

# 大华建设项目管理有限公司

## 公开招标采购文件

项目编号：GGZC2020-G3-50088-DHJS

项目名称：桂平市城区排水排污管沟专项调查技术服务

采购人：桂平市住房和城乡建设局

采购代理：大华建设项目管理有限公司

时 间：2020年 月 日

---

# 目 录

第一章	公开招标公告.....	2
第二章	招标项目采购需求.....	4
第三章	投标人须知.....	7
第四章	评标办法及评分标准.....	17
第五章	合同主要条款格式.....	19
第六章	投标文件格式.....	23

# 第一章 公开招标公告

## 桂平市城区排水排污管沟专项调查技术服务项目招标公告

大华建设项目管理有限公司受桂平市住房和城乡建设局的委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，现对桂平市城区排水排污管沟专项调查技术服务项目进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、项目名称：桂平市城区排水排污管沟专项调查技术服务

二、项目编号：GGZC2020-G3-50088-DHJS

三、采购项目内容及采购预算：

1. 采购内容：①对桂平市主城区内6米以上（包含6米）市政道路进行排水管网的雨污混接情况进行调查（工作量140公里），调查内容包括混接位置、混接流量、排放口和污染源、管径、规格、材质、管底标高、平面坐标；②对测区内6米（包含6米）以上市政道路的排水管道，采用不同的技术方法进行排水管道现状检测（工作量110公里），查明排水管道中的结构性缺陷和功能性缺陷的类型、位置、数量和状况。③对部分市政排水管网清淤疏通长度约为（工作量25km），主要服务排水管道现状检测。检查井开挖复位和井位提升约为100座（主要内容对调查范围内原有检查井被掩埋的进行开挖复位，对测区内破损的井盖或者井圈进行更换）。如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件。

2. 项目预算费用：320万元

服务期：120日历天

质量要求：满足国家、省、市现行规范、规程和标准。

四、本项目需要落实的政府采购政策：

1. 政府采购促进中小企业发展。
2. 政府采购支持采用本国产品的政策。
3. 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。
4. 政府采购促进残疾人就业政策。
5. 政府采购支持监狱企业发展。

五、投标人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 具备国内独立法人资格，具备有效的国家地理信息测绘行政主管部门颁发的测绘甲级资质单位；
3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
4. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
6. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
7. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
8. 法律、行政法规规定的其他条件。
9. 本项目不接受联合体投标。

六、招标文件的获取：采购文件由潜在供应商在招标信息公告网站自行下载。潜在供应商在截标现场签到报名，便认定为本项目的报名人。供应商在签到报名后即可递交响应文件。

---

**七、投标保证金：**无

**八、投标截止时间和地点：**

投标人应于 2020 年 月 日 时 分止，将投标文件密封送交到桂平市公共资源交易中心（具体地址：桂平市【桂江西路政务服务中心新大楼（原国会大厦）五楼】）开标室，逾期送达或未密封将予以拒收（或作无效投标文件处理）。

**九、开标时间及地点：**

本次招标将于 2020 年 月 日 时 分在桂平市公共资源交易中心（桂平市【桂江西路政务服务中心新大楼（原国会大厦）五楼】）开标室，投标人可以派授权代表（携带身份证及法定代表人授权委托书等有效证明）出席开标会议。

**十、网上查询地址：**中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.gxzfcg.gov.cn/>）、贵港市政府采购网（<http://zfcg.ggz.gov.cn/home.html>），贵港市公共资源交易中心网（<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>）

**十一、联系事项：**

1. 招标人：桂平市住房和城乡建设局

地址：桂平市

联系人：李小姐 联系电话：0775-3397833

2. 采购代理机构名称：大华建设项目的管理有限公司

联系人及电话：陈工 联系电话：0775-4599368

地址：广西桂平市桂江中路商贸城 6-9 号（桂平桂银村镇银行商贸城支行对面）

3. 监督管理部门：桂平市财政局政府采购监督管理部门

电话：0775-3380263

大华建设项目的管理有限公司

2020 年 月 日

## 第二章 招标项目采购需求

### 一、项目概况

桂平市排水管网专项调查技术服务项目，建设地点位于桂平市主城区内。本工程拟对①对桂平市主城区内主要市政道路6米以上(包含6米)排水管网的雨污混接情况进行调查(工作量140公里)，调查内容包括混接位置、混接流量、排放口和污染源、管径、规格、材质、管底标高、平面坐标；②对城区内主要市政道6米以上(包含6米)路的排水管道，采用不同的技术方法进行排水管道现状检测(工作量110公里)，查明排水管道中的结构性缺陷和功能性缺陷的类型、位置、数量和状况。③对部分市政排水管网清淤疏通长度约为(工作量25km)，主要服务排水管道现状检测。检查井开挖复位和井位提升约为100座(主要内容对调查范围内原有检查井被掩埋的进行开挖复位，对测区内破损的井盖或者井圈进行更换)。具体施工区域为红线标注范围内如：附件一、旧城区；附件二、河南片区：

附件一：旧城区



## 附件二：河南片区



### 二、服务期限

自中标人与采购人签订采购合同之日起 120 日历天。

### 三、技术标准

- (1) 《城市地下管线探测技术规程》(CJJ 61-2017);
- (2) 《城市测量规范》(CJJ/T 8-2011);
- (3) 《城市黑臭水体整治——排水口、管道及检查井治理技术指南(试行)》(住房城乡建设部 2016 年 8 月);
- (4) 《城镇排水管道检测与评估技术规程》(CJJ 181-2012);
- (5) 《城镇排水管渠与泵站运行、维护及安全技术规程》(CJJ 68-2016)
- (6) 《城市排水防涝设施普查数据采集与管理技术导则》(试行);
- (7) 《城镇排水管道非开挖修复更新工程技术规程》(CJJ/T 210-2014)
- (8) 《信息技术 软件生存周期过程》(GB/T 8566-2007);
- (9) 《计算机软件文档编制规范》(GB/T 8567-2006);
- (10) 《城市基础地理信息系统技术标准》(CJJ 100-2017);
- (11) 《城市地理信息系统设计规范》(GB/T 18578-2008);
- (12) 《管线信息系统建设技术规范》(CH/T 1037-2015)。

