**杭州市富阳区新登镇环境卫生管理所城区道路保洁项目**

项目编号：FYZC2018-

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

采购机构：杭州市公共资源交易中心富阳分中心

地址：杭州市富阳区江连街27号A座

**目 录**

第一章 招标公告………………………………………………

第二章 投标人须知……………………………………………

第三章 评标办法及评分标准…………………………………

第四章 采购需求………………………………………………

第五章 杭州市富阳区政府采购合同主要条款………………

第六章 投标文件格式附件……………………………………

第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等规定，杭州市公共资源交易中心富阳分中心受杭州市富阳区新登镇环境卫生管理所委托，现就“杭州市富阳区新登镇环境卫生管理所城区道路保洁项目”进行公开招标采购，欢迎符合要求的投标人前来投标：

1. **项目编号：**FYZC2018-

**二、项目名称：**杭州市富阳区新登镇环境卫生管理所城区道路保洁项目

**三、采购方式：**公开招标

**四、采购内容及数量**：

杭州市富阳区新登镇城区道路保洁服务一年。（详见采购需求）

标项一：约496050平方米。

标项二：约414139平方米。

**五、合格投标人的资格要求**

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，在中华人民共和国境内注册，且符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定，所提供的货物和服务须在我国境内合法生产或销售的；

2.本项目谢绝联合体投标。

**六、投标报名：**

1.报名时间：2019年 月 日至2019年 月 日（双休日及法定节假日除外）。

2.标书售价：免费。

3.提示：

（1）采购机构将拒绝接受非报名供应商的投标文件。

（2）供应商报名截止时间之后有潜在供应商提出要求报名的，采购机构将允许其报名，但该供应商如对采购文件有异议的，应于自报名截止时间之日起七个工作日内且在投标截止时间之前以书面形式向采购机构提出。

**七、报名方式**：

1.本项目实行网上报名，不接受现场报名，已在浙江省政府采购网注册为正式供应商或临时供应商，可以登录“政采云一站式政府采购云服务平台”（<https://www.zcy.gov.cn/> ）进行网上报名。

2.《供应商网上报名操作指南》

网址：浙江政府采购网，位置：“首页-办事指南-省采中心-网上报名”（<http://www.zjzfcg.gov.cn/bs_other/2018-03-30/12002.html?_=2018-03-30>

**八、投标截止时间和地点（逾期送达或未密封将予以拒收）：**

1.投标截止时间：2019年 月 日9时30分。

2.投标地点：杭州市富阳区江连街27号区行政服务中心A座4楼4号开标室。

**九、开标时间和地点：**

1.开标时间：2019年 月 日9时30分。

2.开标地点：杭州市富阳区江连街27号区行政服务中心A座4楼4号开标室。

**十、业务咨询：**

杭州市公共资源交易中心富阳分中心联系人：蒋介子；

联系电话：0571-63155591； 传真：0571-63155597。

杭州市公共资源交易中心富阳分中心

2019年 月 日

第二章 投标人须知

前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容及要求 |
| 1 | 项目名称：杭州市富阳区新登镇环境卫生管理所城区道路保洁项目 |
| 2 | 现场踏勘：自行踏勘。  采购单位联系人：胡滨，联系电话：15058106587。 |
| 3 | 投标截止时间和地点：详见招标公告。 |
| 4 | 开标时间和地点：详见招标公告。 |
| 5 | 投标保证金：标项一：40000元；标项二：35000元；按照投标人须知第三条（五）交纳。 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性或者其他违法内容的，应当于2019年 月 日前，以书面形式向招标采购单位提出。 |
| 7 | 投标报价及费用：1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 8 | 演示时间及地点：根据招标文件要求。 |
| 9 | 投标文件组成：投标文件由资格文件、商务及技术文件和报价文件正本各壹份，副本各陆份。 |
| 10 | 评标办法及标准：按照招标文件第三章评标办法及评分标准。 |
| 11 | 评标结果公示、公告：评标结束后7个工作日内，评标结果公示于浙江省政府采购网([http://www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn/))、杭州市富阳区政府网（http://www.fuyang.gov.cn/）和杭州市政府采购网（http:// http://cg.hzft.gov.cn/www/index.do）。 |
| 12 | **信用信息查询渠道及截止时间：**采购人代表或由采购人委托的评标委员会将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询投标人**投标截止时间前**的信用记录。  **信用信息查询记录和证据留存的具体方式：**采购人代表或由采购人委托的评标委员会现场查询投标人的信用记录，查询结果经确认后与采购文件一起存档。  **信用信息的使用规则：**经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人的投标文件将作无效标处理。 |
| 13 | 根据财库〔2011〕181号的相关规定，在评审时对小型和微型企业的投标报价给予 6 %的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（**此最终投标报价仅作为价格分计算**）。属于小型和微型企业的，投标文件中必须同时提供**《中小企业声明函》、“国家企业信用信息公示系统——小微企业名录”页面查询结果**（查询时间为投标前一周内，并加盖单位公章）或**由主管单位出具的中小企业资格确认意见书（提供原件备查）**。  (注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除） |
| 14 | 投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金情形外，中标通知书发出后5个工作日内由银行自动无息退还至原账号。 |
| 15 | 签订合同时间：中标通知书发出后30日内。 |
| 16 | 履约保证金的收取及退还:按不超过合同总金额的 10 %计收，合同履行完毕（验收合格或承诺的免费保修期满）后5日内无息退还。 |
| 17 | 采购资金来源：预算资金。本项目预算：标项一：3820000元；标项二：3180000 元。 |
| 18 | 投标文件有效期：90日 |
| 19 | 开标时请携带法定代表人授权委托书原件一份。 |
| 20 | 解释：本招标文件的解释权属于杭州市公共资源交易中心富阳分中心和采购人。 |

