**基本格式：**

**关于对\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目的意见建议**

致：\*\*\*\*\*\*\*\*

对于贵公司于2023年\*月\*日公示的\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目采购要素，我公司有如下意见建议：

|  |  |
| --- | --- |
| 原条款 | 本公司意见建议 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

传真：\*\*\*\*\*\*\*\*

联系人：\*\*\*\*\*\*\*\*

联系电话：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

联系手机：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

单位名称：（加盖公章）

二O二三年\*月\*日

**诸暨市五泄镇2023-2024年度400万元以下房屋建筑、市政园林建设工程监理服务采购项目采购要素**

**一、项目名称：**诸暨市五泄镇2023-2024年度400万元以下房屋建筑、市政园林建设工程监理服务采购项目

**二、项目内容及规模**

诸暨市五泄镇2023-2024年度400万元以下房屋建筑、市政园林建设工程监理服务采购项目，采购预算金额为人民币捌拾万元整（¥800000.00），具体内容详见采购需求。

**三、投标人（供应商）资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购，要求服务全部由符合政策要求的中小企业承接，提供中小企业声明函。

3、本项目的特定资格要求：投标人须具备工程监理综合资质或同时具有房屋建筑工程、市政公用工程监理丙级及以上资质。

4、本项目【不接受】联合体投标。

**四、评标办法：综合评分法**

（1）满分为100分。总得分=商务技术得分+报价得分；

（2）商务技术得分=商务技术评分，商务技术评分=所有评委的有效评分的算术平均数。

（3）报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100，评标基准价=有效投标人的最低投标报价，价格权值=20%；