### 四、服务要求

(1) 按照采购人确认后的待检测管道位置编制检测工作计划，确定检测管道长度及工作方式，报采购人审核，由采购人最终审定执行，管道检测参照现行规定和技术规程执行；

(2) 管道检测基本程序应包括下列内容：

- ①检测工作任务书下达；
- ②搜集资料，现场踏勘；
- ③制定检测方案及检测工作计划，报采购人审核，由采购人最终审定执行；
- ④检测前的准备；

⑤现场检测；

⑥内业资料整理；

⑦编写检测报告。

管道检测前应搜集的资料包含以下内容：

1 看待测管道区域内的地物、地貌、交通状况和管道分布情况；

2 目视检测管道的水位、淤泥和井内构造等情况；

3 核对所收集资料中的检查井位置、管位、管径、管材等情况。

根据资料核查的结果以及对现场实际情况踏勘的结果，由中标人负责制定管道检测方案和详细管道检测工作计划，均报送采购人，并做好检测准备工作。采购人组织审核后，可按照方案与工作计划执行管道检测。

现场检测工作的安全性应符合《城镇排水管道维护安全技术规程》CJJ6—2009 等相关要求。

现场检测程序应符合下列要求：

①用带有激光测距的管道潜望镜或管道电视检测系统进行视频检测。

②先进行仪器设备自检。

③管道实地检测与初步判读。对发现的重大缺陷问题应及时报知委托方或委托方指定的现场监理。

检测精度要求：

缺陷位置的纵向起算点为起始井管道口，缺陷位置纵向定位误差小于0.5m。

缺陷分布图的编绘符合下列要求：

①缺陷分布图在已有的排水管线图基础上加绘缺陷要素。无排水管线图的按现行的行业标准《城市地下管线探测技术规程》CJJ61 和《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》CJJ/T68 的有关规定绘制。测区较小的可实地丈量后以自由比例尺简单绘制。

②管道缺陷图上必须注明的缺陷要素包括：录像文件（带）编号、检测方向、缺陷位置、代码、管径和相对距离等。

③图上的代码和颜色应按规程规定执行。

管道检测记录要求：要求在现场按录入结果由设备程序自动完成，不得事后补填，以保证资料的真实性、准确性。

管道检测成果报表必须包括：

工程名称（或合同号）、检测时间、地名、路名、录像文件（带）编号、管道用途、开始/结束井编号、管径、材质、内衬、检测方向、缺陷位置、分布时钟、代码级别及缺陷照片等，对于连续性缺陷还应注明起/止位置和长度。报表应经操作者、填表人和审核人签名确认。

管道检测成果资料制作：

应按档案管理中统一载体、装订规格的要求，分为文字、表、图和光盘（录象带）四大类进行编号和组卷。

管道检测现场施工安全要求：

管道检测现场施工必须执行现行的行业标准《排水管道检测安全技术规程》CJJ6 和《城镇排水管渠与泵站维护技术规程》CJJ68 等有关规定。

---

管道视频检测或声呐检测内容：

查找管道结构性缺陷：破裂、变形、腐蚀、错口、起伏、脱节、接口材料脱落、支管暗接、异物穿入、渗漏等。

查找管道功能性缺陷：沉积、结垢、障碍物、残墙坝根、树根、浮渣等。

查找管道特殊结构及附属物，包括修复、变径、倒虹管、检测井（窨井）、暗井、井盖埋没、雨水口等。

进行管道状况评估，包括结构性状况评估和功能性状况评估。

提出需要紧急修复和养护的管道部位。

采用管道内部视频检测（CCTV）方法对管道腐蚀、破损等管道结构缺陷进行摄像、拍照判读缺陷类型、等级、测量缺陷大小、位置等作为后期修复的依据。CCTV 检测条件是管道内水深 $\leq 20\%$ 管径，管道具备爬行器通行条件，管道内壁干净能清洗看到内壁的情况。

影像资料要求：

- ① 缺陷的类型和代码宜在现场确认并记录。现场检测完毕后，由内业人员进行复核。
- ② 无法确定的缺陷类型或等级必须在评估报告中加以说明。
- ③ 缺陷图片应采用现场抓取最佳角度和最清晰图片的方式，特殊情况下也可采用观看录像抓取图片方式。

检测数据处理及评估技术要求：

遵照《城镇排水管道检测与评估技术规程》CJJ181-2012、《国家基本比例尺地图图式第1部分：1:500、1:1000、1:2000 地形图图式》GB/T20257.1-2007 的相关规定执行。

检测成果资料管理应按档案管理的相关规范执行。

成果要求：

检测完成后，中标人出具检测与评估报告，并最终提供包含检测与评估报告等一系列资料的竣工资料。产生的成果资料的知识产权归采购人所有。具体成果资料根据现行规定和技术规程要求整理提供。

检测依据：

- ① 《城市地下管线探测技术规程》CJJ61-2003；
- ② 《城镇排水管渠和泵站维护技术规程》CJJ68-2007；
- ③ 《城镇排水管道维护安全技术规程》CJJ6-2009；
- ④ 《城镇排水管道检测与评估技术规程》CJJ181-2012。

#### 四、基本工作原则

(1) 执行有关项目建设的国家法律、法规、规范、标准和制度，履行检测合同规定的义务和职责，遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

(2) 不得泄漏检测项目各方认为需要保密的事项。

(3) 坚持科学的态度和实事求是的原则，保持检测成果的正确性，维护采购人的合法权益。

(4) 由于检测单位施工不当而造成采购人经济损失的，检测单位要负责赔偿造成的全部经济损失。

### 第三章 投标人须知

#### 投标须知前附表

条目号	内容规定
1	项目名称：桂平市城区排水排污管沟专项调查技术服务 项目编号：GGZC2020-G3-50088-DHJS
2	招标内容：①对桂平市主城区内6米以上（包含6米）市政道路排水管网的雨污混接情况进行调查（工作量140公里），调查内容包括混接位置、混接流量、排放口和污染源、管径、规格、材质、管底标高、平面坐标；②对主城区内主要市政道路6米以上（包含6米）的排水管道，采用不同的技术方法进行排水管道现状检测（工作量110公里），查明排水管道中的结构性缺陷和功能性缺陷的类型、位置、数量和状况。③对部分市政排水管网清淤疏通长度约为（工作量25km），主要服务排水管道现状检测。及测区范围内检查井开挖复位和井位提升约为100座（主要内容对调查范围内原有检查井被掩埋的进行开挖复位，对测区内破损的井盖或者井圈进行更换）。如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件。
3	项目实施地点：桂平市主城区内，具体地点按甲方要求执行。
4	投标人资格要求： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、具备国内独立法人资格，具备有效的国家地理信息测绘行政主管部门颁发的测绘甲级资质单位； 3、对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 4、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 6、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 7、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 8、法律、行政法规规定的其他条件。