**一、总 则**

**（一）适用范围**

仅适用于本次招标文件中采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.“招标方”系指组织本次招标的杭州市公共资源交易中心富阳分中心。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3．“采购人”系指委托招标方采购本次项目的杭州市富阳区级行政机关、事业单位和团体组织。

4.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切材料、设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

**（三）投标委托**

授权代表须携带有效身份证件。如授权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

**（四）投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（五）特别说明**

1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

2.价格是评标的重要因素之一，但最低报价不是中标的唯一依据。投标人应不得以低于产品的生产成本的报价，严禁企业低价恶意竞争，否则招标方有权拒绝投标报价明显低于成本价的投标。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的澄清**

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在前附表规定时间前以书面形式向招标方提出。招标方将在规定时间内，以书面形式予以答复，同时将书面答复以邮寄、传真或类似的方式送达所有已报名的投标人，答复中包括原提出的问题，但不包括问题的来源。如规定时间内未收到任何质疑，则视为各投标人均对此无异议。

2.招标方将视情况确定是否有必要在开标前对招标文件进行澄清，如有必要，将通知所有已报名的投标人。

**（二）招标文件的修改**

1.在投标截止期前任何时候，招标方无论是出于何种原因，均可对招标文件进行修改，并将修改的内容以书面的形式通知所有报名的投标人。投标人应立即以书面形式回复确认已收到修改文件。

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3.为使投标人有足够的时间按招标文件修改要求修正投标文件，招标方可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将具体变更情况通知上述每一投标人。

4.答疑或补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

**三、投标文件的编制**

投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，按照招标文件及招标技术规格要求，并结合现场考察，详细编制投标文件。投标人必须按招标文件的要求提供相关技术参数、资料，包括采用的单位，并保证投标文件的正确性和真实性，否则可能导致不利于其投标的评定。投标人和投标产品须符合国家强制性标准。

**（一）投标文件的语言及计量**

1.投标文件以及投标人与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则外文资料不予认可。翻译的中文资料与外文资料不符的，均不予认可。翻译严重错误的，将视同提供虚假资料，不予退还投标保证金。

3.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（二）投标文件的组成**

投标文件由**资格文件、商务及技术文件**和**报价文件**组成。复印件需加盖单位公章。

**1.资格文件**

（1）营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件、税务登记证（或其它缴纳证明材料）复印件、社保登记证（或其它缴纳证明材料）复印件；实施“五证合一、一照一码”登记制度改革的，只需提供改革后取得的营业执照复印件；

（2）法定代表人授权委托书；

（3）2018年度资产负债表等财务报表资料文件(新成立的公司，必须提供情况说明)；

（4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；

（5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；

（6）符合特定资格条件（如果项目要求）的有关证明材料（复印件）。

**2.商务及技术文件**

（1）声明书；

（2）社保部门盖章出具的在职员工社保缴纳清单复印件；

（3）节能环保等的资质证书或文件（若有）；

（4）投标人认为有必要提供的其他资信文件或说明。

（5）关于本项目的详细实施方案；

（6）投标产品的技术参数详细介绍、合格证书、质量检测报告、产品认证证书、专利证书（若有）等；

（7）投标产品配置表(格式见附件)：详细列明投标产品设备清单，完整配置方案及技术指标，项目的主要设备必须明确投标产品的品牌、规格型号、材质及具体技术指标，任何含糊不清的表述对评标结果的影响将是投标人的责任；