（4）商务技术分评分细则（80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **评分标准** | **分值** |
| **1** | **项目业绩** | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准），具有承接过房屋建筑工程或市政工程监理服务项目的业绩，每提供1个业绩合同得1分，最高得2分。（注：同一合同不重复计分，时间认定以合同签订时间为准；商务技术文件中需提供合同（包括但不限于合同内容、双方签字盖章、签署时间；若合同内容不能体现相关信息的，还需提供合同业主盖章的证明材料）复印件并加盖投标人公章，否则不得分。） | **2** |
| **2** | **人员配备** | 拟派总监理工程师在具有房屋建筑工程专业或市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格的基础上：具有注册建造师（建筑工程或市政工程）或注册造价工程师（土建）资质的得4分。（注：商务技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）；以上材料均需加盖投标人公章，未提供或提供不全的不得分。） | **4** |
| 拟派“技术服务团队”组成人员（总监理工程师除外）具有建筑、市政相关专业中级及以上工程师职称的，每人得3分，同一人不重复计分，最高得9分。（注：商务技术文件中需提供人员相关证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）；以上材料均需加盖投标人公章，未提供或提供不全的不得分。） | **9** |
| **3** | **技术（服务）方案** | 根据投标人结合项目需求及自身经验对项目监理的重难点、关键性技术难题和应对措施的分析阐述进行综合打分。（阐述详尽、准确且合理可行的得5-6分；阐述较详尽、准确且较合理可行的得3-4分；阐述粗略、缺陷较多，合理性、可行性欠缺的得1-2分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |
| 监理工作整体服务方案：（1）整体监理服务方案与需求的吻合程度以及方案的优势情况，包括施工各阶段监理工作程序、流程是否详细明确、合理可行进行综合打分。（阐述详尽、准确且合理可行的得3.1-4分；阐述较详尽、准确且较合理可行的得2.1-3分；阐述粗略、缺陷较多，合理性、可行性欠缺的得1-2分；未提供或不符合的不得分。）（2）响应方案是否具有一定的前瞻性，对项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解和监理要点情况，对技术方案的表述是否详细准确，条理是否合理可行，由评委进行综合打分。（阐述详尽、准确且合理可行的得3.1-4分；阐述较详尽、准确且较合理可行的得2.1-3分；阐述粗略、缺陷较多，合理性、可行性欠缺的得1-2分；未提供或不符合的不得分。）（3）监理日常各项工作制度、监理人员权利和责任是否详细明确、合理可行进行综合打分。（阐述详尽、准确且合理可行的得3.1-4分；阐述较详尽、准确且较合理可行的得2.1-3分；阐述粗略、缺陷较多，合理性、可行性欠缺的得1-2分；未提供或不符合的不得分。） | **12** |
| 根据投标人提供的质量控制方案内容的全面性、完整性，以及提出的质量控制方法和措施的合理性和可行性，由评委进行综合打分。（阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得5-6分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得3-4分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |
| 根据投标人提供的进度控制方案内容的全面性、完整性，针对施工进度提供的进度控制措施是否合理可行，由评委进行综合打分。（阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得5-6分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得3-4分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |
| 根据投标人提供的投资控制方案内容全面性、完整性，以及针对本项目有可能存在的风险分析和制定防范性对策的合理性、可行性，由评委进行综合打分。（阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得5-6分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得3-4分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |
| 根据投标人提供的合同、信息管理方案内容全面性、完整性，以及针对本项目档案、数据信息安全控制措施的合理性和可行性，由评委进行综合打分。（阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得5-6分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得3-4分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |
| 根据投标人提供的现场安全、文明施工控制方案内容全面性、完整性，控制手段和措施的合理性和可行性，由评委进行综合打分。（阐述详细，内容全面、合理、清晰，可行性强的得5-6分；阐述较为详细，内容较为全面、合理、清晰，具有一定可行性的得3-4分；阐述较为粗略，内容不够全面、欠缺合理性，可行性较弱的得1-2分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |
| 根据投标人针对本项目采购单位提出的应急响应方案，包括应急响应时效、人员应急安排等应急保障措施情况的合理程度及完备程度进行综合打分。（方案周密详细，措施合理明确，可操作性强的得5-6分；方案较为详细，措施较为合理、明确，具有一定可操作性的得3-4分；方案内容较粗略，措施不够明确、欠缺合理性，可操作性较弱的得1-2分；未提供相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |
| **4** | **本地化服务** | 本地化服务机构满足下述任意一项要求的，得5分：1、投标人在投标截止时间前已在诸暨市范围内设有本地化服务机构（注册在诸暨市范围内或在诸暨有分公司或办事处或其他形式的服务机构）；2、投标人承诺（承诺书格式自拟）中标后（自中标通知书发出之日起计）15日内在诸暨设立相关的本地化服务机构。（注：服务机构不限制形式，如分公司、项目部、办事处、办公室等均可。已具有本地化服务机构的，需提供投标人服务机构营业执照（或投标人机构房产权证或投标人机构场所租赁证明）；承诺中标后提供的，需提供设立本地化服务机构相关承诺书（格式自拟）；以上材料均需加盖投标人公章，未按要求提供的不得分。） | **5** |
| 根据投标人本地化服务响应措施（包括对拟投入的技术人员制定具体本地服务工作计划、确保技术人员到位以及提供快速本地服务响应等相应的保障措施）是否详细明确、合理可行进行综合打分。（内容阐述详细全面、合理可行，总体能够充分保障及时有效服务响应的得5-6分；内容阐述部分有欠缺但基本全面、基本合理可行，总体能较好的保障及时有效服务响应的得3-4分；内容阐述粗略、缺陷较多，措施合理可行性欠缺，总体服务响应保障较为一般的得1-2分；无相关内容阐述或不符合项目的不得分。） | **6** |

*备注：投标人编制投标文件（商务技术文件部分）时，建议按上述评审细则的顺序提供评分标准中相对应的商务技术资料。*

**采购需求**

**一、项目概况**

1、项目名称、预算金额

1.1项目名称：诸暨市五泄镇2023-2024年度400万元以下房屋建筑、市政园林建设工程监理服务采购项目。

1.2采购预算金额（元）：800000。

注：本项目工程量按实结算。年度服务期限内，中标单位监理费累计结算金额最高不超过采购预算金额。

2、服务期限

服务期限（以先到为准）：自合同签订之日起1年或自合同签订之日起累计支付金额达到采购预算金额满止。

注：如在服务期内已委托的监理项目，在服务期满时未结束的，监理单位必须服务至该项目质量保修期满。服务期内，如监理不到位出现工程质量不符合法律法规等相关规定及工程事故的，采购方有权单方面解除合同，监理单位必须承担由此给采购方造成的损失。

**二、服务内容及要求**

1、工程监理工作范围（包含但不限于）：

工程实施过程中的质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、组织协调、合同管理、信息管理、安全管理，协调工程项目建设单位与工程建设有关各方的工作关系，以及工作缺陷责任期内等所有的建设内容的全过程施工监理工作。具体监理工作应严格按《建设工程监理规范》(GB/T50319-2013)、本招标需求的专用监理要求及相关法律、法规要求组织实施。具体监理项目根据采购人委托确认。