	9、本项目不接受联合体投标。 10、本项目不接受未购买本招标文件的供应商投标。
5	投标有效期：开标之日起60天（日历日）
6	投标保证金数额：无
7	资金来源：本级资金:2200000；上级资金:1000000。已落实。
8	澄清与修改： 投标人发现招标文件有误或有不合理要求的，必须在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求采购人、采购代理机构澄清。
9	投标文件份数：正本一份，副本四份（正、副本内容须一致）。
10	1. 投标截止时间：2020年 月 日 时 分 2. 投标地点：桂平市公共资源交易中心（桂平市【桂江西路政务服务中心新大楼（原国会大厦）五楼】）开标室 3. 提交投标文件时须提供的材料：①法定代表人参加开标会的，凭本人身份证原件及复印件、有效的营业执照或事业单位法人证书副本复印件。②委托代理人参加开标会的，凭法人授权委托书原件和法定代表人身份证复印件及其本人身份证原件及复印件、有效的营业执照或事业单位法人证书副本复印件，属复印件的均须加盖供应商单位公章依时到达。对于材料不全或无效的投标文件将拒收。
11	履约保证金：无
12	中标服务费：本项目招标代理服务按发改价格文件“服务类”规定收取，方式为成交供应商向采购代理机构支付。领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清成交服务费。否则，采购代理机构将视之为违约，不予办理成交通知书等事宜。
13	签订合同携带的资格证件：营业执照副本原件、单位授权委托书及被授权人身份证原件等其它资格证件。
14	<b>最高限价:320万元整</b>
15	评标方法：用综合评分方法，以评标总得分最高的投标人作为本项目的中标供应商，详见招标文件第四章。
16	导致废标因素： 出现下列情形之一的，为废标： （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购单位不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。
17	导致无效标因素： 投标文件属下列情况之一的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理： （一）应交未交投标保证金的； （二）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的； （三）不具备招标文件中规定资格要求的； （四）“投标书一”与投标的其它文件装订在一起的或投标的其它文件中出现总报价的； （五）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的； （六）其它在招标文件中已明确为无效标的；

	(七) 投标文件附有采购单位不能接受的条件。
--	------------------------

---

## 1. 说明

- 1.1 本次招标活动由采购人**桂平市住房和城乡建设局**委托；
- 1.2 本次招标活动及因本次招标产生的合同受中国法律制约和保护；
- 1.3 本招标文件的解释权属于**大华建设项目管理有限公司**。

## 2. 合格投标人的条件

见招标公告

## 3. 投标委托

投标必须由法定代表人或其受托人参加，受托人须持有《企业法人授权委托书》（详见招标文件格式）。

## 4. 投标费用

无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用。

## 5. 联合投标

本次招标不接受联合体投标。

## 6. 招标文件

招标文件由招标文件总目录所列内容组成。投标人应仔细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

## 7. 投标答疑

7.1 投标人在获取招标文件后，若有疑问需要询问的，应于前附表规定的方式向招标代理机构提出，招标代理机构将以前附表约定的方式予以解答（包括对询问的解释，但不说明来源）。未按前附表规定提交的疑问，采购人和采购代理机构有权拒绝回答，也不承担由此带来的对投标人投标结果的影响。

7.2 投标答疑包括招标代理机构认为可以回答且不会引起投标人误解的相关问题和答复。由于投标答疑而产生的对招标文件内容的澄清或修改，由招标代理机构按照本须知有关规定，以补充文件的方式发出。

## 8. 招标文件的修改

8.1 在投标截止时间前，招标代理机构无论出于自己的考虑，还是出于对投标人提问的澄清，均可对招标文件用补充文件的方式进行修改。

8.2 招标代理机构对招标文件的修改，将以补充文件的方式发出。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的修改要求考虑修正投标文件，或出于其他原因，招标代理机构有权推迟投标截止日期和开标日期，并以补充文件的方式发布。

## 9. 勘察现场：无

## 10. 投标文件计量单位和使用文字

10.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应使用中华人民共和国法定计量单位。

10.2 投标文件应使用中文编制，投标文件中必须使用其他文字的，必须附有中文译本。对于未附有中文译本和中文译本不准确的投标文件可能引起的对投标人不利的后果，招标人概不负责。

## 11. 投标文件的组成和顺序（如无投标文件格式，格式自拟）

- 11.1 投标书一（报价部分）（详见投标文件格式）（必须提交，加盖公章）；
  - 11.1.1 投标函（必须提交，加盖公章）；
  - 11.1.3 开标一览表（详见投标文件格式）（必须提交，加盖公章）；

- 
- 11.1.4 报价分析表（详见投标文件格式）（必须提交，加盖公章）。
  - 11.1.5 投标人有效的《营业执照》副本复印件（必须提交，加盖公章）；
  - 11.1.6 投标人企业法定代表人身份证复印件（必须提交，加盖公章）；
  - 11.1.7 投标人授权委托书身份证复印件（如有授权，必须提交，加盖公章）；
  - 11.1.8 投标人 2020 年 1 月至 2020 年 3 月依法缴纳在册正式员工的社保费的凭证或者《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；（必须提交，加盖公章）；
  - 11.1.9 投标人 2020 年 1 月至 2020 年 3 月依法缴纳税收复印件（税费凭证复印件或者依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件）（必须提交，加盖公章）；
  - 11.1.10 投标人 2019 年度经会计师事务所审计的审计财务报表复印件（必须提交，加盖公章）
  - 11.1.11 投标人履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料（必须提交，加盖公章）
  - 11.1.12 投标人参与采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（必须提交，加盖公章）
  - 11.2 投标书二（技术部分、资格证明文件）：
    - 11.2.1 项目实施方案；
    - 11.2.2 投标人针对本项目的人员配置情况表；
    - 11.2.3 投标人自有且投入本项目专业调查设备表；
    - 11.2.4 投标人以往承担的类似业绩一览表（详见投标文件格式）。投标人须附业绩证明，如中标通知书、合同文件等证明复印件；
    - 11.2.5 招标文件中特别是评分标准等要求提供的、以及投标人认为需要提供的其他技术文件或资料等。
    - 11.2.6 资格证明文件：
      - 11.2.6.1 关于资格文件的声明函（详见投标文件格式）；
      - 11.2.6.2 投标单位情况表（详见投标文件格式）；
      - 11.2.6.3 投标人《营业执照》副本复印件；
      - 11.2.6.4 投标人企业法定代表人身份证复印件；
      - 11.2.6.5 投标人授权委托书身份证复印件（如有授权）；
      - 11.2.6.6 投标人有效的资质证书复印件；
      - 11.2.6.7 其它有关资格证明文件；
- 注：投标书二（技术部分、资格证明文件）中不得出现投标总报价，否则将被作为无效标。