（8）服务条款偏离表(格式见附件)；

（9）投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等）(格式见附件)；

（10）项目实施人员一览表(格式见附件)；

（11）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；

（12）技术培训、运维保障、售后服务的内容和措施；

（13）投标人认为有必要提供的其他文件和说明（格式自拟）。

**2.报价文件：**

（1）投标响应函（格式见附件）；

（2）中小企业声明函；

（3）“小微企业名录”查询结果截图（若有）或由主管单位出具的中小企业资格确认意见书（提供原件备查）；

（4）报价一览表**、投标报价明细表**（格式见附件）；

（5）投标人针对报价需要说明的其他文件和资料（格式自拟）。

**（三）投标文件的编制、签署和份数**

组成投标文件的各项资料均应遵守本条：

1.**投标文件的装订必须采用胶订或线订形式，不得采用活页装订方式（胶订或线订以外装订形式视为活页装订）。**投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，混乱的编排导致投标文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，投标文件留有空项的地方，其投标将会被拒绝。

2.投标人应在投标文件封面上注明投标人全称并加盖公章，**否则按无效标处理。**

3.投标文件必须由法定代表人或其授权代表签署。投标人法定代表人或授权代表的签字须用不褪色墨水，在投标文件的封面上需注明“正本”或“副本”字样，**否则按无效标处理。**

4.投标人应按资格文件、商务及技术文件、报价文件正本各壹份、副本各陆份分别编制并单独装订成册，三种文件必须分别密封封装并分别在封装物上注明“资格文件”、“商务及技术文件”和“报价文件”字样，且加盖投标单位公章，**否则按无效标处理**。

5.投标人应保证投标文件正本与副本的内容一致，如果正本与副本内容不一致，以正本为准；**资格文件、商务及技术文件正副本中不得出现投标报价等价格信息，否则按无效标处理。**

6.投标文件应字迹清楚、内容齐全、格式规范，如有修改，修改处须有法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

7.投标文件提倡采用A4幅面双面打印，并按顺序统一编目编码装订成册。

因未按照招标文件要求编制而导致的投标文件被误读或按无效标处理等不利后果由投标人承担。

**（四）投标报价**

1.所有投标报价均以人民币元为计算单位。投标报价应是唯一的，招标方将拒绝有选择的报价，投标报价应按招标文件中相关附表格式填报。

2.投标价格应该已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。

3.投标人若有方案和报价未被唱标的，应在开标时及时声明或提请招标方注意，否则由投标人自己负责，招标方对此不承担任何责任。

**（五）投标保证金**

1. **投标人应于相应的投标截止日期前交纳投标保证金并转账。本项目标项一投标保证金为人民币肆万元整，标项二投标保证金为人民币叁万伍仟元整。**

**投标保证金必须按照招标文件规定的标项金额分别汇款或转账，不得累计。**

2.投标保证金应以电汇、支票等银行转账的形式交纳，不得使用现金。并在银行票据上注明项目名称和编号。

单位名称：**杭州市公共资源交易中心富阳分中心政府采购保证金**

开户银行：**浙江富阳农村商业银行股份有限公司营业部**

银行账号：**201000066919719000002**

**3.保证金交纳后，请凭银行的受理回单或自行打印网银转账截图凭证至杭州市富阳区行政服务中心（杭州市富阳区江连街27号A座）大厅一楼农商银行窗口（咨询电话：63155386），打印“投标保证金递交函”，并在开标时按要求出具“投标保证金递交函”原件。**

**4.投标截止时投标保证金未到账的，应视为无效投标。**

5.投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内由银行自动无息退还至原账号。

6.发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标截止时间后撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）投标人其他不按招标文件履行义务的行为。

**四、投标文件的递交**

投标人应将投标文件的资格文件、商务及技术文件、报价文件分别密封在三个不同的包封中，并正确标明“正本”或“副本”。包封应密封完好，标明投标项目名称、项目编号及投标人名称。没有密封包装的投标文件，将被当场拒绝。

（一）投标人应将投标文件的资格文件、商务及技术文件、报价文件分别密封在三个不同的袋封中。密封袋封口处应加盖公章，并在封装物上写明“开标前不得启封”字样。

（二）如果投标人未加写标记，招标方对投标文件的误投和提前启封不负责任。

（三）投标文件的补充和修改

投标截止时间前，投标人可以书面形式向招标方提出对投标文件进行补充和修改，相应部分以最后的补充和修改为准。该书面材料应密封，由投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章，同时应在封装物上标明“修改（或补充）资格文件或商务及技术文件或报价文件”（并注明项目编号和“开标前不得启封”字样）。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

