**文件获取申请函**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 供应商名称（全称） |  |
| 项目联系人 |  |
| 联系人手机号码 |  |
| 联系人邮箱（建议QQ邮箱） |  |
| 浙江求是招标代理有限公司：  根据招标/采购公告规定，我公司现申请依法获取该项目招标/采购文件，特发此函！  供应商名称（公章）：  日期： 年 月 日  **说明：报名成功后会把招标/采购文件发送至文件获取申请函中填写的邮箱，收到文件即表示报名成功。** | |

备注：

1.报名处理过程一般需30分钟（含标书费到账时间）

**2.文件获取申请函需提供2个版本【Word版（不加盖公章）、PDF或图片（加盖公章）】并发送至qszb010@126.com**

3.标书费汇款凭证随文件获取申请函一并发送，标书费可个人汇款（汇款凭证中含汇款人姓名或邮件告知汇款人姓名）或公司对公账转【均可开发票专（普）票】。

两种汇款方式均汇到以下账户：

收款单位（户名）：浙江求是招标代理有限公司

开户银行：工行浙大支行

银行账号：1202024609900033043

财务联系方式：0571-87666113

4.开票：发送邮件至caiwu@qszb.net，提供项目名称或编号、开票资料、快递收件人信息并注明专（普）票。