舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目

招标文件

项目编号：ZJHP2025-CG-24

项目名称：舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目

采 购 人：舟山市港航事业发展中心（盖章）

代理机构：浙江华浦工程管理有限公司（盖章）

日 期：二〇二五年六月

目 录

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

前附表

一、总 则

二、招标文件

三、投标文件的编制

四、开标

五、评标

六、废标

七、定标

八、合同授予

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成

**第一章** **招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目招标项目的潜在投标人应在浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）获取（下载）招标文件，并于2025年6月26日 09:00（北京时间）前递交（上传）投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：ZJHP2025-CG-24

项目名称：舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目

预算金额（元）：2000000

最高限价（元）：2000000

采购需求：

标项名称：舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目

数量：1

预算金额（元）：2000000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目，详见第二章采购需求。

备注：

合同履约期限：标项 1，12个月，2025年7月1日至2026年6月30日

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项1：/

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至2025年6月26日 ，每天上午00:00至12:00 ，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

地点（网址）：浙江政府采购网http://zfcg.czt.zj.gov.cn/（用“政采云”注册账号、密码登录系统后获取招标文件）

方式：线上获取（登录政府采购云平台 → 项目采购 → 获取招标文件 → 申请，审核通过后可下载招标文件）。本次采购不提供纸质版招标文件。（2）投标人获取招标文件前应通过浙江政府采购网“浙江政府采购投标人信息登记管理系统”进行信息登记，获得线上政府采购活动操作权限。（3）招标公告所附招标文件仅供阅览使用，投标人只有在“政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才被视为合法获取了招标文件，否则其投标将被拒绝。投标人在使用系统进行投标的过程中涉及平台使用的任何问题可致电政采云平台技术支持热线：95763

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间：2025年6月26日 09:00（北京时间）

投标地点（网址）：请登录政采云投标客户端投标。

开标时间：2025年6月26日 09:00

开标地点（网址）：①本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启投标文件活动。②投标人将加密的电子版投标文件于投标截止时间前上传到政采云系统中。③投标人可以选择递交备份投标文件。备份投标文件须密封完好，注明投标人单位名称，并于投标截止时间前递交，否则采购代理机构将拒收。具体递交方式为开标日前通过邮寄、专人等形式送达采购代理机构地址或开标当天专人送达开标地点（联系人：刘晶；联系方式：15168052558 ）。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推动经济稳进提质的通知》（浙财采监（2022）3号）、《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号））、《浙江省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度助力扎实稳住经济的通知》（浙财采监（2022）8号）已分别于2022年1月29日、2022年2月1日和2022年7月1日开始实施，此前有关规定与上述文件内容不一致的，按上述文件要求执行。

2.根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励供应商在线提起询问，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表:鼓励供应商在线提起质疑，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑供应商对在线质疑答复不满意的，可在线提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

3.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，对采购文件需求的以书面形式向采购人提出质疑，对其他内容的以书面形式向采购人和采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到浙江政府采购网下载专区下载。

4.其他事项：（1）投标文件的制作及递交：1）投标人须在线获取CA数字证书（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人自行把握时间），并登录“浙江政府采购网”（ http://zfcg.czt.zj.gov.cn/），进入“下载专区”下载“电子交易客户端”，制作投标文件。2）具体的投标文件加密上传等操作详见政采云平台操作指南（https://edu.zcygov.cn/luban/e-biding?utm=a0004.2ef5001f.0001.0109.da8b35e0da8611e98d8937b7ef8a3544）。3）根据《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》第二十条规定，本次投标允许投标人递交备份投标文件，仅提交备份投标文件的，投标无效。（2）投标人应在合同签订前成为浙江政府采购网正式注册供应商。

**七、对本次采购提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1.采购人信息

名    称：舟山市港航事业发展中心

地    址：舟山市翁山路555号港务大厦

传    真：/

项目联系人（询问）：贺东凯

项目联系方式（询问）：0580-2067197

质疑联系人：赵盼华

质疑联系方式：0580-2067138

2. 采购代理机构信息

   名 称：浙江华浦工程管理有限公司

    地 址：舟山市定海区港岛路92号国脉大厦B幢1303室

    传 真：/

    项目联系人（询问）：刘晶

    项目联系方式（询问）：15168052558

    质疑联系人：林忠武

    质疑联系方式：0580-3020319

3.同级政府采购监督管理部门

名    称：舟山市财政局政府采购监管处

地    址：舟山市财政局

传    真：0580-2282591

联 系 人：王女士

监督投诉电话：0580-2282591

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

CA问题联系电话（人工）：汇信CA 400-888-4636；天谷CA 400-087-8198。

**第二章 采购需求**

**一、项目概述**

舟山港航EDI中心面向港口码头、船公司、船代、集疏运场站、理货、货主及代理和海关、海事等监管职能部门提供电子数据交换服务，是电子口岸的重要基础设施，于2010年获得交通运输部正式批复设立。本项目除EDI中心系统外，还提供服务器设备、网络、政务云主机、办公信息化设备、港航业务系统、网络安全等运维服务，用于保障港航业务的正常开展。

**二、运维内容**

本次运维内容主要有7项，包括EDI系统、服务器、政务云主机、网络安全、局办公信息化设备、港航业务系统、基础支撑软件，具体运维内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **运维项目** | **运维内容** |
| 1 | EDI系统 | 维护EDI数据交换软件（包括报文数据的采集、解析、分发、入库、监控、分析）、应用、基础代码、EDI网络链路、防火墙、交换机及机房等内容，确保舟山港航EDI中心稳健运行。  承担浙江电子口岸、互联网网络2条链路费用，电信机房空间租赁费用及硬件更新维修费用。 |
| 2 | 服务器 | 运维10台服务器设备，确保所有设备稳定运行，发现问题及时反馈处理。提供AD域、NTP、补丁更新等服务，确保所有设备稳定运行，发现问题及时处理。 |
| 3 | 政务云主机 | 政务云主机巡检运维，现有政务云主机195台，包括华三云平台40台、阿里云平台155台。确保所有主机稳定运行，发现问题及时反馈处理。 |
| 4 | 网络安全 | 1、提供针对防火墙、服务器以及网络设备等设备进行安全巡检服务；  2、做好各信息系统渗透测试服务相关工作；  3、提供安全事件发生时的应急响应服务，限制事件扩散和影响的范围，检查所有受影响的系统，提出基于安全事件解决方案，追查事件来源，协助后续处置；  4、提供针对安全整改的支撑服务，监测网络安全风险、制定网络应急预案、协助做好信息系统代码审计检测、安全等级保护和测评等工作，做好网络安全应急值班；  5、服务器安全策略配置、密码定期更改、操作系统补丁更新与修复；  6、提供7\*24小时不少于7个发布在互联网网站（系统）的可用性、页面不良信息、内容篡改、敏感关键字、网页挂马、非法暗链监测；  7、重大节日/活动期间，提供网络安全值班辅助服务。 |
| 5 | 办公信息化设备 | 现有计算机终端设备共1043台，其中，台式机532台、笔记本223台、打印机253台、扫描仪17台、投影仪18台。确保所有设备稳定运行，发现问题及时反馈处理。做好维护、清点、统计等信息化资产管理及报废、转移、回收等事项。 |
| 6 | 港航业务系统 | 1、保障港口、航运综合监管与服务系统，规费稽征票据管理信息系统、行政会议短信通知管理系统、船检综合管理平台、港口规划建设项目管理系统、港航政务管理系统等7套系统稳定运行；  2、做好数据备份、日志清理等日常维护操作；  3、系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；  4、按工作需要对系统功能进行简单调整和适当扩展；  5、提供航运综合监管与服务系统、港口规划建设项目管理系统90天工作量的功能模块新增服务；  6、做好申报、跟踪等信息化项目辅助管理工作；  7、做好系统讲解、演示等工作。 |
| 7 | 基础支撑软件 | 1、现有终端1043台，办公OA、浙政钉、宜搭、WPS等办公软件多样需要新增和调整组织机构、相关人员、流程。  2、wps等办公软件运维，包括故障排查、软件安装、升级优化等。 |

**注：上表中服务器、政务云主机、计算机终端设备数量为暂估量，实际运维数量以采购人确认为准，投标人投标报价时应充分考虑，结算时报价不调整。**

**三、运维服务具体要求**

**1、总体要求**

运维服务包括现场驻点服务和远程服务两部分，其中，服务器、政务云主机、网络安全、办公信息化设备、基础支撑软件等运维提供现场驻点服务；EDI系统、港航业务系统等运维提供远程服务。

▲（1）EDI运维要求：EDI中心硬件设备发生故障后产生的维修、检验、更换等费用，由运维单位承担；EDI系统相关的链路费用（100M独享internet链路一条、MSTP（省际电路）2M专线链路一条等），由运维单位承担；EDI相关软硬件设备须部署在运营商机房，机房空间租赁费（32U）由运维单位承担（投标文件中须提供机房租赁合同或租赁意向协议）。

（2）远程服务要求：提供7\*24小时服务，接收到故障反馈后15分钟内响应，如通过远程无法解决，2小时内赶赴现场。

（3）日常运维。提供7\*24小时技术支撑和业务咨询服务。

（4）定期开展系统硬件、软件、资源使用占用情况等系统检查，最终出具运维报告。

（5）应用巡检，定期巡检和按需进行应急演练，做好重保期间值守工作，故障闭环管理。

（6）业务配置，提供日常系统业务配置包括人员调整、流程调整等常规服务。

（7）应用优化和推广实施，完善系统功能，根据需要进行部署实施等。

（8）按采购人要求完成相关软件的功能优化、升级等工作。

（9）保密要求：运维人员都必须签订网络和数据安全保密协议后才能开始工作。

**2、EDI系统运维要求**

2.1运维范围

1）负责舟山港航EDI中心相关的所有硬件设备和软件服务的巡检，发现问题及时上报，确保舟山港航EDI中心稳健运行；2）舟山港航EDI中心相关的链路费用（100M独享internet链路一条、MSTP（省际电路）2M专线链路一条等），由运维单位承担；3）相关业务软件及第三方中间件的维护费用由运维单位承担（不包括业务软件及第三方中间件改造升级的费用）；4）EDI机房空间租赁费（32U）由运维单位承担。

2.2运维要求

1）系统日常运维

系统日常运维主要包括：系统状态监管、文件系统使用情况监测、日志文件监测、文件清理、备份情况监测。

2）应用维护

应用维护主要针对软件系统的功能运维，监测系统报文交换服务是否正常运行，发现问题及时维护改进。如无法恢复能及时部署软件到其他应用服务器。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服务项 | 检查项 | 检查内容 |
| 报文交换 | 报文交换服务 | 检查服务（进程）是否正常运行 |
| 程序配置文件 | 相关配置是否正常 |

3）EDI系统数据库运维

数据库运维主要包括：完善数据库配置、完善监控手册和维护手册、监控数据库性能、 JOB的运行状况，察看alert日志，GAP处理等、检查数据库备份备份策略、历史数据清理、处理突发的数据库故障，必要时还原数据库备份、测试环境的维护。

数据库巡检内容：

| 检查项 | 检查内容 |
| --- | --- |
| mysql后台进程实例 | LGWR 日志写入程式；CKPT 检查点； SMON 系统监视；PMON进程监视； ARCH 归档；RECO 恢复；LCKN 封锁 |
| 文件系统的使用（剩余空间） | 如果文件系统使用率超过95%，需要引起重视，联系数据库DBA和主机管理员做相关处理 |
| 日志文件和trace文件 | 检查日志文件和trace文件记录alert和trace文件中的错误 |
| 检查数据库备份 | 检查数据库当日备份的有效性 |
| 检查数据文件 | 检查数据文件的状态记录状态不是“online"的数据文件，并做恢复 |
| 检查表空间的使用情况 | 检查表空间的使用情况，如果超过90%，需要引起重视，联系数据库DBA和主机相关人员 |

4）EDI系统网络运维

负责整个舟山港航EDI中心网络的搭建，保证网络的稳定性的安全性。

巡检主要内容包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 巡检内容 | 检查项 | 检查内容 |
| 机房环境 | 机房温度 | 温度记录 |
| 机房湿度 | 湿度记录 |
| 物理连接链路 | Internet电信线路 | 通信是否正常 |
| 大浦口专线链路 | 通信是否正常 |
| 杭州海关 | 通信是否正常 |

5）EDI系统基础代码运维

对舟山港航EDI中心中所有的基础代码进行管理，增加新的代码遵循的原则是有国际代码的用国际代码，没有就用国内代码，再没有按照规则自定义代码，但自定义代码不能和国际、国内已有的代码重复。