## 12. 投标文件编制要求

12.1 投标文件按统一格式和顺序编写，投标书一（报价部分）、投标书二（技术部分、资格证明文件）应分别装订成册，投标人未分别装订成册的，招标人有权拒绝接受其投标文件。

12.2 投标人递交的投标文件应包括投标书一（报价部分）、投标书二（技术部分、资格证明文件）。正本包括投标人填写的招标文件所要求提交的全部文件和资料，投标文件副本可以复印。

12.3 投标文件的正本应使用不能擦去的墨水清楚地书写或打印，由投标人的企业法人或其授权的代理人签署，并将授权书附在其中。

12.4 完整的投标文件不应有其他版本，全套投标文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖投标单位企业法人印签或由其委托代理人签署。

12.5 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

## 13. 投标报价（编制）要求的说明

13.1 除非合同中另有规定，投标人对投标报价包括调查所需要的货物、机械设备、人工费、运输费、管理费、利润、税金及政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，采购人不再支付其他任何费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

13.2 投标人应按《投标报价分析表》中的全部服务计算综合总价。《投标报价分析表》中的每一项均应计算并填写综合总价，并由企业法人或授权委托人签署。

13.3 一项投标内容只允许一个报价，招标人不接受任何有选择性的投标报价。投标人应按《投标报价分析表》中的全部内容的每一项计算并填写单价和总价，并由企业法人或授权委托人签署。

13.4 除非合同的特殊条款另有规定，投标文件报价采用人民币表示，单价金额、合价金额精确至元。

13.5 最低报价不能作为中标的保证。

#### 14. 投标保证金：无

#### 15. 投标文件的有效期

15.1 自开标日起 60 天（日历天），投标书应保持有效。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期。这种要求和答复都应以书面、传真或电报的形式进行。同意延长有效期的投标人不能修改投标文件，按本须知第 5 条规定的投标保证金的有效期也相应延长。拒绝接受延期要求的投标人，其投标将被拒绝，但投标保证金不会被没收。

#### 16. 投标文件的份数和签署

16.1 投标人应按本须知的规定，按不同标段分别编制，投标书一（报价部分）、投标书二（技术部分、资格证明文件）；一份正本和四份副本。投标人应在投标书封面上明确标明“投标文件正本”或“正本”，和“投标文件副本”或“副本”字样。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。投标文件未分正、副本的招标人有权拒绝其投标文件。

16.2 投标文件正本中的下列文件均应使用不能擦去的黑色或蓝色墨水打印或书写，由投标人企业法人或授权委托人亲自签署，有要求加盖公章的必须加盖公章。副本的制作可以用正本复印。

16.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。但修改处应由投标文件签字人签字证明。

#### 17. 投标文件的密封及标记

17.1 投标文件应按以下方法装袋密封：

17.1.1 投标人应将全部投标文件（含投标书一（报价部分）、投标书二（技术部分、资格证明文件）及认为有必要提交的其他资料）进行密封。**密封袋的封皮上写明招标编号、招标人名称、招标项目名称、投标人名称**，并注明“开标时启封”字样。在封口处应有投标人法定代表人或其授权委托人的签字（或盖章）及投标单位公章。

17.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标人有权拒绝接受投标文件。

17.3 投标单位未按上述规定提交投标文件，将被视为无效投标文件，其投标文件将被拒绝，并原封退还给投标单位。

17.4 投标文件中的正、副本不一致时，以正本为准。未分正、副本的招标人有权拒绝其投标文件。

#### 18. 投标截止时间

18.1 投标文件必须在投标截止时间前派人送达到前附表规定的投标地点。

18.2 招标人推迟投标截止时间时，应以书面形式，通知所有投标人。在这种情况下，招标人和投标人的权利和义务将受到新的截止期的约束。

---

18.3 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标人拒绝接收。

18.4 在投标截止时间招标人收到的投标文件少于三份，招标人有权宣布本次招标失败。

## 19. 投标文件的修改和撤回

19.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但投标人送达修改的书面通知或撤销的书面通知应在投标截止时间之前送达招标人。投标人的原投标文件招标人将不予退还。

19.2 投标人修改投标文件的书面材料，须密封送达招标人，同时应在封套上标明“修改投标文件(并注明招标编号)”和“开标时启封”字样。

19.3 投标人书面撤回通知应由投标人企业法人或授权委托人签署并加盖投标人单位公章。

19.4 开标后投标人不得撤回投标，否则投标保证金将被没收。

## 20. 开标

20.1 招标采购单位按本须知规定的时间、地点主持公开开标。开标仪式由招标采购单位主持，采购人、投标人代表及有关方面代表参加。

20.2 参加开标的法定代表人或代理人应携带本人身份证明签名报到，以证明其出席开标会议。

20.3 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后由招标工作人员当众拆封唱标。

20.4 招标采购单位在开标仪式上，将公布投标人的名称、投标价格及其投标的修改、投标的撤回等，招标采购单位将做唱标记录。投标人代表应在唱标记录上签字确认。

20.5 投标人法定代表人或授权代理人未准时参加开标会议的视为自动放弃投标，其投标文件将不予评审。

## 21. 评标委员会或评标小组

21.1 评标委员会或评标小组（以下简称评标委员会）由招标采购单位依法组建；

21.2 评标委员会负责具体的评标事务，并独立履行以下职责：

21.2.1 审查投标文件是否符合招标文件的要求，并作出评价；

21.2.2 可以要求投标人对投标文件有关事项作出解释或澄清；

21.2.3 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标单位；

21.2.4 向招标委托单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为；

21.3 评标委员会成员应当履行下列义务：

21.3.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

21.3.2 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

21.3.3 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；

21.3.4 参与评标报告的起草；

21.3.5 配合招标委托单位答复投标人提出的质疑。

## 22. 评标内容的保密

22.1 公开开标后，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息都不应向投标人或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将取消其中标资格。