2、工程监理服务内容（包含但不限于）：

2.1监理人派出与工程规模相适应的监理班子，做好工程的监理工作。监理人必须按照国家和有关建设工程监理规定进行监理，代表建设单位对工程建设进行全过程、全方位监理,监理人按自行职责对工程质量终身负责。

2.2监理工作人员不得与承包本工程的有关承包人及其施工管理人员及材料设备供应商发生经济利益关系。

2.3监理人应配备经验丰富的专业技术人员审核施工图纸的设计质量，对设计存在的不合理、不完整、不准确、不安全等情况应及时书面向建设单位和设计单位提出修正意见。

2.4严把施工质量关。监理人应按施工进度编制监理规划和各专业及分部施工实施细则。掌握好各个施工环节，在整个施工过程中要认真检查、督促施工单位严格执行国家和省颁布的有关建筑工程施工验收规范和工程技术标准，并根据施工工序进行全程旁站监理、拍照存档，杜绝偷工减料和粗制滥造。

2.5协助建设单位审核施工图的设计和概(预)算,参与主持组织图纸会审,做好记录,写出会审纪要。

2.6参与建设单位与施工承包商签订施工承包合同,审核施工进度计划，并在实施过程中检查、督促承包商严格按合同和施工规范、工程技术标准、设计要求进行施工，监督承包商现场施工管理。

2.7协助建设单位做好开工前准备，审批开工报告，复核灰线，经业主同意下达开工令。

2.8审查承包商采购清单及样品的品牌、质量和价格，检查工程使用材料、构件、设备的规格、质量与数量。督促承包商编制材料的供需计划，协助业主安排甲供材料的供应计划。

2.9按建设单位意见，办理设计与施工变更联系单，把好监理关，并负责对施工变更的签证、复核，主持施工图交底，参与设计变更的签证。工程变更的签证须经监理人拟派的注册造价师审核，并由总监签字确认。

2.10主持召开工程协调会议，并做好会议纪要，调解有关工程建设各种合同争议，处理索赔事项。

2.11检查安全防护措施和文明施工,检查督促工程进度、施工质量。

2.12督促施工方及时整理技术资料及竣工验收资料。

2.13协助建设单位对工程投资进行控制，对施工单位提出的付款申请进行审核签发，参加审核工程结算，协助建设单位审核工程造价，努力降低工程费用。

2.14做好工程项目监理总结，及时提供完整的监理资料（一式二份原件），定期编制监理简报。

2.15负责隐蔽工程、分部、分项工程和工程计量工作，协助建设单位组织竣工初验和竣工验收，提交竣工验收报告。

2.16负责各种技术资料资料的收集、整理工作，及时提供完整的施工技术档案资料一式三份原件。

2.17保修期内负责定期检查工程质量，对可能发生的质量问题或事故提出责任鉴定意见，处理好善后工作。督促承包商认真履行保修职责，及时回访修缮。履行其他法律、法规规定的监理职责义务，提供其他可免费提供的监理服务。

2.18完成监理规范要求的其他工作内容。

3、项目成果

3.1成果报告：质量评估报告、监理合同、监理会议纪要、监理日志、采购人及建设单位要求提供的有关文件及资料。

3.2成果报告份数：具体文件、资料、份数等成果及数量以采购人及建设单位实际要求为准。

**三、其它要求**

1、监理单位应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2、总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行，未经采购人书面同意，不得更换前述工作人员；监理单位可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员，监理单位更换项目监理机构其他监理人员，并先书面通知采购人，经采购人书面确认同意后方可更换或调整，并且更换或调整人员的资格与能力应当满足该阶段项目监理工作的要求。

3、因工程项目进展需要，采购人提出增加管理人员时，监理方必须保证及时补充符合要求的监理人员。

4、监理单位在监理过程中应独立地进行检测、检验、试验工作，即施工单位须做的检测、检验、试验项目，经过监理单位的旁站见证或独立检测、检验、试验后，能足以客观反映施工单位所做的检测、检验、试验项目数据及工程质量的真实情况。

5、监理单位在监理过程中不得使用施工单位的任何仪器、设备，不得使用施工单位的任何技术资料，不得与施工单位送到同一检测中心（站）进行检测。施工过程中的各类测量复核、设备安装等检测测试工作，均应按国家相关规定组织实施，监理单位与施工单位的测试数据不得相互套用。