2.3 服务器运维

运维内容包括10台服务器设备及AD域、NTP、补丁更新等相关的服务。

2.3.1运维范围

负责服务器设备的巡检，发现问题及时上报，确保舟山港航EDI中心稳健运行；

服务器设备发生故障后产生的维修、检验、更换等费用，由运维单位承担。

2.3.2运维要求

1）服务器

服务器系统的安装及相关配置；服务器系统补丁更新、杀毒软件安装等；定期检查服务器的内存、CPU、硬盘等硬件性能，确保其满足业务需求；使用监控软件对服务器的CPU使用率、内存使用率、磁盘使用率等进行实时监控，确保资源合理分配；监控系统日志，发现异常情况及时处理；定期检查操作系统的运行状态，确保其正常运行处理服务器故障，确保服务器运行。查看系统日志，分析故障原因。

巡检内容包括：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 运维内容 | 检查项 | 检查内容 |
| 整体硬件检查 | 硬件故障 | 查看服务器设备故障灯 |
| 系统补丁 | 是否有新补丁需测试安装 |
| 主机（报文交换服务器） | 系统性能 | 查看系统状态：CPU<75%、硬盘剩余空间>10%，内存<75% |
| 磁盘卷组 | 无处于失效状态的逻辑卷 |
| 系统备份 | 最近是否备份，最近备份时间： 年 月 日 |
| 数据交换服务 | 检查服务（进程）是否正常启动 |
| 网卡 | 2块网卡状态是否正常 |
| FTP服务 | FTP服务是否正常 |
| 光纤链路 | 与EVA存储相连的8条冗余链路是否正常 |
| 系统日志 | 检查各类系统日志是否有报错或异常情况 |
| 主机（mysql服务器） | 系统性能 | 查看任务管理器判断：CPU<75%、硬盘剩余空间>10%，内存<75% |
| 磁盘卷组 | 无处于失效状态的逻辑卷 |
| 系统备份 | 最近是否备份，最近备份时间： 年 月 日 |
| 网卡 | 网络连接状态 |
| 光纤链路 | 与EVA存储相连的8条冗余链路是否正常 |
| mysql数据库 | 数据库运行是否正常，备份是否正常 |
| 系统日志 | 检查各类系统日志是否有报错或异常情况 |
| FTP服务 | FTP服务是否正常 |
| EVA管理小家电 | 系统事件 | 无错误事件与不明登陆事件 |
| 性能 | 查看任务管理器判断：CPU<75%、硬盘剩余空间>10% |
| 磁盘卷组 | 无处于失效状态的逻辑卷 |
| 系统备份 | 最近是否备份，最近备份时间： 年 月 日 |
| 网卡 | 网络连接状态 |
| IIS服务 | 运行是否正常有无报错 |

2）提供AD域、NTP、补丁更新等服务

监控AD域运行是否正常；监控NTP、补丁更新服务是否正常。

2.4 政务云主机运维

对局所有政务云虚拟主机进行运维。

2.4.1 运维范围

现有政务云主机195台，包括华三云平台40台、阿里云平台155台。

2.4.2 运维要求

操作系统补丁的安装和升级；杀毒软件的安装及相关配置；监控服务器CPU、内存、磁盘空间等运行情况，提出优化方案；服务器数据备份运行检查；服务器系统运行日志巡检及日志清理；服务程序运行是否正常；服务器访问策略配置；服务器问题的及时处理。

2.5 网络安全运维

通过网络安全运维，提升网络安全保障能力。

2.5.1 运维范围

负责主机安全漏洞扫测、弱口令的监测；负责网络安全访问策略配置；协助做好网络安全事件处置、风险监测等工作；重大节日/活动期间，提供网络安全值班辅助服务。

2.5.2 运维要求

提供针对防火墙、服务器以及网络设备等设备进行安全巡检服务；提供安全漏洞扫描、弱口令检测等主机安全巡检服务；做好防病毒软件安装升级、操作系统补丁更新与修复、政务网和DMZ区等网络访问的权限配置和访问控制、防火墙策略配置等工作；提供安全事件发生时的应急响应服务，限制事件扩散和影响的范围，检查所有受影响的系统，提出基于安全事件解决方案，追查事件来源，协助后续处置；提供针对安全整改的支撑服务，监测网络安全风险、制定网络应急预案、协助做好信息系统渗透测试、代码审计检测、安全等级保护和测评等工作，做好网络安全应急值班；服务器安全策略配置、密码定期更改、操作系统补丁更新与修复。

2.6 局办公信息化设备运维

通过运维，确保所有设备正常运行，发现问题及时反馈处理。做好维护、清点、统计等信息化资产管理和申报、跟踪等项目辅助管理工作。

2.6.1 运维范围

局现有计算机终端设备共1043台，其中，台式机532台、笔记本223台、打印机253台、扫描仪17台、投影仪18台。

2.6.2 运维要求

办公终端设备的系统安装；办公终端设备的防病毒软件的安装和更新；常用软件‌的安装、配置、升级以及故障诊断和排除；做好办公设备的运行、网络配置等问题的处理；做好办公设备的故障报修；做好维护、清点、统计等信息化资产管理及报废、转移、回收等事项；

2.7 港航业务系统运维

保障港航业务系统的稳定运行，提供不少于90天工作量的功能模块新增服务。

2.7.1 港口综合监管与服务系统

1）简介

港航口岸局的核心业务包括港政、运政、航政、船检等内容，港政管理是非常重要的一块业务，港口综合监管与服务系统就是面向港政管理业务的管理系统，通过数字化手段对传统的管理模块进行规范和升级，提升业务管理水平。

2）运维要求

保障系统稳定运行；系统后台维护。每周定时进行系统运行监测、数据备份、日志清理等；系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；按工作需要对经营资质、安全应急、港口作业、港口保安、理货管理、统计分析、法律法规等系统功能进行调整。

2.7.2 航运综合监管与服务系统

1）简介

聚焦“企业信息化能力不足；政府、企业间业务协同不足，企业缺乏经营全生命周期行业指导；航运监管智慧化能力不足”等问题，推出“数字航运政务服务”应用。按照“智慧监管”理念，重塑事中事后监管流程，通过“检查内容自动归集、检查方式线上线下相结合、隐患问题全程监管、动向时时推送、整改验收线上办理”的全程监管模式，实现整改验收全过程企业“跑零次”和管理部门“零上门”，提高了监管效率，降低了企业成本。

系统已覆盖舟山所有的航运企业400多家，营运货船1200多艘、从业人员1.6万余名，登记隐患3.1万余条，其中自动排查隐患2万余条，实现航运管理的“数字化监管、移动化监管、非现场智能化监管、跨区域多部门联合监管”。

2）运维要求

保障系统稳定运行；系统后台维护。每周定时进行系统运行监测、数据备份、日志清理等；系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；按工作需要对企业管理、船舶管理、预警管理等系统功能进行调整。

2.7.3 船检综合管理平台

1）简介

船检综合管理平台是面向舟山船检处对所有信息进行统一管理的综合管理平台，实现市处及各船检所之间的信息共享，提供对船检档案的查询，船检法规、规范、规程的搜索功能，并对船检相关的企业库、人员库进行统一有效的管理；同时，建立和完善信息标准化体系和管理体系，打造船检综合管理第一平台。

2）运维要求

保障系统稳定运行；系统后台维护。每周定时进行系统运行监测、数据备份、日志清理等；系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；按工作需要对系统的船检档案管理、船检规范文件管理、企业管理、人员管理、内部事务管理、查询统计等功能进行调整。

2.7.4 港口规划建设项目管理系统

1）简介

港口规划建设项目管理系统是为规范港口工程竣工验收工作程序，明确各有关部门的工作职责，根据《中华人民共和国港口法》、交通部《港口工程竣工验收办法》（交通部令2005年第2号）、《浙江省水路交通行政执法指南》、《浙江省港口工程竣（交）工验收实施细则（试行）》等开发的系统。本系统适用于舟山港内新建、扩建、改建的港口工程基本建设项目的竣工验收工作。

2）运维要求

保障系统稳定运行；系统后台维护。每周定时进行系统运行监测、数据备份、日志清理等；系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；按工作需要对系统的申报管理、建设管理、查询统计、基础数据等功能进行调整。

2.7.5 港航口岸工作平台

1）简介

港航口岸工作平台通过建立统一的互联互通标准，转变将“信息分散、用户主动寻找信息”转变为“信息以用户为中心聚合、信息主动推送给用户”，实现单位内部的集约化办公，主要包括通知公告管理，最新文件管理，新闻资讯管理、行业资讯管理等功能。

2）运维要求

保障系统稳定运行；系统后台维护。每周定时进行系统运行监测、数据备份、日志清理等；系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；按工作需要对系统功能进行调整。

2.7.6 国际海事服务平台

1）简介

国际海事服务在线系统是我市国际海事服务基地的重要支撑系统，采用B/S架构，坚持“政府引导、市场主导和技术先导”发展理念，面向监管的主要是国际海事服务统计体系监测功能，应用集成公共服务、市场服务等功能，提供了一站式服务，构建“全链一脑+政企融通+市场活用+创新赋能”的海事服务数字生态，助力产业高质量发展。

2）运维要求

保障系统稳定运行；系统后台维护。每周定时进行系统运行监测、数据备份、日志清理等；系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；按工作需要对统计体系监测等功能进行调整。

2.7.7 规费稽征票据管理信息系统

1）简介

舟山市港航管理局目前的规费征收和票据管理工作主要通过手工操作进行，存在管理效率低下、管理分散等问题。由于全局财务业务的统一管理，现有的稽征模式已无法适应集中管理要求，迫切需要开发一套覆盖全局的规费稽征和票据管理信息系统。

2）运维要求

保障系统稳定运行；系统后台维护。每周定时进行系统运行监测、数据备份、日志清理等；系统的优化、Bug修订和系统软件的版本升级；按工作需要对系统的票据管理、开票管理、票据核销、票据核销确认、查询统计等功能进行调整；确保与银行、甬舟码头、调度系统、引航系统的接口稳定运行。

2.8 基础支撑软件运维

2.8.1 运维要求

做好OA系统的账号分配、权限设置和故障处理；、浙政钉、宜搭的故障处理及报修等工作；做好浙政钉的安装、问题处理工作；做好宜搭流程的新增设置，优化和调整工作；根据业务需要做好组织机构、相关人员、流程的新增和调整工作；做好wps等办公软件运维，包括故障排查、软件安装、升级优化等；

做好港航口岸地理信息系统、港航企业码等支撑系统的保障工作。

2.9其他运维要求

2.9.1快速维护保障要求

为保障本次运维服务工作的顺利开展和有效管理，本项目需设维护协调岗位，安排专人负责7\*24响应用户需求，并协调维护单位及时处理。利用信息化管理手段实现对运维工作进行规范化管理，记录、跟踪、归档各项工作内容，建立起与用户间的沟通、监督、反馈机制。

2.9.2 维护单位保障要求

建议负责运维的单位满足以下服务要求，从而确保服务质量，完成预期目标。

具有不少于2年的EDI中心运维经验；具有丰富的港航业务系统的开发与维护经验；熟悉与浙江政务服务网对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；熟悉与国家物流公共信息平台对接的相关业务要求、用户体系标准、数据标准、支撑环境要求、网络要求；熟悉与宁波EDI中心对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；熟悉与浙江电子口岸对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；熟悉与国际贸易“单一窗口”对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；充分了解所涉及的应用系统、支撑环境、网络环境的相关功能、运维保障细节；充分了解现有港航业务的业务功能、业务流程及应用间关联关系；具备在现有应用系统之上进行快速开发的能力，确保系统功能的先进性和可扩展性；具备良好的应急响应能力。

**四、服务要求**

运维单位满足以下服务要求，从而确保服务质量，完成预期目标。

1）具有丰富的港航业务系统的开发与维护经验；2）熟悉与浙江政务服务网对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；3）熟悉与宁波EDI中心对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；4）熟悉与浙江电子口岸对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；5）熟悉与国际贸易“单一窗口”对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；6）充分了解所涉及的应用系统、支撑环境、网络环境的相关功能、运维保障细节；7）充分了解现有港航业务的业务功能、业务流程及应用间关联关系；8）具备在现有应用系统之上进行快速开发的能力，确保系统功能的先进性和可扩展性；9）具备良好的应急响应速度；10）台账管理，运维期间应做好请求维护和实际维护工作情况记录，并将所做的记录及时反馈给采购人留存，并对其所提供的全部技术资料的准确性；11）具有EDI中心运维经验；12）形成半年度运维报告，对其中发现或存在的问题提出分析和建议；半年度报告必须整理成册并装订（一式二份，电子资料提供U盘），资料每半年运维后7个工作日内提交；年度维护工作完成后，将所有维护记录整理成册交采购人（一式二份，电子资料提供U盘）。▲13）在政府重要活动和会议、网络安全保障期间，由供应商安排人员进行24小时值班，提供值班方案，明确值班人员，对系统进行7\*24小时严密监控，一旦发现问题，10分钟内响应，30分钟内完成处置工作，要求在第一时间内关停或恢复正常服务，并尽可能的消除影响。