22.3 在评标期间，招标人将通过指定联络人与投标人进行联系。

## 23. 对投标文件初审

23.1 开标后，评标委员会将首先审查投标文件是否实质性响应招标文件的要求、内容是否完整、价格构成有无计算错误、文件签署是否齐全等，投标文件有下列情况之一者评标委员会有权将其拒绝：

- 
- 23.1.1 投标人的投标文件未按照本须知规定制作的；
  - 23.1.2 未按本须知规定提交资格文件；
  - 23.1.3 与招标文件有重大偏离；
  - 23.1.4 投标人拒绝修正错误；
  - 23.1.5 投标人的报价是选择性的；
  - 23.1.6 投标人的报价只投了部分内容；
  - 23.1.7 投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况；
  - 23.1.8 其他被评委会认定无效的情况。

23.2 在详细评标之前，评委会将首先审查每份投标书是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留是指影响合同的供货范围、质量和性能等；或者在实质上与招标文件不一致（如货物和服务的质量、数量及交货期明显不能满足招标文件的要求），而且限制了合同中买方的权利或投标人的义务。这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

23.3 招标采购单位将允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人的名次相应排列。投标人不得对招标文件进行实质性修改，包括但不限于付款方式、付款条件等条款，否则投标文件将被拒绝。

23.4 评委会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

23.4.1 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细内容不一致时的，以开标一览表（报价表）为准；

23.4.2 投标文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

23.4.3 如果单价乘数量不等于总价，数量符合招标文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；数量不符合招标文件要求的作为未实质性响应招标文件处理，该投标文件将不予以详细评审，也不得标；

23.4.4 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

23.4.5 投标人不同意以上修正，则其投标将被拒绝。

23.5 招标采购单位对投标文件的判定，只依据投标内容本身，不依靠开标后的任何外来证明。

23.6 招标采购单位将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤回不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

## **24. 投标的澄清**

24.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派员进行答疑和澄清。

24.2 有关澄清的答复应采用书面形式，该书面答复应有投标人全权代表签署确认，并将作为投标内容的一部分。

24.3 投标人对投标文件的澄清不得改变投标的价格（校核时发现的算术错误除外）及实质内容。

## **25. 废标**

25.1 在招标过程中，出现下列情况之一的，应予废标：

25.1.1 符合规定条件的投标人或者对招标文件作实质响应的单位不足三家的；

25.1.2 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

25.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购方不能支付的；

---

25.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

25.2 废标后，招标人将把废标的理由通知所有投标人。

## **26. 投标文件的评价和比较**

26.1 评标委员会将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26.2 评价和比较采用综合评分法，即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照本招标文件中规定的评标办法和评分标准及其他各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人或中标单位的评标方法。

26.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。

## **27. 中标单位的确认**

27.1 评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准进行详细评审后，按招标采购单位的委托向招标采购单位推荐中标候选单位或根据采购人授权直接确定中标供应商。

27.2 经评标委员会评审并确定中标供应商后，招标采购单位将在规定的时间内将中标结果在招标公告发布媒体上予以公示。中标公告期为中标公告发布之日起一个工作日。

27.3 各投标单位如对中标结果有异议，须在中标公告期届满之日起三日历日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑，同时该质疑应有投标单位法定代表人或参加投标的代理人签署并加盖公章。招标采购单位将在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。如投标单位在中标公告期届满之日起三日历日后向招标采购单位提出质疑或质疑未经投标单位法定代表人或参加投标的代理人签署或加盖公章的，招标采购单位有权对该质疑不予答复（法律法规另有其他规定的除外）。

27.4 供应商有违反采购法律法规规定的中标无效情形的，中标无效。

## **28. 合同授予标准**

28.1 采购人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本须知规定评选出的投标人。确定为中标的投标人必须具有实施本合同的能力和资源。

## **29. 中标通知书**

29.1 确定出中标单位后在投标有效期截止前，招标人将以书面形式通知中标的投标人其投标被接受。在中标通知书中给出中标单位的中标标价、质量标准及有关合同签订的时间和地点。

29.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

29.3 在中标单位按本须知规定提供了履约保证金后，招标人及时将未中标的结果通知其他投标人。

29.4 招标人对未中标单位不承担解释未中标原因的义务。

## **30. 合同的签订**

30.1 中标单位应按中标通知书中规定的时间和地点，由企业法定代表人或授权委托代理人与招标人代表签订合同，否则按放弃中标权处理。

30.2 签订合同及合同条款应以招标文件和中标单位的投标文件及其澄清文件为依据。

## **31. 履约保证金（无）**

### **32. 中标服务费**

32.1 代理服务费

32.2 代理服务费由中标人向采购代理机构支付。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

32.3 采购代理机构的银行账户：

开户名称：大华建设项目管理有限公司贵港分公司；

---

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司贵港分行；  
银行账号：800084318800014

## 第四章 评标办法及评分标准

### 一、评标方法：

1、评标方法采用综合评分法。即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审。

2、评标时，评标委员会分别对每个有效投标人的投标书（报价除外）进行评价、打分，按算术平均方法计算出每个投标人的得分；

3、如出现评标总得分最高的投标人有两个或两个以上的，以投标报价较低者优先作为中标候选人，如果投标报价也相同的，则组织以抽签方式确定中标候选人。

### 二、综合评分标准：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
商务部分（10）	投标报价（10%）	10	1、以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 分值； 2、对小型和微型企业的投标价格（如涉及）给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。	
技术部分（50）	项目实施方案（20%）	20	1、整体方案符合本项目实际情况，完全满足设施调查技术要求，目标切实可行，科学合理且具备针对性，可操作性强（10分） 2、项目实施计划（包括项目施工作业流程、组织结构、人员、机械设备配置，安全施工措施、文明施工的措施、进度计划、质量保证措施及服务承诺）（5分） 3、针对方案内提供的夜间施工安排的保证措施进行考评（2分） 4、针对污水管网存在与内河连通，管道处于高充满度运行状态，作业方案中有相应的具体临排措施或专项方案（1分） 5、最终提交成果资料编制、归档等工序流程科学、规范、严密（1分） 6、针对本项目给予的合理化建议（1分）	评标委员会成员根据投标人提供项目实施方案独立评分