6、监理单位提供的资料应符合《建设工程监理规范》(GB/T50319-2013)之规定，同时需满足采购人针对工程档案资料提交的相关要求与规定。

7、如因监理单位过失而造成采购人的经济损失，应当向采购人进行赔偿。

8、如监理单位对施工单位上报的已完工作量未能准确复核，并签署了与实际不符的工作量的工程进度付款凭证，采购人将追究其责任，对由此造成的损失应当向采购人进行赔偿。

**9、人员专业及人数要求**

**★9.1基本配备要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 资质 | 人数 |
| 1 | 总监理工程师 | 具有国家注册监理工程师执业资格，注册专业资质汇总后应涵盖以下2项：①房屋建筑工程；②市政公用工程。 | 至少1人 |
| 2 | 专业监理工程师 | 市政公用工程专业监理工程师：具有市政公用工程专业国家注册监理工程师执业资格或市政公用工程专业省级监理工程师证书。 | ①市政公用工程专业监理工程师至少1人；②房屋建筑工程专业监理工程师至少1人。（注：以上人员不得重复。） |
| 房屋建筑工程专业监理工程师：具有房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格或房屋建筑工程专业省级监理工程师证书。 |
| 3 | 工程监理员 | 均具有监理员证书或监理培训证书及以上资格，且：①市政公用工程监理员须具有市政公用工程监理项目监理工作经验；②房屋建筑工程监理员须具有房屋建筑工程监理项目监理工作经验。 | ①市政公用工程监理员至少1人；②房屋建筑工程监理员至少1人。（注：以上人员不得重复。） |
| **注：**①***上表中每项岗位之间人员不得重复。***②***总监理工程师、专业监理工程师：***商务技术文件中需按上表要求提供人员相关资质证书复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人公章（CA签章）；***工程监理员：***商务技术文件中需按上表要求提供人员相关证书复印件、项目业绩合同（若项目业绩合同无法体现人员身份职务的，还须提供业主盖章证明）复印件以及投标人为其缴纳的近三个月内任意一个月的社保证明（社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准）并加盖投标人公章（CA签章）。③投标人拟派总监理工程师应均无在建项目。注：“在建项目”的起止时间界定：监理合同段中标通知书发出之日（不通过招标方式，开始时间为合同签订之日）起至监理合同所辖施工标段均通过交工验收之日（或监理合同解除之日）止。镇乡（街道）、部门（国企）等年度监理项目视作“在建项目”。预中标项目（包含年度监理项目）视作“在建项目”。（注：商务技术文件中须提供满足要求（拟派总监理工程师均无在建项目）的相关***承诺函（格式自拟）***并加盖投标人公章-CA签章。） |

9.2以上9.1所述为本项目最低人员配备要求。为满足实际监理需要，供应商应根据实际采购人委托项目工程内容、规模、工期等特点及时补充调整监理项目班子人员，以保障工程项目监理工作的顺利实施。

10、监理人管理要求：

10.1项目监理机构人员必须严格按照国家、行业及有关要求履行职责，必须严格实行指纹考勤制度，保证人员到岗到位。施工期间，专业监理人员必须到岗，实行指纹考勤与抽查相结合的办法，出勤率不得低于采购单位要求，否则每缺勤一天按以下方式进行罚款：总监理工程师为500元/天、专业监理工程师及其他监理人员为300元/天，以上所有人员在项目监理期内累计缺勤达到5次（含）以上10次（含）以下的扣除该监理项目总监理费的20%，超过10次（不含）的扣除该监理项目总监理费的50%且采购单位有权解除合同。

10.2在工程中对工程质量、造价、进度等监理时弄虚作假损害业主利益的，一经查实，每发现一例，即扣除监理项目监理费总额的10%。

10.3加强对施工中安全问题的监督，如施工中发现安全隐患，应及时向业主报告，并及时要求施工单位整改。因监理工作不到位引起施工安全问题的，每起扣除监理费1000—5000元不等，如造成施工安全事故的，则除扣除全部监理费外将提请建设行政主管部门依法处理。