**五、运维人员要求**

**▲**1、为了更好的确保运维服务的及时性和实效，投标人应针对本项目组建不少于7人（含项目负责人1名）的运维团队，投标人的运维团队按照舟山市港航事业发展中心的工作内容、上班要求按时到位进行运维服务，并根据舟山市港航事业发展中心的安排进行加班或值班，其中拟派的项目负责人需每月至少4日到业主方检查维护服务工作，并能调动投标人各项资源能力，确保100%到位所采取的措施情况。服务过程中应保持运维人员的稳定。

2、主要运维人员要求如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职责 | | 人数 | 要求 |
| 1 | 主机运维 | 随时监控平台的运行情况，主要是查看系统的硬件性能，如服务器的CPU、内存使用率，网络通畅情况，在发现非正常情况时及时调整维护。 | ≥1 | 具有硬件运维从业经验，精通存储、小型机、服务器等设备的运行状态查看及应急处理，精通unix、linux、windows等系统的运行状态监测及修复；精通虚拟化技术，精通tomcat、ftp、email、病毒库等服务器的部署与维护，具有5年以上虚拟机部署维护经验和软件运维从业经验。 |
| 2 | 软件运维 | 根据需求模块化研发小型应用系统、数据接口。 | ≥1 | 具有软件开发从业经验，精通vue、springboot、mybatis等前后端技术，熟练运用达梦、mysql、oracle数据库，具有独立研发软件和数据接口的能力。 |
| 3 | 综合管理 | 负责平台介绍解说、PC资产管理、项目辅助管理工作 | ≥1 | 具有相关工作经验，熟悉港航业务及应用系统，具备一定的文字写作和解说能力。 |
| 4 | 办公信息化设备运维 | 负责PC电脑、笔记本、打印机、扫描仪等硬件设备和软件的维护，协助做好信息化资产管理工作。 | ≥2 | 具有PC、笔记本等运维经验，能在第一时间响应并修复各类软硬件问题，熟悉各类系统的安装修复。 |
| 5 | 办公软件运维 | 负责局OA系统、浙政钉等办公软件运维，根据业务需要调整组织机构、相关人员、流程。同时负责office、wps办公软件的运维，包括故障排查、软件安装、升级优化等工作 | ≥1 | 具有熟悉OA系统、浙政钉系统相关内容，3年以上类似系统使用经验，精通office、wps软件应用。 |

注：1）采购人有权要求更换维护人员，供应商必须保证更换同等条件的人员进行维护。

2）维护人员应严守采购人的工作内容及信息。

3）投标人设置的岗位人数及经验至少满足以上要求。

4）项目服务费用包含需求调研、人员投入、培训、维护、税费等所有费用，采购人不再另行支付费用。如因中标人的投标文件中对服务要求响应存在错漏情况导致服务过程中，无法实现招标文件中所涉及的服务要求，中标人需无条件整改，确保提供的服务满足用户要求并自行承担由此引起的相应费用。

**六、项目验收要求**

**1.验收目的与对象**

本验收方案旨在确保项目按照合同要求、技术规格、质量标准、服务要求顺利完成，并达到预期目标。验收对象为本次项目的所有工作成果，包括但不限于维保记录、文档资料等。

**2.验收标准与依据**

合同条款：项目验收需符合双方签署的合同所规定的所有内容，包括项目的范围、质量要求、时间进度等。

技术规格：项目需符合双方认可的技术规格书或相关行业标准。

质量标准：项目执行过程及成果应满足采购方及行业相关的质量标准。

**3.验收组织与人员**

验收组织：由采购人组织成立验收小组，负责项目的整体验收工作。

**4.验收流程与步骤**

验收准备：双方共同确认验收时间、地点及所需材料，确保验收符合要求。

现场检查：验收小组对项目现场进行实地检查。

资料审查：对项目过程中产生的文档资料进行全面审查，确保完整性和准确性。

**5.验收结果与记录**

验收结果：根据验收标准和方法，形成详细的验收报告，明确项目是否通过验收。

记录保存：验收过程中的所有文档、数据、照片等应妥善保存，作为项目资料的一部分。

**6.若中标人未能按照上述要求履行的，导致无法及时验收的，则须由中标人承担一切责任。**

**七、数据安全管理要求**

1.开展数据处理活动应当依照法律、法规的规定，建立健全全流程数据安全管理制度，组织开展数据安全教育培训，采取相应的技术措施和其他必要措施，保障数据安全。

2.对于每位维护人员进行岗前数据安全培训，签订数据安全保密协议，需中标人盖章，维护人员签名。

3.每季度开展数据安全教育培训，形成常态化管理。

4.对违反数据安全相关规定的人员及公司根据影响大小区别处理，最终解释权归采购人。

**八、项目交接要求**

为保障后续项目顺利实施，在服务期完成后，中标人负责对接后续服务商，做好项目交接工作。并有义务提供相关资料，包括并不限于运维难点、故障频发点位、注意事项等内容。

**九、服务时间及考核**

1.服务时间：12个月，2025年7月1日至2026年6月30日。

2.考核方式：以一年为周期，在周期末考核。采购人在收到自评报告及项目运维绩效自评报告（由投标人自行提供）和有关材料之日起10个工作日内组织考核小组依据本考核办法对运维服务完成情况进行考核，考核结果作为资金支付依据。

3.服务提供方提出验收申请并提供服务响应情况、故障处理情况等验收资料，由需方组织验收。

4.考核指标：根据《舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目运维考核办法》（详见附件）。

**（附件）**

**舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目**

**运维考核办法**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **标准分** | **评分细则** | **得分** | **备注** |
| 1 | EDI系统无故障率 | 10分 | 1、年度EDI系统无故障率低于99%扣5分；  2、年度EDI系统无故障率低于98%扣10分。  （非运维方原因造成的故障除外） |  |  |
| 2 | 港航业务系统无故障率 | 10分 | 1、年度各业务系统无故障率低于99%扣5分；  2、年度各业务系统无故障率低于98%扣10分。  （非运维方原因造成的故障除外） |  |  |
| 3 | 使用单位满意度 | 5分 | 根据使用单位满意度调查打分，满意度达到90%及其以上的不扣分，满意度每下降2%扣1分，最多扣5分。 |  |  |
| 4 | 运行维护情况 | 20分 | 1、发现系统异常情况（例如系统无法访问、无法申报等情况）不及时汇报或瞒报的，每发现一次扣5分；  2、对异常情况（例如系统无法访问、无法申报等情况）处理未及时响应的，每次扣5分；  3、日常客服热线无法接通的，每发现一次扣2分。 |  |  |
| 5 | 系统和数据安全 | 20分 | 出现系统或数据安全事件(常规漏洞预警通报除外)被主管部门通报的，省部级及以上主管部门通报每次扣8分；地市级主管部门通报每次扣 4分。 |  |  |
| 6 | 定期巡检服务 | 5分 | 未按照要求定期巡检的，每次扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 7 | 台账资料 | 5分 | 台账资料未提交或资料缺失的，未按时提交，每次扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 8 | 运维人员保障 | 10分 | 未按约定提供运维人员，人员每调整一次，扣2分，扣完为止。  现场驻点人员须按照甲方考勤制度进行考勤，无故缺考的每人次扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 9 | 软件运维服务 | 5分 | 未及时按照采购人要求完成软件功能优化的，扣5分 |  |  |
| 10 | 硬件运维服务 | 5分 | 未及时按照采购人要求完成硬件运维服务的，扣5分 |  |  |
| 11 | 项目运维绩效 | 5分 | 未及时提交项目运维绩效自评报告的，扣5分 |  |  |

**十、付款方式：**

合同签订及具备实施条件后，采购人收到中标人正规发票7个工作日内，支付合同总额的50%；

服务届满后按考核结果支付剩余价款。在合同履行完毕后一个月内，根据《舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目运维考核办法》考核情况支付尾款。

1）年底考核结果在90分及以上的为优秀，支付剩余运维服务费用的100%；

2）年底考核结果在80分及以上，90分以下，为良好，扣除剩余运维服务费的2%。

3）年底考核结果在70分及以上，80分以下，为合格，扣除剩余运维服务费的5%。

4）考核结果在70分以下的为不合格，扣除剩余运维服务费的10%。

**十一、知识产权要求**

中标人应保证所提供的产品或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权；中标人如因项目需要使用第三方授权的相关软件产品，需在中标以后提供相应的软件授权证明，报采购人备案备查。

**十二、其他**

1.中标人在与采购方签订合同时，要与采购人签订保密协议，双方必须对合作过程中涉及的工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事务保密。