		拟投入项目主要施工机械设备(15%)	15	<p>投标人投入主要施工机械设备及进场计划应满足本项目要求，按以下情况评分：</p> <p>1、配备排水管道 cctv 检测机器人台数 N，<math>N \geq 5</math> 得 4 分；5 台以不得分。</p> <p>2、QV 潜望镜：台数 N，<math>N \geq 10</math> 得 4 分，<math>5 \leq N &lt; 10</math> 得 1 分，<math>N &lt; 5</math> 不得分。</p> <p>3、管线仪：台数 N，<math>N \geq 10</math> 得 2 分，<math>5 \leq N &lt; 10</math> 得 1 分，<math>N &lt; 5</math> 不得分。</p> <p>4、配置清洗车或沼气池吸污车 7 辆得 1 分，每增加 1 辆得 1 分，最多得 3 分；</p> <p>5、配备井下正压式空气呼吸器 2 套得 2 分；</p>	设备必须为投标人所有，投标时需提供设备购买发票(复印件)。
--	--	--------------------	----	--	-------------------------------

		拟投入 项目管 理施工 人员配 置(15%)	15	<p>投入项目管理施工人员要求：</p> <p>1、项目经理（满分 3 分）</p> <p>①具有高级职称和中国城市规划协议地下管线专业委员会颁发的项目经理证；</p> <p>②项目经理从事排水管线测绘相关专业工作 10 年以上；</p> <p>③自 2016 年 1 月 1 日以来做过投资金额≥1000 万元的包含排水管网排查或调查或检测或修复或清淤等项目工程。</p> <p>（满足以上三项得 3 分，二项以下不得分）。</p> <p>2、技术负责（满分 2 分）</p> <p>①具有中级及以上职称和地下管线专业委员会颁发的项目经理证；</p> <p>②项目经理从事排水管线测绘相关专业工作 8 年以上；</p> <p>③自 2016 年 1 月 1 日以来做过投资金额≥500 万元人民币的综合管线普查（含排水）项目工程。</p> <p>（满足以上三项得 2 分，二项以下不得分）</p> <p>3、项目施工人员（满分 10 分）。</p> <p>（1）配备测绘人员有相关专业（物探或测绘专业）工程师或高级工程师职称专业技术人员 6 人及以下不得分，每增加 1 人得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>（2）配备测绘人员中具有涉密成果管理人员岗位培训合格证的得 1 分。</p> <p>（3）项目组人员配备持有限空间作业证的专业技术人员 8 人及以上得 1 分；</p> <p>（4）配备持下水道养护工（高级）或排水管道工（高级）证书的专业技术人员 6 人及以上得 2 分；</p> <p>（5）配备持城镇排水管道检测与评估及非开挖修复证书的技术人员 11 人及以上得 2 分；</p> <p>（6）配备持安全员 C 证的专业安全人员 3 人及以上得 1 分；</p> <p>（7）配备持潜水员证书的专业潜水员 2 人及以上得 1 分。</p> <p><b>注：以上人员同一人具有不同证书的不可重复得分，需提供主管部门颁发的相关证书原件供评标委员会审核，否则，不予计分。以上持证人员必须是投标单位在职人员（提供企业为其缴纳的 2019 年 1 月至 2019 年 6 月连续 6 个月的社保证明）。</b></p>	证书人员必须是企业合法员工，并提供社保证明及相关证书复印件，
--	--	------------------------------------	----	---	--------------------------------

3	资信部分 (40)	企业资质 (16%)	16	<p>1、排水系统具有国家住建部颁发的应用软件测评证书得 1 分。</p> <p>2、具有排水管道内窥检测内业数据处理系统著作权证书得 2 分</p> <p>3、具有地下管线探测作业企业 I 级作业证书得 2 分。</p> <p>4、排水管道检测与评估作业企业 I 级证书得 1 分。</p> <p>5、排水管道非开挖修复作业企业 I 级证书得 1 分。</p> <p>6、具有 AAA 级重合同守信用企业得 1 分。</p> <p>7、具有省级及以上机构认定的高新技术企业认定证书得 1 分。</p> <p>8、具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全体系认证的每项得 1 分，本项总为 4 分，缺项不得分。（认证范围需包含地下管线探测检测等相关内容）</p> <p>9、投标人 2016 年 1 月 1 日至今，获市级、省部级、国家级政府、机构或行业协会颁发的与市政排水（雨污）相关奖项。国家级每项得 1 分，市级和省部级每项得 0.5 分。最高 3 分，限评 3 项。</p> <p><b>注：以原件为评分依据</b></p>	投标人提供有效证明材料复印件。
		企业业绩 (20%)	20	<p>1、投标人 2016 年至今（以合同签订时间为准）承担过类似业绩同金额 <math>\geq 1000</math> 万元的每个得 3 分，最高得 12 分。</p> <p>2、投标人 2016 年至今（以合同签订时间为准）承担过国内类似业绩合同金额 <math>\geq 300</math> 万元的每个得 1 分，最高得 8 分。</p>	提供合同复印件。
		服务承诺 (4%)	4	对投标人提供售后服务承诺、维护响应计划等，包括具体的售后服务内容、故障响应时间、响应方式进行综合比较，酌情打分，最多得 4 分。	