10.4根据监理规范必须旁站的关键部位及关键工序须有专业监理工程师或总监进行旁站，并做好旁站、隐蔽工程记录及监理日记，记录可用文字及影像的形式。专业监理工程师除了每天必须进行巡查外，须督促施工单位严格按图施工，发现问题及时处理，并报总监及发包人现场管理人员。如没有做好相关记录的视情扣罚监理费1000-20000元，如监理工程师没有按要求进行旁站的每查到一次：第一次罚款1000元；第二次罚款2000元；第三次罚款3000元；三次（不含）以上采购人有权解除监理合同，并由监理人承担一切责任。

10.5监理到岗人员必须与投标文件中的人员相一致，未经采购人书面同意，监理人不得私自调换。监理人应派遣投标文件中承诺的监理人员进驻现场，除非采购人另有要求或其它不可抗力，监理人不得以任何理由更换投标文件中拟定的总监理工程师、专业监理工程师等主要监理人员，否则将被视为监理单位违约。项目监理期间，若监理人因特殊要求更换人员，必须事先取得采购人的书面批准同意以后，才能替换监理人员，否则按擅自更换人员处理：擅自更换监理员的每人次罚款1000元，擅自更换专业监理工程师的每一人次罚款5000元，擅自更换总监的每一人次罚款10000元。

10.6监理人员在审核工程洽商、设计变更单、工程变更单时应及时认真对照招标文件、施工合同、施工图纸、现场监理记录、预算及市场价格等，确保工程量属实，工程费用合理合规。监理人必须督促施工单位及时上报工程洽商、工程变更单，一般的洽商、变更必须在施工单位上报后7天内签署或提出意见，否则每发生一次扣除监理费1000元，若由于监理人员工作疏忽导致核定的变更明显有误或不合理的，一经认定，每发生一例，即扣除监理费1000元。扣罚款累计超过监理项目合同价的50%的，采购人有权解除合同，并且由此造成的损失由监理人承担一切责任。

10.7监理人不得以任何形式向采购人工作人员或与监理项目工程相关的管理单位人员赠送各种礼品、礼券或现金，也不得接受承包人或与监理项目工程有利益关系人赠送的各种礼品、礼券、卡、现金或任何其他形式的馈赠，不得接受承包人或与监理项目工程有利益关系人的招待、宴请等，否则，每发生一次，罚款 2000元，累计罚款次数达到5次的，采购人有权解除合同并且由此造成的损失由监理人承担一切责任。

**四、验收**

严格遵循国家和行业质量验收相关规范、标准执行。

**五、报价要求**

本项目投标报价采用折扣率方式报价；以国家发改委、建设部发布的《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号）为监理计费标准；如折扣率报价为60.00%，则工程监理费用=国家发改委、建设部发布的《建设工程监理与相关服务收费管理规定》（发改价格[2007]670号）计取的标准费用×60.00%；折扣率报价上限为80%，任何高于80%的报价将被认定为无效报价，作无效投标处理。

投标折扣率在合同实施期间保持不变，不受实际施工项目多少、施工工期延长导致的监理服务期延长、监理人员增加、监理项目工程施工金额的调整而调整。

报价包括履行本项目所有规定服务所产生的全部税金、利润和费用，投标人应充分考虑并将有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。

**六、履约保证金、付款方式**

1、履约保证金：合同签订之日起7个工作日内，中标人须向采购人缴纳履约保证金：*人民币捌仟元整*；中标人能够正确履行合同所规定的全部义务，待合同期满后7个工作日内无息退还；如果中标人未能按合同约定全面履行义务，那么采购人有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响采购人要求中标人承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2、付款方式：

监理费无预付款，监理费用按发改价格[2007]670号标准计算,按单只工程施工合同价作为取费基数，工程竣工验收合格并结算审计完成后15天内支付监理费用的100%。（注：每次支付前监理单位需根据采购人要求提供结算清单及正式的税务发票，因未按要求提供结算清单及正式的税务发票而引起的延迟付款由监理单位自行承担责任。）

监理费按（发改价格[2007] 670号）收费标准计算，监理费=施工监理收费基价×专业调整系数×中标折扣率×工程复杂程度调整系数×高程调整系数(复杂程度调整系数、高程调整系数，专业调整系数均以单个监理项目为准)。施工监理收费基价按《施工监理收费基价表》（附表二）中确定，计费额以合同价为准，计费额处于两个数值区间的，采用直线内插入法确定施工监理收费基价。

**七、特别说明**

**本采购需求中标注“★”项为实质性要求条款，必须作出实质性响应。若其中任意一条打“★”的条款不满足（或出现“负偏离”）则投标无效。**