2.中标人承担网络和数据安全责任，具体条款以合同约定为准。

3.采购人认为中标人提供的产品和服务不能满足需求，可否决、终止本次采购。

4.采购人有权对中标人在服务过程中的情况进行相应的考核，考核结果不符合要求的，采购人有权取消中标人的中标资格。

5.采购人根据业务需求提供相应的平台对接方式及技术支撑单位。

**第三章 投标人须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内容说明及要求** | |
| **1** | **项目名称** | 舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目 |
| **2** | **采购人名称** | 舟山市港航事业发展中心 |
| **3** | **最高限价** | 2000000元 |
| **4** | **采购内容** | 详见第二章采购需求 |
| **5** | **项目实施期限** | 详见第二章采购需求 |
| **6** | **项目质量要求** | 符合现行国家及行业相关标准 |
| **7** | **付款方式** | 详见第二章采购需求 |
| **8** | **投标有效期** | 90日历天。（从投标截止之日算起） |
| **9** | **评标办法** | 综合评分法 |
| **10** | **投标报价**  **与相关费用** | 1.投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低合同总价，包括完成本项目工作内容所需的一切费用。合同总价不得超过本项目对应的最高限价。  2.按国家规定由中标人缴纳的各种税收已包含在投标总价内，由中标人向税务机关缴纳相关费用。  3.投标人应承担其参加本招标活动自身所发生的费用。  4.本次招标代理服务费由🗹招标人支付，🞎1.本项目代理服务费为 / 元，由中标人支付。中标人应当自中标公告发布之日起5个工作日内一次性向采购代理机构支付代理服务费。2.代理服务费支付：① 代理服务费缴纳形式：汇票/支票/电汇/现金  ② 代理服务费汇入以下账户 ：  收款单位:浙江华浦工程管理有限公司舟山分公司  开户银行：定海海洋农商银行干览支行  银行账号：201000341214240  3.增值税发票开票资料：单位名称、税号（统一社会信用代码）、开户行名称、账号、地址及联系电话。  备注：代理服务费在报价表中不单列报价子项，由投标人自行考虑在企业运营成本等或各投标报价中。  5、中标、成交供应商放弃中标、成交资格导致重新采购的，承担支付代理费和专家评审费等费用在内的赔偿责任。 |
| **11** | **现场考察** | 🞎组织（详细内容）  🗹不组织：  1.投标人自行踏勘现场，踏勘现场所发生的费用由投标人承担。  2.采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料，采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。  3.投标人经过采购人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对供货（或施工）现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。 |
| **12** | **样品** | 🗹不提供  🞎提供  1.样品： ；  2.样品制作的标准和要求： ；  3.样品的评审方法以及评审标准：详见评标办法；  4.是否需要随样品提交检测报告：☐否；☐是，检测机构的要求： ；检测内容： 。  5.提供样品的时间： ；地点： ；联系人： ，联系电话： 。请投标人在上述时间内提供样品并按规定位置安装完毕。超过截止时间的，采购人或采购代理机构将不予接收，并将清场并封闭样品现场。  6.采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，采购人、采购代理机构将通知未中标人在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务；对于中标人提供的样品，采购人将进行保管、封存，并作为履约验收的参考。  7.制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由投标人自理。 |
| **13** | **演示** | 🗹要求  （1）在评标时安排每个投标人进行方案讲解演示。每个投标人时间不超过**15分钟**，讲解次序以投标文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过2人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  （2）方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  🞎政采云平台在线讲解演示。政采云平台在线讲解需投标人根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  ☑投标人将演示内容录制成视频并压缩加密,视频播放时间控制在**15分钟**以内。投标人应在投标截止时间起30分钟内一次性发送至采购代理机构指定邮箱( **2060585392 @gg.com**)，投标截止时间前多次发送的，以最后一次为准。演示开始后，代理机构向各投标人获取视频密码，未在规定时间内发送演示视频或视频无法打开的，此项不得分。  或者  注：因投标人自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，按照《浙江省政府采购项目电子交易管理暂行办法》相关规定执行。  🞎不要求 |
| **14** | **投标文件的组成** | 本项目实行网上投标，投标文件由资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。 |
| **15** | **投标文件的编制** | 1.投标文件的签章采用电子签章；  2.“电子加密投标文件”：  （1）“电子加密投标文件”是指通过“政采云电子交易客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的投标文件。  （2）投标人应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。  3.“电子备份投标文件”：  （1）“电子备份投标文件”是指与“电子加密投标文件”同时生成的数据电文形式的电子文件。  （2）投标人可自主选择是否编制“电子备份投标文件”。  （3）其他方式编制的备份投标文件视为无效备份投标文件。 |
| **16** | **投标截止时间和投**  **标地址** | 1.投标截止时间：按“第一章 公开招标公告”规定  2.投标地址：  （1）“电子加密投标文件”：政府采购云平台在线投标。投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标、响应截止时间后送达的投标、响应文件，将被政采云平台拒收。  **（2）“电子备份投标文件”： 招标公告发布之日至投标截止时间之日前一个工作日**送至或快递至（以采购代理机构收到时间为准，“电子备份投标文件”的递交不做强制要求，如需递交请注意截止时间）邮寄或送达地址：**舟山市定海区港岛路92号国脉大厦B幢1303室 联系人：刘晶 联系电话：15168052558。**  收件时间：上午8:30-11:30，下午14:00-17:00，节假日、双休日不收件。（如直接递交的，递交人员需填写送件人姓名及联系电话、送达时间等相关信息；如采用邮寄方式的推荐使用EMS或顺丰快递。投标人应充分考虑邮寄所需时间。寄出快递后将快递单号、项目名称、公司名称、联系方式等相关信息发至2060585392@qq.com邮箱以便查收，并自行承担邮寄风险。）  投标人递交备份投标文件时，如出现下列情况之一的，将被拒收：  1.未按规定密封或标记的投标文件；  2.由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的；  3.超过投标截止时间送达的。  4.仅提供备份投标文件的。  当发生解密失败或未按时解密的，投标人提供了备份投标文件的，以备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。投标文件已按时解密的，备份投标文件自动失效。 |
| **17** | **开标时间和地址** | 开标时间：同投标截止时间  开标地址：<https://www.zcygov.cn> ，投标人在线参加开标。 |
| **18** | **开标** | 1.采购组织机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标，所有投标人均应当准时在线参加。  2.开标时间后，采购组织机构将向各投标投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。  3.通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”已按时解密的，“电子备份投标文件”自动失效。  4.通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，如投标投标人按规定递交 “电子备份投标文件”的，则由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将“电子备份投标文件”上传至“政府采购云平台”。上传成功后，以“电子备份投标文件”参与评标，“电子加密投标文件”自动失效；在“政府采购云平台”正常运行情况下，“电子备份投标文件”无法上传至“政府采购云平台”的，视为投标文件撤回。如投标投标人未按规定递交“电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回。  5.投标截止时间前，投标投标人仅递交了“电子备份投标文件”而未将“电子加密投标文件”上传至“政府采购云平台”的，投标无效。 |
| **19** | **进口** | 🞎允许。优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的投标人的进口产品；但如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不对其加以限制，将按照公平竞争原则实施采购。  🗹 不允许 |
| **20** | **政府采购节能、环境标志产品** | 🞎强制采购节能产品  🞎优先采购节能产品  🞎 优先采购环境标志产品  ☑ 不适用  投标产品若属于节能（环保）产品的，请提供参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构出具的认证证书或证书发布平台的投标产品认证证书查询截图；参与实施政府采购节能（环境标志）产品认证机构详见《市场监督总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019第16号）；证书发布平台详见《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。  产品属于政府强制采购节能品目的（详见《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号），投标人须按上款要求提供节能产品认证证书或规定网站证书查询截图。产品属于政府强制采购节能产品品目的，投标人未提供节能产品的，其投标将作无效标处理；本文件“第二章采购需求”另有规定的除外。 |
| **21** | **首台套政策** | 🞎优先采购被认定为首台套产品和“制造精品”的自主创新产品  🗹不适用 |
| **22** | **政采贷** | 1.为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品。  2.投标人中标后也可在“政采云”平台申请政采贷：操作路径：登录政采云平台 - 金融服务中心 -【融资服务】，可在热门申请中选择产品直接申请，也可点击云智贷匹配适合产品进行申请，或者在可申请项目中根据该项目进行申请。 |
| **23** | **中小企业**  **扶持政策** | **本项目 不 属于预留份额专门面向中小企业采购的项目**  本项目预留预算总额的40%专门面向中小企业采购，其中（指上述40%中）预留给小微企业的比例不低于70%（即“不低于合同总金额的28%”） |
| **本项目不接受联合体投标。** |
| **本项目不允许转包。** |
| **本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。** |
| **本项目为服务类采购项目。** |
| 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定：  一、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。  符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。  二、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：  （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；  （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；  （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。  **在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**  三、符合财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的监狱企业、符合财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  四、本项目中小企业扶持政策  【价格扣除优惠政策】根据相关规定，本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审：投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）附在投标报价文件内，否则不享受价格扣除优惠政策。 |
| **24** | **分包** | **一、本项目允许分包。**  二、大中型企业向一家或者多家小微企业合同分包的须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》，载明投标单位与承接分包意向的各单位之间的合同份额和工作内容；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，无需再向中小企业分包，无需提供《分包意向协议书》。  三、**【评审中价格扣除政策】**根据相关规定，本项目允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于《分包意向协议书》约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。  四、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受评审中价格扣除政策。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 |
| **24** | **注意事项** | **参加本项目投标的供应商不能重复享受价格扣除优惠政策。** |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

本招标文件适用于本次项目的评标、定标、验收、合同履约、付款等（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、“采购人”系指组织本次采购的单位：舟山市港航事业发展中心。

2、“采购代理机构”系指浙江华浦工程管理有限公司。

3、“投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的供应商。

4、“中标人”系指经评审小组评定，且审查通过，并经公示无异议的合格投标人。

5、“投标人代表”系指全权代表投标人参加本次投标活动并签署投标文件的人，如果投标人代表不是投标人的法定代表人，须提供《法定代表人授权函》。

6、甲方：是指合同签订的一方，一般与采购人、用户相同。

7、乙方：是指合同签订的另一方，与中标人相同。

8、“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切产品、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

9、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的设计、制作、运输、保管、储存、交货、安装、调试、验收、技术协助、培训以及其他与本次供货有关的及其他类似义务。。

10、“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

11、“书面形式”包括信函、传真、快递、电报等。

12、本文件中打“▲”号的条款系指实质性要求条款，不允许有负偏离或缺失，投标人必须满足，否则该投标将导致无效。打“★”条款为重要的参数指标或条款，打“☆”的条款为次重要的参数指标或条款，招标文件中用“★”和“☆”标注的条款不视作强制要求或必须满足的条件和资料，欢迎投标人使用同档次或性能高于招标参数的产品参与投标。

**（三）采购方式**

本次采用公开招标方式进行。

**（四）最高限价**

**2000000元**，超过作投标无效处理。

**（五）联合体投标**

🗹不接受联合体投标。

🞎1.本项目接受联合体投标，但组成联合体的供应商最多**两个**，联合体成员均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。如若项目属于预留份额专门面向中小企业采购的**，**联合体投标时，联合协议中须约定中小企业的合同份额占到合同总金额的40%或以上，其中小微企业的合同金额不低于70%（即“不低于合同总金额的28%”）。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

2.联合体投标时，联合体各方之间应当签订联合协议，明确联合体投标人的牵头单位，并约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，以及联合体中中小企业与小微企业所承担工作的合同份额占到合同总金额的百分比，然后，将联合协议连同投标文件一并提交。联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

投标文件的报价表中应列明联合体各成员方的各自承担的内容及对应报价。

投标文件盖章事宜，按联合协议书约定由主办单位盖章，也可由联合体所有成员单位盖章。

联合体中标的，本项目的采购代理服务费由联合体主办单位缴纳，也可由联合体所有成员分摊缴纳。

3.投标文件的报价表中应列明联合体各成员方的各自承担的内容及对应报价。

4.联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。联合协议书中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方与采购人签订合同的，或联合协议书中仅约定由联合体主办单位或成员单位中某一方就采购合同约定的事项对采购人承担责任的，视为联合协议书不成立，该联合体的投标文件将被作无效处理。

5.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**（六）转包与分包**

1、本项目不允许转包。

2、🞎本项目不允许转包

3、🗹本项目允许合同分包，仅允许本项目根据政府采购相关政策文件要求进行合理分包，并在投标响应时明确具体的分包单位信息，否则视为未经采购人允许进行分包，其投标响应文件将被否决。

大中型企业向一家或者多家小微企业合同分包的须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》，载明投标单位与承接分包意向的各单位之间的合同份额和工作内容；如果供应商本身提供所有标的均由中小企业制造、承建或承接，无需再向中小企业分包，无需提供《分包意向协议书》。

接受分包的单位必须全部满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，如若项目属于预留份额专门面向中小企业采购的，分包意向协议须约定中小企业的合同份额占到合同总金额的40%或以上，其中小微企业的合同份额不低于70%（即“不低于合同总金额的28%”）。投标人在工作分包时，应当在投标文件中载明分包承担主体、分包工作内容及分包合同份额占到合同总金额的百分比，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

政府采购合同采用分包履行的，中标供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

**（七）投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（八）询问、质疑、投诉**

在线询问、质疑、投诉。根据《浙江省财政厅关于进一步促进政府采购公平竞争打造最优营商环境的通知》（浙财采监（2021）22号）文件关于“健全行政裁决机制”要求，鼓励投标人询问线上提起，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-询问列表；鼓励投标人质疑线上提起，路径为：政采云-项目采购-询问质疑投诉-质疑列表。质疑投标人对线上质疑答复不满意的，可线上提起投诉，路径为：浙江政务服务网-政府采购投诉处理-在线办理。

**1、询问**

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知投标人向采购人提出。

2、质疑

2.1供应商若对采购文件有任何疑问，要求澄清或认为有必要与招标采购单位进行技术交流时，应于其在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过书面向招标采购单位提问。

（1）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条：政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。采购结果公告期限为1个工作日。

2.2提出质疑的投标人（以下简称质疑投标人）应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

2.3投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人公章。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖投标人公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

2.4投标人提交的质疑书需一式三份，质疑书至少应包括下列主要内容：

（一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

2.5采购人、采购代理机构不得拒收质疑投标人在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，质疑答复的内容不得涉及商业秘密，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