注：针对评分标准中评分的每一条，投标人在投标文件中均应提供相关资料并作出相应说明供评委评判，不提供相关资料的视为不具备该项得分的条件，否则对应评分项目不得分。

## 第五章 合同主要条款格式

合同编号：

甲方：XXXXXXXXX 地址：

乙方：

地址：

### 一、合同内容：

1. 乙方负责完成本次招标工作范围内容；

2. 服务期限：合同签订日起的\_\_\_\_个月内完成。

3. 下列文件为本合同不可分割部分：

- ① 中标通知书；
- ② 乙方的投标文件；
- ③ 招标文件、附件、补充通知（如有）；

4. 调查范围：桂平市城区

5. 调查内容：①对桂平市主城区内排水管网的雨污混接情况进行调查；②对主城区内主要市政道路的排水管道，采用不同的技术方法进行排水管道现状检测；③对部分市政排水管网清淤疏通，及检查井开挖复位和井位提升。

6. 调查成果方式：提交相关报告。

### 二、工作内容

本工程拟对①对桂平市主城区排水管网的雨污混接情况进行调查（工作量 140 公里），调查内容包括混接位置、混接流量、排放口和污染源、管径、规格、材质、管底标高、平面坐标；②对城区内主要市政道路的排水管道，采用不同的技术方法进行排水管道现状检测（工作量 110 公里），查明排水管道中的结构性缺陷和功能性缺陷的类型、位置、数量和状况。③对部分市政排水管网清淤疏通长度约为（工作量 25km），主要服务排水管道现状检测。检查井开挖复位和井位提升约为 100 座（主要内容对调查范围内原有检查井被掩埋的进行开挖复位，对测区内破损的井盖或者井圈进行更换）

### 三、甲方权利和义务：

1. 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2. 甲方有权阐述对具体问题的意见和建议。

3. 当甲方认定乙方专业人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换乙方专业人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4. 当甲方认定乙方执行的专业调查业务不符合相关规范时，有向行业主管部门申诉的权利。

5. 甲方应负责与本调查业务有关的第三人的协调，为乙方工作提供外部条件

6. 甲方在约定的时间内，向乙方提供与本项目调查业务有关的资料其中包括：测量控制点、地形图、现有管线资料。

---

7. 甲方在约定的时间内就乙方书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。

#### 四、乙方权利和义务

1. 乙方需对甲方要求保密的资料负有保密责任，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。
2. 乙方应严格行业规范的要求，开展调查；
3. 乙方应按期完成调查工作。
4. 乙方应负责调查评估报告的修改，直至审批通过；
5. 按时参加调查过程中的各种会议，以及调查评估报告评审会议，并做好各项准备工作。

#### 五、价格与支付

1. 合同按中标价格执行，合同总金额为人民币\_\_\_\_\_元。

2. 付款方式：

- (1) 合同签订并进场施工 15 日内，甲方支付合同总价款的 20%作为进度款；
- (2) 项目完成全部合同约定内工作并提交初步成果甲方支付合同额的 75%；
- (3) 项目实施完成，乙方向甲方提供报告及相关资料并通过甲方组织的综合评审及验收后，甲方支付合同剩余价款，不留余款；
- (4) 以转账方式直接转入乙方银行账户。

#### 六、保密

甲乙双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

乙方应对本项目的各项技术资料与数据信息负有保密义务。未经甲方许可，不得向第三方提供本项目的相关技术资料和数据。

未经甲方允许，乙方不得擅自将履行合同过程中所获得的关于甲方的一切相关技术资料和数据对外公开，不允许在甲方未许可的条件下发表与本合同相关的论文、看法、著作等。因乙方责任造成相关技术资料和数据外泄所引起的一切后果由乙方承担。

#### 七、验收

双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术咨询工作成果进行验收：

1. 乙方提交调查工作成果的形式：相关报告。
2. 调查工作成果的验收标准：符合相关法律法规和标准规范。
3. 调查工作成果的验收方法：由甲方组织行业内专家和相关人员组成验收小组，对乙方的工作进行评审。
4. 验收的时间和地点：项目报告提交甲方 15 日内，由甲乙双方共同商定验收地点，开展验收评审工作。

#### 八、知识产权

1. 乙方应保证应能保证所提供服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为需方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由乙方承担。

2. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

3. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归双方所有。

九、双方确定，在本合同有效期内，甲方指定\_\_\_\_\_为甲方项目联系人，乙方指定\_\_\_\_\_为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. 按照合同约定，分别负责执行各自单位承担的项目任务，对涉及的各种事务进行全面、细致而有效的管理。根据项目进度及具体情况，及时与相关方进行沟通，调整项目的方向、工作重点和工作进度等，保证项目目标的实现。

2. 对项目运行中可能出现的问题进行预测与判断，与相关方协调沟通，及时处理项目运行中出现的各种矛盾与技术难点，根据要求将项目相关情况向上级决策者汇报。

3. 其他与本项目相关的事宜

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

## 十、违约责任

1. 乙方违反合同期及保密条款约定，应当支付的违约金占项目总金额的5%，因甲方原因导致项目未能按期完成的情况除外。

2. 合同一方不履行合同义务或违反履行合同义务约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任，并加处5%的罚款。

3. 合同生效后，甲方无故拒绝乙方环境调查的，应向乙方偿付合同总金额的5%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

4. 合同生效后，乙方无故拒绝甲方环境调查要求的，应向甲方偿付合同总金额的5%，作为违约金；累计发生三次的，则甲方有权取消其中标资格，并重新组织招标。

## 十一、不可抗力

1. 不可抗力（或甲、乙双方不能控制的原因）不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

## 十二、合同生效及其它

合同经采购双方代表签字、加盖公章（或合同章），乙方向采购方缴纳履约保证金后即生效。项目施工过程中如超出合同约定的工作量，需书面形式通知甲方协商确定，最终以实际工作量结算。

## 十三、合同的解除和转让

1. 甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

2. 有下列情况之一，合同方可以解除合同：

- 
- (1) 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；
  - (2) 因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；
  - (3) 因法律法规、国家政策调整等不可抗力导致本协议无法履行；
  - (4) 乙方工作无法取得实质进展，为甲方所提供的服务无效，合作已无实质意义；
  - (5) 因甲方出现重大变故导致项目执行出现严重困难。

3. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后 30 天内书面通知对方提出解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

