固定的巡检责任人。

3)巡检时间：周一至周五必须根据维护区域开展巡检，发现问题，应将现场照片、存在的问题、地点等马上报采购人，每周五将下一周巡检计划书面报采购人，采购人有权对巡检安排进行调整。

4.3重大事件报告制度要求

若在巡检及维护中，发现重大事件必须第一时间同时以电话和书面邮件的形式上报，中标单位负责人应迅速赶往突发事件现场，立即对现场进行处理并判断该事件为一般突发事件或重大突发事件，要求20分钟内给出相应应对的措施，杜绝事态发展的扩大，以最大的程度降低损失。

4.4重大事件报告范围

1)出现影响重大活动任务正常进行的，无法及时修复。

2)因道路施工、无备品备件替换等各种原因无法及时修复的。

3)出现危及人身安全、设施安全的问题或出现事故征兆等异常情况。

4)发生设施、工程车辆以及人身安全事故。

5)上级部门、上级领导下达的指示、要求、处置后的情况。

6)其他需要报告的事件。

5.完成领导交办的其它工作，既要明确责任分工，又要加强合作。

6.所聘用的维护管理服务人员有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的处理突发事件的能力。

7.各种意见或投诉、要认真听取，弄清情况，做好笔录，及时处理，如非本职工作范围，及时通知责任人或向领导汇报。

**五、服务时间**

本次采购服务时间为自合同签订之日起一年。

**六、考核要求**

中标单位每有一次下列行为之一的，采购人有权要求中标单位立即更换相关工作人员并可每次扣减中标单位500—5000元的费用：

（1）中标单位员工因工作失误，或违反工作纪律，导致采购单位被上级通报批评等不良影响的，或其本人被采购单位通报批评两次以上的情况；

（2）中标单位工作人员严重违反采购单位规章制度的行为；

（3）中标单位员工不能提供真实有效的健康证明、身份证明的，或提供虚假的健康证明、身份证明的情况；

（4）中标单位员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的行为；

（5）严格执行考勤制度。考勤不及时，考勤不真实，出勤未打卡的行为；

（6）职员请休假未按规定要求履行报批手续的行为；

（7）服务人员因工作原因辞职，新员工无法及时对接的情况；

（8）职员岗位变动、人员异动未按人事管理权限要求及时报行政人事部（处）审批的情况；

（9）工作时间内在办公区域或操作平台玩游戏、聚众赌博的行为；

（10）工作时间内存在擅离职守或玩忽职守等行为的行为；

（11）接到投诉、举报服务人员服务不到位，态度恶劣或服务水平低下的情况；

（12）未及时提供服务或接到投诉通知后未及时响应的情况；

（13）未严格遵守安全操作规程，发现存在安全隐患的情况；

（14）按规定参加采购单位召开的工作例会、考核会、各专项例会等会议的情况；

（15）其他违反服务原则性情况或接到群众投诉的情况。

一经发现上述情况，采购人有权要求中标单位退回或更换服务工作人员，同时中标单位必须保证出勤人数，不影响采购人的正常工作的进展；对于中标单位支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，采购人有权要求其立即改正。

若合同期间累计发生3次上述行为的，采购人有权解除合同并要求中标单位承担外包合同总金额10%。

**七、服务响应**

要求提供24小时的实时支持响应服务。未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换，工作期间，保证随叫随到。要求在12小时内响应采购人提出的疑问并及时提交修改意见。

**八、报价说明**

|  |
| --- |
| 人员薪资福利及其他报价项目 |
| 序号 | 岗位 | 人数(人) | 薪资（含五险一金、午餐补贴）(元/月.人) | 服务期限（月） | 合计（元） |
| 1 | 安全巡护 | 17 |  | 12 |  |
| 2 | 临时维护安保费用、加班费用等 |  |  |
| 3 | 服装装备及管理费、税金 |  |  |
| 4 | 总计 | 上述所有金额合计 |  |
| 投标单位报价时应充分考虑人员经费（员工薪资报酬（含奖金）、社会保险、午餐补贴等福利）、服装劳保用品、车辆等装备配置和管理费、税金。请投标人合理报价，并承担报价风险。 |

1.上述人员须按国家规定参加五险一金，需加班时可安排部分人员加班完成相应劳务，按国家规定计发加班工资，加班工资按实结算，加班必须符合劳动合同法规定，不得超时加班。如确因工作需要，中标单位应增加员工数量完成工作任务。

2.各岗位人员的薪资标准、五险一金、午餐补贴由中标单位制定，请投标人充分考虑服务人员薪资福利标准及报价项目。

3.上述所有金额合计为中标金额，原则上不得增加，如根据实际情况采购人要求减少人员时，则按实际人数结算人员费用（即：实际只使用5人，则只能按5人计算费用，装备费用仍按实际结算）。

4.中标单位必须按政府规定为维护管理服务人员缴纳各种社会保险（五险）及代扣代缴个税（涉及额外费用由采购单位承担），并将上述服务人员社保缴纳情况每月向采购人备案，如未按规定缴纳社保的，采购人将在结算时扣除社保费用，并终止合同。

**九、履约保证金**

合同签订之日起五个工作日内，中标人须向采购人缴纳合同金额1%的履约保证金。履约保证金在项目按合同要求履约完成后十天内无息退还。

**十、支付方式**

合同生效以及具备实施条件后7个工作日内，采购人向中标人支付合同金额的20%作为预付款（具体以双方协商为准；在签订合同时，中标人明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）；剩余费用按季度支付，先服务后支付，每季度结束后20天内支付通过采购人验收考核的实际服务费（按比例扣除预付款）。付款前，中标人须提供符合采购人财务要求的正规税务发票。

**十一、最高限价**

本项目设定最高限价：最高限价为人民币250万元。