**3、投诉**

3.1质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》第六条规定的财政部门提起投诉。

3.2投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

3.3投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（一）提起投诉前已依法进行质疑；

（二）投诉书内容符合本办法的规定；

（三）在投诉有效期限内提起投诉；

（四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

（五）财政部规定的其他条件。

3.4投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

3.5投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

3.6政府采购投标人质疑函范本，详见附件。

**（九）信用记录：**

根据财库[2016]125号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

1、信用信息查询的截止时点：投标截止时间前查询；

2、查询渠道：

信用中国（www.creditchina.gov.cn）；

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

3、信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印、签字与其他采购文件一并保存；

4、信用信息的使用规则：投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为无效投标被拒绝。

不良信用记录指：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

**（十）信贷政策**

1．为有效破解当前中小微企业面临的“融资难、融资贵”困局，充分发挥好政府采购扶持小微企业发展的政策功能，属于舟山市内的各中小企业可凭政府采购项目中标通知书等材料向舟山市政府采购信用融资合作银行申请相关融资产品，有关的合作银行详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 舟山市政府采购信用融资合作银行 | | | |
| 银行名称 | 各银行介绍的产品特点 | 经办人 | 联系方式 |
| 中国工商银行股份有限公司舟山分行 | 1. 融资额度高，融资金额最高可至订单金额70%，线上申请，随借随还。2.融资利率低，最低可至当期LPR利率。   3.担保方式灵活，以政府采购合同进行融资，无需另外抵押。 | 柳超颖 | 0580-2166242, 15858076468 |
| 中国建设银行股份有限公司舟山分行 | 1. 快速便捷：全流程线上操作，通过浙江省政府采购网数据审核信用额度，建行供应链平台快速放款。 2. 申请额度高：单笔融资额度最高可达政府采购合同金额的90%，单户额度最高可达3000万。 3. 无需额外抵押：以浙江省政府采购网备案公示的政府采购合同进行融资，无需额外抵押担保。 4. 利率优惠：给予流动资金贷款最优惠利率。 | 普陀片区：蔡妮妮  定海片区：杨莹  自贸区片区：方晓 | 普陀片区：13957201791  定海片区：13655803997  自贸区片区：13587086324 |
| 杭州银行股份有限公司舟山市分行 | “云采贷”是杭州银行为政府采购供应商提供的纯信用贷款产品。客户申请、签约、放款全流程线上化，平台注册入库并取得采购合同即可申请，融资比例最高达采购订单的80%，单户、单笔最高可达3000万，最长期限一年。 | 方经理 | 0580-2185201，18205800451 |
| 招商银行股份有限公司浙江自贸试验区舟山分行 | 小企业政采贷是招商银行为政府采购成交供应商提供的用于履行政府采购合同的专属融资产品。优势：一、额度高。根据企业上一年或近一年获得政府采购成交及成交通知的一定比例给予额度，最高可达3000万元，单笔提款金额最高至合同金额的90%。二、操作简便、模式丰富。客户通过我行一网通等渠道在线申请。支持线上用款，按日计息，随借随还，利率最低至当期LPR。三、担保方式灵活。实际控制人夫妇担保＋融资项下应收账款质押作为辅助，无需抵押，一次性签署合作协议。 | 李玲 | 0580-2061710，13957227971 |
| 温州银行股份有限公司舟山市分行 | 1. 单户授信敞口最高不超过1000万元，且最高额度核定一般不超过借款人（含实际控制人控制的其他经营实体）最近13个月合计有效中标合同金额的70%。 2. 单笔借款额度最高不超过1000万元，单笔业务授信额度不超过“政采云平台”提供的中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同金额的80%，且用信金额不超过采购合同未付金额的80%。 3. 借款人中标采购人自行采购项目并向我行发起授信申请的，单笔业务授信敞口不超500万元，且不超过借款人中标通知书承载的中标金额或本次申请授信提供的采购合同的80%。 4. 符合我行采购人资质的，且负债率不超75%，配合应收账款质押登记确认的，并可出具确认函，单笔借款额度可按不超过采购合同的90%办理。 | 郑贤栋 | 058—8866086 |
| 交通银行股份有限公司舟山分行 | 交通银行政采贷，线上版本最长期限1年，融资金额一般不超过1000万；线下版本期限最长两年，额度最高2,000万，单笔提款金额最高至采购合同金额的70%。担保方式为信用（附加该笔业务项下未来应收账款质押、实际控制人及配偶个人保证），随借随还，利率最低至当期LPR。 | 赵争艳 | 0580-2260728  13758007280 |
| 中信银行股份有限公司舟山分行 | 中信银行“政采e贷”产品特点：根据政府采购成交通知书或合同，以政府财政支付资金为主要还款来源，为成交小微企业提供流动资金贷款。产品实现预授信、贷款申请、应收账款质押、授信审批、自助提款等环节的线上化、自动化处理，操作便利，授信额度最高不超过1000万元，贷款期限最长1年，利率低。 | 黄丽 | 13905808032 |
| 泰隆银行舟山市分行 | 符合我行基本准入，期限对照订单最长不超过1年，额度最高1000万，担保方式享受信用贷款执行，可由成交企业或其实际控制人出面申请，利率最低可至当期LPR ，对于合同期限确实超过一年的，可享受无还本续贷至合同付款日。 | 胡亢宇 | 17605868703 |
| 中国农业银行股份有限公司舟山分行 | “政采贷”业务原则上不超过政府采购合同实有金额的80%，单户借款额度不超过500万元。借款到期日不晚于合同约定付款日后90天，原则上不超过1年，最长可放宽至2年。应收账款形成前，可采用信用方式用信并追加供应商法定代表人或实际控制人连带责任保证担保；应收账款形成后，信用方式用信需变更为应收账款质押担保。 | 苏华瞻 | 13967228926 |
| 中国邮政储蓄银行股份有限公司舟山市分行 | 符合我行基本准入，授信额度使用期最高为2年，单户授信最高为500万，担保方式享受信用贷款执行，利率最低可至当期LPR ，有无还本续贷，12月份线上产品可以自主自贷。 | 蒋志燕 | 13732527321 |

2.一般步骤

（1）供应商先与银行对接，办理融资前期手续；

（2）供应商中标后，凭中标通知书等材料，向相关合作银行发出融资申请；

（3）银行、供应商线上办理审批、放贷事宜。

3.注意事项

（1）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

（2）用于政府采购信用融资的政府采购合同，应当包含如下条款：“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

**（十一）浙江华浦工程管理有限公司拥有本招标文件最终解释权。**

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 投标人须知

第四章 评标办法及标准

第五章 合同主要条款

第六章 投标文件组成

其他有关补充文件

**（二）招标文件的澄清与修改**

1、投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有要求不合理的，投标人必须在投标截止前15天内以书面形式要求采购人澄清。采购人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15天前，在相关的采购信息发布媒体上发布更正公告，并通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

2、采购人以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3、招标文件的答复、澄清、修改、补充通知实质上改变采购需求相关内容，且自招标文件的答复、澄清、修改、补充通知发出之日起至投标截止时间止不足15天的，采购人可视情况推迟投标截止时间和开标时间，按规定在相关的采购信息发布媒体上发布变更公告，并将变更后的时间通知所有已依法获取采购文件的潜在投标人。

4、招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5、招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本采购代理机构的，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**（二）投标人的风险**

1、投标截止时间前，投标人仅递交了“ 电子备份投标文件”而未将“电子加密投标文件” 成功上传至“政府采购云平台”的，投标无效；通过“政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密的，如投标人未按规定递交“ 电子备份投标文件”的，视为投标文件撤回；在“政府采购云平台”正常运行情况下，“电子备份投标文件”无法上传至“政府采购云平台”的，视为投标文件撤回。

2、投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的形式和效力**

**投标文件分为电子投标文件以及备份投标文件，备份投标文件为以介质存储的数据电文形式的投标文件。**

**1、电子投标文件，按“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件要求制作、加密并递交。**

**2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件，按政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南中制作的电子投标文件。**

**投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件。在下一顺位的投标文件启用时，前一顺位的投标文件自动失效。**

**（二）投标文件的组成**

投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。电子投标文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。（具体要求详见第六章 投标文件组成）

**（三）投标文件的语言及计量**

1、投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称、特殊证明材料等情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2、投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价与相关费用**

详见投标人须知前附表。

**（五）投标文件的有效期**

1、自投标截止日起90天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2、在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3、中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（六）投标文件的签署和编制**

**1、电子投标文件部分：**

**投标人应根据“政采云供应商项目采购-电子招投标操作指南”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位。**

**2、以介质存储的数据电文形式的备份投标文件部分：**

**备份电子投标文件，以光盘或U盘形式存储。**

**（七）备份投标文件的修改和撤回**

投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面形式（投标人代表签字）通知采购代理机构；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求密封和签字。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。经评审小组认定属于投标人笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评审小组对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1、在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

**1.1电子投标文件解密失败的，且未在规定时间内提交有效备份投标文件的；**

1.2未按招标文件要求密封、签字、盖章的；

1.3资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

1.4投标文件组成不全的；

1.5投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的；（经评审小组认定允许其当场更正的笔误除外）

1.6投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的，或者投标文件中经修正的内容字迹模糊难以辨认或者修改处未按规定签名盖章的；

1.7实质性条款不能满足招标文件要求的；

1.8不响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；

1.9 投标文件没有按招标文件要求提供有标“▲”的条款的资料和材料的；

1.10投标文件资格证明、商务、技术部分中出现投标报价信息的；

**2、在不影响公平竞争的前提下，采购文件中参与同一标段（包）的供应商存在以下情形之一的且无法合理解释的，其投标（响应）文件无效：**

2.1不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；

2.2上传的电子投标(响应)文件若出现使用本项目其他投标(响应)供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标(响应)供应商的电子印章的；

2.3不同供应商的投标(响应)文件的内容存在3处（含）以上错误一致的；

2.4不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

**3、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

3.1投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

3.2明显不符合招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

3.3投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标的；

**4、在投标报价文件评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：**

**4.1超过项目的最高限价的；**

**4.2有选择或有条件的报价的；**

**4.3报价文件中缺失报价的。**

**5、被拒绝的投标文件为无效。**

6、采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围及强制性产品认证目录的，投标人提供的产品未按要求通过节能产品认证或3C认证的，投标无效。

**（九）出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，中止电子交易活动：**

1、电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

2、电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

3、电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

4、病毒发作导致不能进行正常操作的；

5、其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新采购。

**四、开标**

**（一）开标准备**

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标。本项目不要求供应商授权代表参加现场开标、开启响应文件活动。

**（二）开标程序**

1、开标会由采购代理机构相关工作人员主持，主持人宣布开标会议开始。

2、介绍参加开标会的人员名单。

3、宣布开标纪律和有关事项，告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

**4、电子招投标开标及评审程序**

**4.1投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。**

**4.2各投标人的资格由采购代理机构人员负责初审；**

**4.3评标委员会对商务技术响应文件进行评审；**

**4.4在系统上公开资格和商务技术评审结果；**

**4.5在系统上公开报价开标情况；**

**4.6评标委员会对报价情况进行评审；**

**4.7在系统上公布评审结果。**

**特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。**

**5、如遇电子招投标系统故障的，启用备份投标文件**

**6、本项目原则上采用政采云电子招投标开标及评审程序，但若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，采购代理机构将开启未能在规定时间内解密的投标人递交的备份投标文件。**

**五、评标**

**（一）组建评审小组**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。

**（二）评标程序**

1、资格审查

代理机构对投标人的资格进行审查。

2、实质审查与比较

2.1评审小组审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

2.2评审小组将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评审小组澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

2.3投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评审小组有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

2.4各投标人的商务技术得分由指定专人进行计算复核。

2.5各投标人报价得分根据评分标准计算。

2.6评审小组完成评标后，对各部分得分汇总，得出本项目最终得分，评审小组按评标原则推荐中标候选人同时起草评审报告。

**（三）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其全权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（四）报价错误修正**

评标委员会对确定投标文件为实质上响应招标文件要求的，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

1、投标文件开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5、电子交易平台客户端里开标一览表录入的信息与投标文件不一致的，以投标文件为准。

**同时出现两种以上不一致的，按上述顺序修正；按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。**

**（五）评标原则和评标办法**

1、评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2、评审人员对有关招标文件、投标文件、样品或现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的评审人员及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对招标文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对投标人而非采购人有利的解释；对因招标文件中有关产品技术参数需求表述不清导致投标人实质性响应不一致时，应终止评审，重新组织采购。评审人员拒绝在评审报告中签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

3、评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

4、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》

第四十三条：公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（一）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（二）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

**（六）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、废标**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条，出现下列情形之一的，应予以废标：

1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4、因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人，废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织招标。

**七、定标**

（一）确定中标人。本项目由采购人事先授权评审小组确定中标候选人3名。推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

1、采购代理机构在评标结束后在2个工作日内将评审报告交采购人确认。

2、采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标或者成交候选人中按顺序确定中标或者成交供应商。

3、采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果，招标文件随中标、成交结果同时公告。

（二）合同签订前，中标人须提供在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料给采购代理机构进行原件核对，无法提供或提供的资料与投标文件不符的，采购人可拒绝签订合同。采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（三）中标人因自身原因放弃中标或因不可抗力不能履行合同的；经质疑，采购代理机构审查确认因中标人在本次采购活动中存在违法违规行为或其他原因使质疑成立的，如发生上述两种情况的，采购人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

**八、合同授予**

（一）签订合同

1、中标人应自接到中标通知书后30日内与采购人签订合同。同时，采购代理机构对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2、中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3、中标人和采购人签订合同，按合同约定执行。

4、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

（二）合同公告：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（二）履约保证金

1、拟签订的合同文本要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的1%。鼓励和支持投标人以银行、保险公司出具的保函形式提供履约保证金。采购人不得拒收履约保函，项目验收结束后应及时退还，延迟退还的，应当按照合同约定和法律规定承担相应的赔偿责任。