4. 合同期内，如发现乙方有转包行为的，甲方有权终止其合同，没收其履约保证金。

#### 十四、违规处理

1. 乙方在经营中存在违规、违法行为损害甲方利益的，则甲方有权取消其中标资格，并重新组织招标。

#### 十五、其他

双方约定本合同其他相关事项为：调查场地乙方人员安全管护工作、仪器设备安全在调查合同期间由乙方负责。若现场因外力或其他因素（非乙方原因）导致场地环境发生变化，或甲方提出本合同约定外的其他工作要求，乙方需要为此增加额外的工作量和经费才能完成本合同要求的场地调查时，甲方应根据情况和乙方协商，适度追加工作经费。

#### 十七、争议解决

甲乙双方因履行本合同发生争议，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

#### 十八、合同份数

本合同一式柒份，甲方三份，乙方三份，采购代理机构壹份。

#### 十九、未尽事宜

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国合同法》以及其同相关法律、法规之规定解释。

甲方签章：\_\_\_\_\_ 乙方签章：\_\_\_\_\_

代理人：\_\_\_\_\_ 代理人：\_\_\_\_\_

年 月 日

年 月 日

---

## 第六章 投标文件格式

### 一、投标文件格式

说明：

对本章所有的投标书格式，投标人可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。

## 二、投标函

### 投标函

致：大华建设项目管理有限公司

我公司收到贵单位 XXXXXXXXXX 招标文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加投标，并承诺如下：

1、我公司愿意按照招标文件的一切要求，提供满足招标要求的服务内容，我公司的投标报价包括调查所需要的货物、机械设备、人工费、运输费、管理费、利润、税金及政策性文件规定和合同包含的所有风险、责任等各项应有费用，采购人不再支付其他任何费用。投标报价为最终报价，除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。

2、如果我公司的投标书被接受，我公司将严格履行招标文件中规定的每一项要求，严格履行合同的义务和责任，保证按期、按质履行合同，完成管理服务的全部工作。

3、我公司同意按招标文件中的规定，本投标书的有效期限为开标后 60 天（日历天）。如果我在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我公司的投标保证金可被贵方没收。

4、我公司愿意提供招标人在招标文件中要求的所有资料。也同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任何证据或资料。

5、我认为招标人有权决定中标者，还认为招标人有权接受或拒绝所有的投标者。

6、我公司愿意遵守招标公告及招标文件中所列的收费标准。

7、我公司承诺该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。我公司同意中标后若不履行投标文件的内容要求和各项承诺及义务的即被视为违约，并认可违约后中标资格将被取消的做法。

8、我公司同意若中标后有无法按约定条款履行义务等行为，招标人有权取消我公司的中标资格，并可就因我公司未能履约而导致招标人损失的向我公司进行索赔。

9、如果我公司中标，我公司愿意在签订合同时向招标人支付履约保证金，并按招标文件约定的标准向招标代理机构支付中标服务费，逾期按中国人民银行公布的同期人民币贷款最高利率计付利息。

与本投标有关的通讯地址：

投标单位名称：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

联系地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 传真号码：\_\_\_\_\_

投标人：（单位盖章）

企业法人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

三、投标人法人委托书

法定代表人授权委托书

致：大华建设项目管理有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：\_\_\_\_\_ 法定代表人签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人公章：\_\_\_\_\_

年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。

四、开标一览表

开标一览表

招标编号： \_\_\_\_\_

投标人名称： \_\_\_\_\_

投标报价	
投标报价	总报价为人民币（大写） _____ 元 (¥ _____)
有效服务期限为： _____	

注：

1. 投标人的投标报价表必须加盖单位公章并签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或被授权人签字，否则其投标作无效标处理。
3. 报价包含投标人完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的投入、附加培训、售后服务、税金、利润及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何费用。

法定代表人或被授权人（签字）： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期：     年    月    日

五、投标报价分析表

### 投标报价分析表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	服务名称	数量	单位	预算单价 (单位：元)	采购预算价 (单位：元)
1	排水管网混接调查	140	公里		
2	排水管网现状检测	110	公里		
2	管道清淤疏通	25	公里		
3	检查井开挖复位和井位提升	100	座		
总预算价：				元	

投标人（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

年 月 日

**注：**

1、“投标报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”（投标总价）相等，如不相等，投标总价以“开标一览表”为准。

2、报价金额全部采取人民币报价，投标报价精确到元。

报价包含但不限于以上表格内容，投标人可自行添加。

---

## 六、资格证明文件

### 1.关于资格文件的声明函

#### 关于资格文件的声明函

（采购代理机构）：

本公司愿就由贵公司组织实施的编号为:XXXXXXXX的招标活动进行投标。本公司所提交的投标文件中所有关于投标资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人（公章）：

企业法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

2.投标单位情况表

## 投标单位情况表

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
技术负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技 工	
经营范围						
备注						

---

## 七、实施方案

格式自拟

---

八、企业类似业绩

企业类似业绩情况表

序号	项目名称	合同金额 (万元)	签订时间	项目负责人	业主单位 名称	联系方式	备注

投标单位：（单位盖章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期：            年            月            日

九、投标人针对本项目的人员配置情况表

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	所担任岗位	姓名	职称	学历	专业	持有证书	备注
1	项目经理						
2	技术负责						
测绘人员							
1							
2							
3							
...							
管道检测、疏通人员							
1							
2							
3							
...							

投标人: (单位盖章)

法定代表人或代理人: (签字或盖章)

日期:            年            月            日

十、投标人自有且投入本项目专业调查设备表

投标人自有且投入本项目专业调查设备表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	设备（车辆）名称	品牌、型号、主要参数、 车牌号码（如有）	数量	发票金额（万元）	备注
潜望镜检测设备					
1					
2					
...					
CCTV 检测设备					
1					
2					
...					
疏通车或吸污车					
1					
2					
...					
视频声呐综合检测仪					
1					
2					
...					
抽水动力站					
1					
2					
...					
有毒有害气体检测仪					
1					
2					
...					
GPS、地质雷达、全站仪					
1					
2					
...					
其他设备					
1					
2					
...					

备注：以上工作设备、机具设备需投标人自有，需提供购置发票复印件。（以上资料复印件做到投标文件中）。

投标单位：（单位盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：        年        月        日

## 十一、其他文书、文件格式

联合体协议书（联合体投标人适用）（如有）

联合体协议书（联合体投标人适用）（如有）

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

.....

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

【备注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书】

---

## 中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

## 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：