2、中标人可登录政采云平台-【金融服务】—【我的项目】—【已备案合同】以保函形式提供：1.中标人在合同列表选择需要投保的合同，点击[保函推荐]。2.在弹框里查看推荐的保函产品，中标人自行选择保函产品，点击[立即申请]。3.在弹框里填写保函申请信息。具体步骤：选择产品—填写投标人信息—选择中标项目—确认信息—等待保险/保函受理—确认保单—支付保费—成功出单。政采云金融专线400-903-9583。

3、合同执行中，如中标人不按双方合同约定履约，则按合同约定先在履约保证金中扣除相应金额作为违约金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

**第四章 评标办法及标准**

为公正、公平、科学地选择中标人，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法，本办法适用本项目的评标。

**一、资格审查**

1、由采购代理机构对投标人的资格进行审查。

2、按以下内容审核投标文件是否符合招标文件的资格文件要求。

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **投标人合格条件** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力； |
| 2 | 提供有效《资格承诺函》（按格式要求签章）； |
| 3 | 提供有效《投标函》（按格式要求签章）； |
| 4 | 法定代表人投标时提供法定代表人身份证扫描件；  法定代表人授权代表投标时提供：  ①《法定代表人授权函》原件；  ②授权代表身份证扫描件。 |
| 5 | 投标人未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，信用信息以信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）公布为准。 |
| 6 | 落实政府采购政策需满足的资格要求相关证明文件：《分包意向协议书》（如有） |
| 7 | 享受中小企业预留份额政策相关证明文件：（如有）  （1）中小微企业须提供《中小企业声明函》；  （2）监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；  （3）残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》。 |

注：1、表中只需填写“√”或“×”； 2、在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

**二、中标候选人的选取**

将综合评估分从高到低排序，得出投标人名次,按照综合评估分名次推荐中标候选人3名。综合评估分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，综合评估分且投标报价相同的，抽签决定排序（弃权视为自动放弃中标资格）。

**三、中标人选取依据**

评审小组根据综合评估分得分排序，推荐第一名中标候选人为中标人，经采购人确认后，确定项目中标人，同时发布采购结果公告，发出中标通知书。

**四、综合评估分计分方法**

满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分按下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。

**根据相关规定：**

**1、本项目对符合本办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；投标人须提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）附在投标报价文件内，否则不享受价格扣除优惠政策。**

**2、大中型企业与小微企业组成分包的政府采购货物或服务项目，对于《分包意向协议书》约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对分包的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受评审中价格扣除政策。组成分包的中小企业与分包内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系，否则不享受评审中价格扣除政策。（以分包形式参加政府采购活动，分包各方均为中小企业的，分包视同中小企业。其中，分包各方均为小微企业的，分包视同小微企业。）**

**注：参加本项目投标的供应商不能重复享受以上价格扣除优惠政策。**

根据《中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

在评分时，各投标人投标报价得分保留小数点后二位，第三位四舍五入。评审专家打分准确到小数点后一位，综合评估分=商务技术部分得分＋投标报价得分，商务技术部分得分为所有评委评分的算术平均值，得分保留小数点后二位。

1. **评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评标指标 | 投标报价 | 商务技术部分 | 合计 |
| 权重（%） | 10 | 90 | 100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分类别** | **评分标准** | **分值** |
| **一、商务部分** | | | |
| 1 | 企业业绩 | 投标人2021年7月1日（含）（以合同签订时间为准）以来承担过EDI运维项目的，得1分。  **注：提供合同扫描件。** | 1分 |
| 2 | 企业实力 | 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书且在有效期内，认证的服务范围内容包含提供软件运行及维护相关信息服务内容的，得2分。  **注：提供证书扫描件。** | 2分 |
| 3 | 项目组成员配备情况 | 投标人派遣的项目负责人同时具有中华人民共和国人力资源和社会保障部颁发的信息系统项目管理师证书和数据库系统工程师证书的，得3分。  注：须提供证书复印件及本单位社保证明（近三个月内任意一个月）复印件。如因故无法提供社保证明的，须提供能证明是本企业在职人员的相关证明材料。 | 3分 |
| 投标人为本项目配置的项目驻点人员（除项目负责人外）的专业能力：  具有注册数据安全治理专业人员、软件类工程师、网络工程师、信息安全工程师、系统集成项目管理工程师、数据库系统工程师证书中任意一本证书的，每提供一本得1分，最多得6分。  **注：一人多证不重复计分。提供人员相关职称证书及近三个月中任意一个月的社保证明并加盖投标人公章，否则不得分。** | 6分 |
| **二、技术部分** | | | |
| 4 | 对本项目运维重点、难点的分析和认识 | 根据投标人对本项目运维重点、难点的分析和认识程度打分：  对本项目运维重点、难点的分析和认识到位，能更好的理解本项目的实施意义的得6分；  对本项目大概了解，对运维主体的功能、业务流程及应用间关联关系基本熟悉的得4分；  对运维主体及相关的基础环境较陌生的得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 根据投标人的整体运维方案打分：  投标人整体运维方案思路清晰，内容完整，可操作性强，符合舟山港航信息化管理对当前和未来发展的要求的得6分；  投标人整体运维方案内容基本齐全，针对本项目的可实施性较强的得4分；  投标人整体运维方案一般，可操作性较弱的得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 根据投标人针对服务器设备、局办公信息化设备运维方案打分：  投标人服务器设备、信息化设备运维方案思路清晰，设备分布清楚，实施可操作性强的，得6分；  投标人服务器设备、信息化设备运维方案内容基本齐全，针对本项目的可实施性较强的，得4分；  投标人服务器设备、信息化设备运维方案一般，可操作性较弱的，得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 根据投标人项目运维方案中与政务云平台侧的对接、安全防护衔接、系统迁移等能力的阐述及相关优势方案打分：  投标人投标人项目运维方案中与政务云平台侧的对接、安全防护衔接、系统迁移实施可操作性强的，得6分；  投标人投标人项目运维方案中与政务云平台侧的对接、安全防护衔接、系统迁移可实施性较强的，得4分；  投标人投标人项目运维方案中与政务云平台侧的对接、安全防护衔接、系统迁移可操作性较弱的，得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 根据投标人针对办公软件运维方案打分：  投标人对办公软件运维方案思路清晰，熟悉程度高，内容完整，可操作性强得6分；  投标人对办公软件运维方案内容基本齐全，针对本项目的可实施性较强的得4分；  投标人办公软件运维方案一般，可操作性较弱的得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 根据投标人针对港航业务系统运维方案打分：  投标人对港航业务系统非常熟悉,运维方案思路清晰，熟悉程度高，内容完整，可操作性强得6分；  投标人对港航业务系统相对了解，内容基本齐全，针对本项目的可实施性较强的得4分；  投标人对港航业务系统了解较少，运维方案一般，可操作性较弱的得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 5 | 项目组织方案 | 根据投标人针对本次运维项目拟定的项目组织方案（包括工作时间安排、工作程序和步骤、维护协调管理方法、关键步骤的思路和要点等）打分：  项目组织方案内容齐全，工作时间安排针对项目进展，维护协调管理方法规范合理，关键步骤的思路和要点分析到位且有相对应的预防措施的，得6分；  方案内容基本齐全，工作时间安排较合理，关键步骤的思路和要点分析较到位但预防措施的针对性一般的，得4分；  方案内容较粗糙，关键步骤的思路和要点分析不够深入，且预防措施的针对性较差的，得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 6 | 故障应急方案 | 根据投标人针对本次运维项目的故障应急方案打分：  应急方案中对系统运维可能遇到的故障问题考虑全面，且提供了相应有效的应对措施的得6分；  应急方案中对故障问题的考虑基本全面但尚有不足，且应对措施不够细化合理的得4分；  应急方案一般、应对措施缺乏可操作性的得2分；  未提供或无针对性的不得分。 | 6分 |
| 根据应急方案中承诺的应急响应时间打分：  应急响应时间整体优于招标要求的得3分；  应急响应时间部分优于招标要求的得1分；  其余不得分。 | 3分 |
| 7 | 质量保证措施 | 根据投标人质量保证措施方案打分：  有完整的质量保证体系，且质量保证措施中有针对本项目制定详细的实施内容，措施合理有效的得5分；  质量保证体系较完整，实施内容较详细，措施较合理的得3分；  质量保证体系一般，实施内容较粗略，措施针对性较弱的得1分；  未提供或无针对性的不得分。 | 5分 |
| 8 | 安全保证措施 | 根据投标人网络及数据安全保证措施方案打分：  有完整的安全保证体系，且安全保证措施中有针对本项目制定详细的实施内容，措施合理有效的得5分；  安全保证体系较完整，实施内容较详细，措施较合理的得3分；  安全保证体系一般，实施内容较粗略，措施针对性较弱的得1分；  未提供或无针对性的不得分。 | 5分 |
| 8 | 讲解 | 根据投标人投标方案的讲解情况打分，讲解方式不限（可采用录屏、PPT、现场讲解或其他等），讲解时间15分钟：  1、对EDI中心的主要功能、运作方式、支撑环境的讲解情况：思路清晰，内容全面，讲解正确合理，过程顺畅的，得6分；  内容齐全但尚有欠缺，思路较为清晰的，得4分；  思路较混乱，讲解过程较无条理性的，得2分；  2、对EDI中心集装箱业务的进出口流程的讲解情况：流程清晰，环节明确的，得6分；  流程较清晰，环节有所欠缺的，得4分；  流程混乱、环节无条理的，得1分；  3、对EDI报文格式的讲解情况：报文格式、内容讲述清晰，得5分；  报文格式、内容讲述不完整得3分；  报文格式、种类讲述较混乱得1分。 | 17分 |
| 合计 | | | 90分 |

**注：合同签订前，中标人须提供在投标（响应）文件中涉及客观分评审内容的检测报告、认证证书等资料给采购代理机构进行原件核对，无法提供或提供的资料与投标文件不符的，采购人可拒绝签订合同。采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。**

**第五章 合同主要条款**

**（具体条款以甲方为主协商确定）**

项目合同

项目名称：

项目编号：

甲方（甲方）：

乙方（乙方）：

合同签订日：20 年 月 日

合同签订地点：

项目名称： 采购编号：

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据关于 项目公开招标的结果，双方经协商签署本合同。乙方投标时的承诺均构成本合同有效组成部分。

1. **服务内容**

1、项目名称：

2、服务期限：

3、服务内容：

**二、合同金额**

本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元）人民币。本项目为固定总价合同，费用结算时不做调整。

**三、双方责任**

1、甲方应按时拨付项目款；

2、甲方应负责对乙方所进行的工作进行监督和管理；

3、乙方应按法律规定和合同约定保质、保量、按时完成合同内工作，对工程质量、进度负责；

4、乙方应服从甲方及监理公司的监督和管理；

5、乙方不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程肢解后以分包的名义转包给第三人，或未经甲方同意将其承包的部分工程分包给第三人；

6、乙方应保证项目人员的稳定性，不得随意更换；

7、乙方应在运维期内承担运维义务，保证系统的完整、顺畅运行；

9、其他未尽事项见采购需求。

**四、款项支付**

合同签订及具备实施条件后，采购人收到中标人正规发票7个工作日内，支付合同总额的50%；

服务届满后按考核结果支付剩余价款。在合同履行完毕后一个月内，根据《舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目运维考核办法》考核情况支付尾款。

1）年底考核结果在90分及以上的为优秀，支付剩余运维服务费用的100%；

2）年底考核结果在80分及以上，90分以下，为良好，扣除剩余运维服务费的2%。

3）年底考核结果在70分及以上，80分以下，为合格，扣除剩余运维服务费的5%。

4）考核结果在70分以下的为不合格，扣除剩余运维服务费的10%。

**五、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**六、技术资料及保密**

1、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供有关技术资料。

2、乙方按照信息系统等级保护的要求进行项目管理。

3、具体保密要求双方另行签订保密协议，作为本合同的一部分，乙方需与项目组成员签订保密承诺书，一份交甲方留存。

4、乙方拟派运维人员必须在项目合同签订时签订个人保密协议后才能开始工作，合理划分管理者、使用者和维护者的安全责任范围，定期或不定期地更换不同保密方法或密码口令，所有信息应严加看管，不得遗失、私自传播。

**七、知识产权**

1、甲方对使用该系统或其任何一部分所涉知识产权享有合法权利。

2、乙方应保护甲方在使用该系统或其任何一部分时不受第三方提出侵犯专利权、商标权、著作权或工业设计权等知识产权等的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。

**八、产权担保**

乙方保证所交付的产品的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**九、履约保证金**

1、履约保证金金额为合同金额的1%，即 / 元人民币。履约保证金形式： 。

2、乙方应于合同签订后5日内将履约保证金交至甲方指定账户。合同履行期间，乙方不得将履约保证金取回或作任何抵押。服务期满后30日内一次性无息退还。

**十、运维期及运维地点**

运维服务期：12个月，2025年7月1日至2026年6月30日。

运维服务地点：舟山市港航事业发展中心

**十一、转包或分包**

1、本合同范围的采购内容，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2、除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应（投标时已明确分包的内容除外）。

3、如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权给予终止合同。

**十二、人员要求**

1、为了更好的确保运维服务的及时性和实效，投标人应针对本项目组建不少于7人（含项目负责人1名）的运维团队，投标人的运维团队按照舟山市港航事业发展中心的工作内容、上班要求按时到位进行运维服务，并根据舟山市港航事业发展中心的安排进行加班或值班，其中拟派的项目负责人需每月至少4日到业主方检查维护服务工作，并能调动投标人各项资源能力，确保100%到位所采取的措施情况。服务过程中应保持运维人员的稳定。

2、主要运维人员要求如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职称(如有) | 专业  资质(如有) | 联系方式 |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 其他人员 |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

**十三、运维内容**

本次运维内容主要有7项，包括EDI系统、服务器、政务云主机、网络安全、局办公信息化设备、港航业务系统、基础支撑软件，具体详见响应采购需求。

**十四、服务要求**

1）具有丰富的港航业务系统的开发与维护经验；2）熟悉与浙江政务服务网对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；3）熟悉与宁波EDI中心对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；4）熟悉与浙江电子口岸对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；5）熟悉与国际贸易“单一窗口”对接的相关业务要求、支撑环境要求、网络要求、数据规范要求；6）充分了解所涉及的应用系统、支撑环境、网络环境的相关功能、运维保障细节；7）充分了解现有港航业务的业务功能、业务流程及应用间关联关系；8）具备在现有应用系统之上进行快速开发的能力，确保系统功能的先进性和可扩展性；9）具备良好的应急响应速度；10）台账管理，运维期间应做好请求维护和实际维护工作情况记录，并将所做的记录及时反馈给采购人留存，并对其所提供的全部技术资料的准确性；11）具有EDI中心运维经验；12）维护半年度形成维护报告，对其中发现或存在的问题提出分析和建议；半年度报告必须整理成册并装订（一式二份，电子资料提供U盘），资料每半年运维后7个工作日内提交；年度维护工作完成后，将所有维护记录整理成册交采购人（一式二份，电子资料提供U盘）。13）在政府重要活动和会议、网络安全保障期间，由供应商安排人员进行24小时值班，提供值班方案，明确值班人员，对系统进行7\*24小时严密监控，一旦发现问题，10分钟内响应，30分钟内完成处置工作，要求在第一时间内关停或恢复正常服务，并尽可能的消除影响。

**十五、质量保证**

1、乙方应按采购文件规定的技术需求、质量标准和投标文件的承诺向甲方提供维保服务且满足国家、行业相关标准及要求。

2、乙方进场人员必须是经培训后有能力胜任本项工作的专业人员；人员配备须与投标文件一致，若甲方发现维修养护人员不能胜任相关维修养护工作,有权要求维护单位更换相关工作人员。

3、乙方应提供应急响应服务，在接到甲方通知后及时赶到事故地点进行设备故障的排除和解决，保障系统正常运行，具体要求如下**（具体以投标时承诺为准）**：

（1）远程服务要求：提供7\*24小时服务，接收到故障反馈后15分钟内响应，如通过远程无法解决，2小时内赶赴现场。

（2）在政府重要活动和会议、网络安全保障期间，由乙方安排人员进行24小时值班，提供值班方案，明确值班人员，对系统进行7\*24小时严密监控，一旦发现问题，10分钟内响应，30分钟内完成处置工作，要求在第一时间内关停或恢复正常服务，并尽可能的消除影响。

（3）

4．维保合同期内，如遇相关部门检查，乙方在接通知后要无条件及时现场跟进，并负责对检查出的问题进行整改，保证最终通过检测部门的检查验收。不能及时到达现场或未及时整改，未通过检查部门的检查验收，甲方有权扣除乙方相应的违约金，情节严重的可终止合同。

5、乙方应积极且无条件配合甲方完成服务期内的相关工作。

**十六、违约责任**

1、甲方无正当理由拒绝接受服务的，甲方向乙方偿付合同金额百分之五作为违约金。

2、甲方无故逾期验收和办理款项支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3、乙方逾期交付的，乙方应按合同金额的每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付项目款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交付的，甲方可解除本合同。

4、乙方所交的服务不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该服务，乙方愿意调整但逾期交付的，按乙方逾期交付处理。乙方拒绝调整的，甲方可解除本合同。

5、乙方未能按照承诺的服务响应时间提供服务的，每发现一次甲方有权对乙方扣10000元违约金，超过5次未按照承诺的服务响应时间提供服务的，甲方可以向第三方采购服务，由此发生的费用由乙方承担，甲方可在应付乙方款项中直接扣付，情节严重的甲方可解除本合同。

6、乙方所派人员不符合采购文件要求，或人员配备与乙方投标时不一致，或未经甲方同意擅自更换的，每发现一次甲方有权对乙方扣10000元违约金，超过5次的甲方可解除本合同。

7、乙方因未能如期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失（包括直接经济损失及可预见的间接经济损失）超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

**十七、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十八、政府采购合同贷款（该条款采用政府采购信用融资时可选）**

1、本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

2、本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确须更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。

3、乙方需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

**十九、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决；如协商不成，向 项目所在地 法院起诉。

**二十、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

3、本次项目的采购文件、乙方的投标文件以及乙方其他投标时承诺等文件均为本合同的组成部分。

4、本合同正本一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执二份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

电话： 电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

签订地点： 签订日期： 年 月 日

注意事项：

1、用于政府采购信用融资的政府采购合同：

（1）应当包含如下条款：

“第 条：政府采购合同贷款

本合同同时用于乙方向 银行（金融机构）申请政府采购信用贷款。

本合同一经签订，原则上不得更改乙方收款账户信息。确需更改的，乙方应取得原合同收款账户开户银行书面同意，否则修改后的合同不予备案，采购资金不予支付。”

（2）中标供应商需确保政府采购合同的收款账户与融资银行开户账户一致。

**2、依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。**

**合同附件1**

**舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目考核办法**

**（1）考核方式与内容**

4.考核指标：根据《舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目运维考核办法》（详见附件）。

**（附件）**

**舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目**

**运维考核办法**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **标准分** | **评分细则** | **得分** | **备注** |
| 1 | EDI系统无故障率 | 10分 | 1、年度EDI系统无故障率低于99%扣5分；  2、年度EDI系统无故障率低于98%扣10分。  （非运维方原因造成的故障除外） |  |  |
| 2 | 港航业务系统无故障率 | 10分 | 1、年度各业务系统无故障率低于99%扣5分；  2、年度各业务系统无故障率低于98%扣10分。  （非运维方原因造成的故障除外） |  |  |
| 3 | 使用单位满意度 | 5分 | 根据使用单位满意度调查打分，满意度达到90%及其以上的不扣分，满意度每下降2%扣1分，最多扣5分。 |  |  |
| 4 | 运行维护情况 | 20分 | 1、发现系统异常情况（例如系统无法访问、无法申报等情况）不及时汇报或瞒报的，每发现一次扣5分；  2、对异常情况（例如系统无法访问、无法申报等情况）处理未及时响应的，每次扣5分；  3、日常客服热线无法接通的，每发现一次扣2分。 |  |  |
| 5 | 系统和数据安全 | 20分 | 出现系统或数据安全事件(常规漏洞预警通报除外)被主管部门通报的，省部级及以上主管部门通报每次扣8分；地市级主管部门通报每次扣 4分。 |  |  |
| 6 | 定期巡检服务 | 5分 | 未按照要求定期巡检的，每次扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 7 | 台账资料 | 5分 | 台账资料未提交或资料缺失的，未按时提交，每次扣1分，扣完为止。 |  |  |
| 8 | 运维人员保障 | 10分 | 未按约定提供运维人员，人员每调整一次，扣2分，扣完为止。  现场驻点人员须按照甲方考勤制度进行考勤，无故缺考的每人次扣0.5分，扣完为止 |  |  |
| 9 | 软件运维服务 | 5分 | 未及时按照采购人要求完成软件功能优化的，扣5分 |  |  |
| 10 | 硬件运维服务 | 5分 | 未及时按照采购人要求完成硬件运维服务的，扣5分 |  |  |
| 11 | 项目运维绩效 | 5分 | 未及时提交项目运维绩效自评报告的，扣5分 |  |  |

**合同附件2**

**廉政合作协议书**

**甲方（采购人）：舟山市港航事业发展中心**

**乙方（中标人）：**

根据国家法律、法规以及有关廉政建设的规定，为做好 项目的廉政工作，保证项目建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，双方订立如下协议。

**第一条** 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及浙江省、项目所在地及上级主管部门的有关规定。

（二）严格项目的合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密、涉密内容和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反设计建造合同条款。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育等，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本协议义务条款的行为，有向双方单位举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

**第二条** 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、礼卡、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方及其工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境，旅游等提供方便等。

**第三条** 乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、礼卡、有价证券和贵重礼品；不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。

（二）乙方不得以任何理由安排甲方及其工作人员参加超标准宴请及娱乐活动；不得为甲方和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员提供住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境，旅游等方便等。

（四）乙方及其工作人员不得索要或接受设备提供方或施工方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在设备提供方或施工方报销任何应由乙方或个人支付的费用等。

（五）乙方及其工作人员不得参加设备提供方或施工方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受设备提供方或施工方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（六）乙方及其工作人员不得要求或者接受设备提供方或施工方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境，旅游等提供方便等。

**第四条** 违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪，政纪或组织处理，调离其工作岗位；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

**第五条** 双方约定

本协议由双方单位负责监督执行。由双方对本协议执行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

**第六条** 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至质量保证期届满之日。

**第七条** 本协议作为设计建造合同的附件，经协议双方签署立即生效。

**第八条** 本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方：舟山市港航事业发展中心 乙方：

法定代表人或授权代理人： 法定代表人或授权代理人：

年 月 日 年 月 日

**合同附件3**

**供应链企业网络安全承诺书**

舟山市港航事业发展中心：

1、为确保我单位开发/运维的 舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目 系统安全稳定运行，我单位郑重承诺认真落实舟山市港航事业发展中心部署的各项网络安全工作任务，采取包括增加人员和经费投入在内的一切必要手段，确保系统安全运行，确保不发生网络安全事件。

2、我单位明确： 为我单位项目负责人，全面负责信息系统管理和网络安全工作，派出骨干技术力量负责项目的开发、运维和保障工作。我单位将把应用系统安全运行情况纳入对上述人员的奖惩考核范围并充分征求贵单位意见。

3、我单位承诺：按照国家法律法规和技术标准加强网络安全技术防护，确保自身和相关供应链的网络安全，积极配合贵单位和国家涉网监管部门组织的检查、检测等工作。与贵单位官方网络安全服务合作伙伴做好技术对接，确保重要网络安全态势信息互联互通。按照最小化原则管理相关权限、信息和数据，对重要信息系统原则上采用双因子认证进行身份认证和授权访问。做好日常监测、技术巡检等工作，及时修复高危漏洞、关闭高危端口，配备防范页面篡改、黑客攻击、病毒入侵、系统故障、数据泄露等情况的技术力量，确保系统安全稳定运行。制定应急预案，并定期开展应急演练，当发生网络安全事件时，应第一时间报告局网信办，并于12小时内向贵单位书面反馈突发网络安全和数据安全事件处置情况。留存系统日志、应用日志和行为审计日志等直至项目结束，确保网络访问行为可记录、可追溯。系统运行结束后按照贵单位的要求处置相关数据，确保系统安全关停。

4、我单位承诺：项目完成后对该项目的系统测试账号、配置文件、系统数据、测试环境、试运行环境、密码记录、源代码（包括github、gitlab等）、弱口令、技术方案等与项目安全运行无关的信息进行清理。

5、如我单位承建信息系统发生任何网络安全事件引发任何损失，我单位将采取一切可能的措施配合贵单位积极开展处置，承担相应损失，并追究相关人员责任。

单位名称(章)：

**第六章 投标文件组成**

**投标文件由投标报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件组成。投标文件中涉及的有关内容均须提供合法有效的证明材料复印件。（复印件未加盖公章作无效处理，特别注明的除外，有▲标识的条款为必须提交的资料）**

**1、投标报价文件部分**

**（投标报价信息不得出现在资格证明、商务、技术文件中，否则将导致投标无效。）**

**▲1.1开标一览表；**

**▲1.2报价明细表；**

**▲**1.3享受中小企业政策扶持的相关证明文件；（如有）

1.3.1如果供应商本身提供所有标的均由小微企业承接，视同符合了政府采购政策要求，提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）。

1.3.2《分包意向协议书》（如有）

**▲2、资格证明文件部分**

**2.1《分包意向协议书》（如有）**

**2.2**如果供应商本身提供所有标的均由小微企业承接，视同符合了政府采购政策要求，提供《中小企业声明函》（监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》）；

**2.3投标人具有独立承担民事责任的能力证明资料：投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）**

**a)如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**b)如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**c)如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**d)如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**e)如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或证照）；**

2.4资格承诺函；

2.5投标函；

2.6投标人法定代表人身份证复印件；

2.7法定代表人授权函，非法定代表人参加投标时提供；

2.8投标人代表身份证复印件，非法定代表人参加投标时提供；

▲上述审查项目中，任意一项不符合的，资格性审查不合格。

**3、商务技术文件部分**

3.1投标人简介；

3.2投标人相关业绩；

3.3投标人拟派项目团队；

3.4评分标准页码索引；

3.5按评分标准依序提供相关材料、方案；

3.6本招标文件要求提供的和投标人认为需要提供的其它说明和资料/文件。

## 报价文件封面及格式

**（项目名称）**

**投 标 文 件**

**（报价文件）**

**项目编号：**

**投标人： （公章）**

**投标文件格式**

**一、开标一览表**

金额单位:人民币元

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 舟山港航EDI中心等港航业务系统运维服务项目 |
| 投标内容 |  |
| 投标报价（元） | 大写： 小写： |

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**二、报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **合价** |
| 1 | ... |  |  |  |  |
| 2 | **...** |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

注：该表格可根据实际情况进行增减。合计价格须与开标一览表投标报价一致。

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**三、中小企业声明函**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订《分包意向协议书》的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。**

**3.供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**4.投标人须提供《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受价格扣除优惠政策。**

**5.若大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，投标人须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受价格扣除优惠政策。**

**6.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。**

**四、****残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函（服务）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。**

**2.供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**3.符合财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的监狱企业、符合财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

**五、分包意向协议书**

**《分包意向协议书》**

（分包适用）

立约方：

（投标人名称）

（所有接受分包供应商名称）

（投标人名称）就（项目名称）（项目编号）的投标事宜，与（所有接受分包供应商名称）通过友好协商达成以下协议：

一、在本次投标有效期内，（所有接受分包供应商名称）同意（投标人名称）代理上述投标事宜。若中标，各方按照本协议中约定的分工事项，完成各方对应的工作。

二、各方分工

1、参加本项目政府采购活动工作由（投标人名称）负责。

2、本项目由（投标人名称）授权人员负责与采购人联系。

3、（投标人名称）为分包方，拟承担的工作和职责： 。

4、（接受分包供应商1名称）为接受分包方，系**大型/中型/小型/微型企业（**请勾选，并将中小微企业的《中小企业声明函》附后），拟承担的工作和职责： ，其分包协议合同份额占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ）；

（接受分包供应商2名称）为接受分包方，系**大型/中型/小型/微型企业（**请勾选，并将中小微企业的《中小企业声明函》附后**）**，拟承担的工作和职责： ，其分包协议合同份额占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ）；

┅┅

以上分包给中小企业的分包协议合同份额占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ），其中，小微企业的分包协议合同份额占所有中小企业承担工作的协议合同份额总和的 %（大写：百分之 ）【即:占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ）】。

5、上述接受分包工作的中小企业与分包企业或其他接受分包的中小企业之间不存在直接控股、管理关系。

6、如中标，由（投标人名称）与本项目采购人签订《政府采购合同》，同时，由（投标人名称）与各接受分包供应商签订《分包合同》。（投标人名称）就采购项目和分包项目向采购人负责，接受分包供应商就分包项目承担责任。

三、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效；如获中标资格，本协议有效期延续到《政府采购合同》履行完毕之日。

四、本协议书一式 份，分包意向协议成员和招标人各执 份。

投标人全称(盖单位公章):

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

接受分包供应商1名称(盖单位公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期：

接受分包供应商2名称(盖单位公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期：

**注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。**

## 资格文件封面及格式

**（项目名称）**

**投 标 文 件**

**（资格文件）**

**项目编号：**

**投标人： （公章）**

**（注：资格文件在政采云投标客户端对应区域分别上传）**

### 一、具有独立承担民事责任的能力

投标人须在投标文件中出具符合以下情况的证明材料复印件（五选一）：

①如投标人是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；

②如投标人是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；

③如投标人是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件等证明文件；

④如投标人是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；

⑤如投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明（居民身份证正反面或公安机关出具的临时居民身份证正反面或港澳台胞证或护照）。

### 二、资格承诺函

**资格承诺函**

（采购人名称）：

（采购代理机构名称）：

我方参加 项目（项目编号：）的政府采购活动，依据招标文件相关规定，郑重承诺如下：

（1）我方具有独立承担民事责任的能力；

（2）我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）我方具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）我方在参加本次政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（具体包括：没有因违法经营受到刑事处罚，没有被责令停产停业、被吊销许可证或者执照、被处以较大数额罚款等行政处罚，没有因被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件而被限制参加政府采购，没有因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限未满情形）；

（6）我方符合法律、行政法规规定的其他条件；

（7）我方在投标文件递交前，未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（我方的信用信息记录以采购人或采购代理机构统一查询的结果为准）。

**以上承诺如有虚假或隐瞒，采购人可取消我方任何资格（投标/中标/签订合同），我方对此无任何异议，并愿意承担一切后果和责任。**

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、投标函格式

**投标函**

致：**（采购人）**：

我方**（投标人名称）**已详细审查了贵方采购编号为**（采购编号）**的**（项目名称）**采购项目的招标文件及其相关补充文件**（若有）**，并正式授权我公司的**（被授权人姓名）**以本公司名义，全权代表我方自愿参加上述招标项目的投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1、我方已详细审查了招标文件的全部内容及其相关补充文件（若有），并完全清晰理解全部内容及相关的补充文件（若有），不存在任何误解之处，同意放弃提出异议和质疑的权利。

2、我方遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定。同意招标文件中所提到的无效标条款，并服从有关开标现场的会议纪律。否则，同意被废除投标资格。

3、我方所提供的一次性投标产品报价均具充分的合理性和准确性，保证不存在低于成本的恶意报价行为，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得合同授予资格。

4、投标有效期为自开标之日起90天内，如在投标有效期内撤回投标，我方同意被废除投标资格。

5、我方同意招标文件约定的付款方式及交货地点。

6、我方承诺所提供的一切投标文件经已认真严格审核，内容均为全面真实、准确有效且毫无保留，绝无任何遗漏、虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，同意被废除投标资格和相关的处罚。

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章) ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签名或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:年 月 日

**四、法定代表人证明书或法定代表人委托授权书**

**法定代表人证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓 名： 性别： 年龄： 职务：

系(投标单位名称)的法定代表人。

特此证明。

投标人：（盖章）

日 期： 年 月 日

**法定代表人委托授权书**

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）(身份证号码：)以我方的名义参加（项目名称）（项目编号）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权函一直有效。被授权人在授权函有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

被授权人联系电话： 法定代表人联系电话：

投标人：（盖章）

日 期： 年 月 日

### 五、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

**六、落实政府采购政策需满足的资格要求相关证明文件**

**《分包意向协议书》**

立约方：

（投标人名称）

（所有接受分包供应商名称）

（投标人名称）就（项目名称）（项目编号）的投标事宜，与（所有接受分包供应商名称）通过友好协商达成以下协议：

一、在本次投标有效期内，（所有接受分包供应商名称）同意（投标人名称）代理上述投标事宜。若中标，各方按照本协议中约定的分工事项，完成各方对应的工作。

二、各方分工

1、参加本项目政府采购活动工作由（投标人名称）负责。

2、本项目由（投标人名称）授权人员负责与采购人联系。

3、（投标人名称）为分包方，拟承担的工作和职责： 。

4、（接受分包供应商1名称）为接受分包方，系**大型/中型/小型/微型企业（**请勾选，并将中小微企业的《中小企业声明函》附后），拟承担的工作和职责： ，其分包协议合同份额占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ）；

（接受分包供应商2名称）为接受分包方，系**大型/中型/小型/微型企业（**请勾选，并将中小微企业的《中小企业声明函》附后**）**，拟承担的工作和职责： ，其分包协议合同份额占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ）；

┅┅

以上分包给中小企业的分包协议合同份额占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ），其中，小微企业的分包协议合同份额占所有中小企业承担工作的协议合同份额总和的 %（大写：百分之 ）【即:占本项目投标总金额（合同总金额）的 %（大写：百分之 ）】。

5、上述接受分包工作的中小企业与分包企业或其他接受分包的中小企业之间不存在直接控股、管理关系。

6、如中标，由（投标人名称）与本项目采购人签订《政府采购合同》，同时，由（投标人名称）与各接受分包供应商签订《分包合同》。（投标人名称）就采购项目和分包项目向采购人负责，接受分包供应商就分包项目承担责任。

三、本协议在自签署之日起生效，投标有效期内有效；如获中标资格，本协议有效期延续到《政府采购合同》履行完毕之日。

四、本协议书一式 份，分包意向协议成员和招标人各执 份。

投标人全称(盖单位公章):

法定代表人（签字或盖章）：

日期：

接受分包供应商1名称(盖单位公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期：

接受分包供应商2名称(盖单位公章):

法定代表人 (签字或盖章):

日期：

**注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。**

**七、享受中小企业预留份额政策相关证明文件：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含签订《分包意向协议书》的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.中标、成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标、成交结果公开。**

**3.供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商对其声明内容的真实性负责，声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。**

**4.投标人须提供《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受价格扣除优惠政策。**

**5.若大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，投标人须提供《分包意向协议书》和《中小企业声明函》附在报价文件处，否则不享受价格扣除优惠政策。**

**6.本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。**

**八、残疾人福利性单位声明函**

**残疾人福利性单位声明函（服务）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。**

**2.供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。**

**3.符合财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）的监狱企业、符合财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）的残疾人福利性单位，在政府采购活动中，视同小型、微型企业，享受本办法规定的中小企业扶持政策。监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

### 八、其他相关证明扫描件（如有）

## 商务技术文件封面及格式

**（项目名称）**

**投 标 文 件**

**（商务技术文件）**

**项目编号：**

**投标人：（公章）**

**一、投标人自评表**

**投标人自评表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分  内容 | 评分原则 | 自评分 | 投标文件页码 |
| 1 | 商务分 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | 技术分 |  | / |  |
|  | / |  |
|  | / |  |
|  | / |  |
|  | / |  |
|  | / |  |
|  | / |  |
|  | / |  |

二、**投标人基本情况表**

**投标人基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名 称 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 概 况 | 成立和注册时间 |  | 注册资金 |  | |
| 法人代表 |  | 电 话 |  | |
| 技术负责人 |  | 电 话 |  | |
| 职工总数 |  | 技术人员数 |  | |
| 占地面积 |  | 建筑面积 |  | |
| 资产情况 | 净资产： | 固定资产原值： | | |
| 负 债： | 固定资产净值： | | |
| 售后服务网点 | 服务机构  名称 |  | | 负 责 人 |  |
| 机构地点 |  | | 联系电话 |  |
| 投标人优势及特长 |  | | | | |

**注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格格式自行划表填写。**

投标人名称：（加盖公章）

投标人代表：（签字）

日期：年月日

**三、相关业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **业主名称** | **项目名称** | **签订日期** | **业主联系人及联系方式** | **附件**  **页码** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称： （加盖公章）

投标人代表： （签字）

日期： 年 月 日

**四、项目负责人资格情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人  姓名 | |  | 性别 |  | | 年龄 |  | 学历 |  |
| 行政职务 | |  | 专业职称 |  | | | 专业年限 | |  |
| 工作单位 | |  | | | | | 电话 | |  |
| 通讯地址 | |  | | | | | 邮编 | |  |
| 类似项目工作经验 | | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |
|  |  | | | |  | |  | | |

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**五、项目实施人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 性别 | 年龄 | 学 历 | 专业技术资格 | 证书编号 | 职称 | 拟任本项目职务 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。**

响应人名称：（加盖公章）

响应人代表：（签字）

日期： 年 月 日

**质疑函（范本）**

质疑函（范本）

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一标项进行质疑，质疑函中应列明具体标项。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。