（四）投标截止时间和有效时间

1.投标文件必须在招标方规定的投标截止时间前送达指定的开标地点。招标方将拒绝在投标截止时间后递交的投标文件。

2.自投标截止日起90天内投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**五、开标**

**（一）开标准备**

1.各投标人法定代表人或其授权代表应准时参加，携带本人有效证件原件，投标人如不派代表参加开标大会的，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议。

**（二）开标程序**

1.开标会由招标方主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人介绍参加开标会的成员，宣读递交投标文件的投标人名单、开标纪律、应当回避的情形等注意事项，组织投标人签署不存在影响公平竞争的《政府采购活动现场确认声明书》；

3.主持人宣布开标期间的有关事项；

4.公证机构工作人员将查验投标文件密封情况，确认无误后，按照先投先开的原则拆封资格文件、商务及技术文件，并清点投标文件正本、副本数量，符合招标文件要求的送评标室评审；不符合要求的，视其投标无效，并由投标人授权代表签字确认；

5.资信及技术评审结束后，由公证人公布无效投标的投标人名单、投标无效的原因及有效投标的评分结果；如投标有效供应商不足三家，经评标委员会确定为废标的，则将投标报价文件原封退回供应商；

6.公布资信及技术评分后，公证机构工作人员将查验报价文件密封情况，确认无误后，按照先投先开的原则拆封报价文件，并清点投标文件正本、副本数量，不符合要求的，视其投标无效，并由投标人授权代表签字确认，符合招标文件要求的进行公开唱标；

7.主持人进行公开唱标，唱标内容为报价文件正本中“报价一览表”内容，以及招标方认为合适的其他内容与记录；

8.招标方和公证机构做开标记录，投标人授权代表对开标记录进行当场核实并签字确认；同时由唱标人、录标人、监督人和公证处当场签字确认，投标人授权代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程和结果；

9.评标委员会对各投标人的报价文件进行审核；

10.评标结束，公证处公布有效投标人的评分结果和推荐的中标候选人，主持人宣布本次开标会议结束。

**（三）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件中报价明细表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价明细表为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价明细表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**六、评标**

**（一）评标委员会**

评标委员会依法由相关专家和采购人代表组成，人数为5人（含）以上奇数，评标委员会对投标文件进行审查、质询、评估和比较。如需询标，投标人法人代表或授权代表必须在场，负责解答有关事宜。

**（二）评标原则**

1.评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；按照招标文件的要求和条件进行评标；客观、公正地对待所有投标人，对所有投标评审，均采用相同的程序和标准。

2.评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件的内容，而不寻求外部的证据。投标人不得通过修改或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.在评标过程中，评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的人不得向外界透露任何与评标有关的内容。招标方不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

4.在开标、评标期间，任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则将废除其投标资格，并不再返还投标保证金。

**（三）评标程序**

本项目评标一般将按以下程序进行：投标文件初审、澄清有关问题、投标文件资格资性审查、商务技术部分的比较与评价、报价文件的比较与评审、推荐中标候选人和编写评标报告等。

1.投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：采购人代表或由采购人委托的评标委员会对投标人资格文件进行审查并以开标当日为准对投标人“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用记录情况进行核实，资格不符合的，应组织相关投标人代表进行陈述、澄清或申辩。资格性检查不合格的投标人则无须继续进行符合性检查，并且投标文件初审结论不合格。

（2）符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的商务及技术文件和报价文件有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查、比较和评估，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查不合格的投标人，投标文件初审结论不合格。

2.投标文件初审结论合格的投标人进入评标后续程序。

3.投标文件的澄清。对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由投标人授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4.比较与评审。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.推荐中标候选人。评标委员会完成评标后,评标委员会按评标原则、标准和方法推荐中标候选人同时起草评标报告。

6.授权代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

**七、无效的投标**

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

（一）投标截止时间以后送达的投标文件；

（二）未按规定密封、标记的投标文件；

（三）由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的投标文件；

（四）投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

（五）未办理报名登记手续的或未按规定交纳投标保证金；

（六）投标人未能提供合格的资格证明文件的；

（七）递交两个或多个内容不同的投标方案的，或投标报价有选择性的；

（八）与招标文件有重大偏离的文件（有不响应带▲号要求的）或投标文件不响应招标文件的实质性规定、采购需求的实质性内容或其投标内容有重大缺项或者涂改模糊处未作有效修正或者实质性内容表述矛盾歧义，评标委员会不能确认为有效的；

（九）投标报价超过预算的；

（十）投标报价明显高于市场价或低于成本价，投标人又不能作出合理书面说明并提供相关证明材料的；

（十一）资格文件、商务及技术文件中出现投标价格信息的、不符合报价文件规定要求的；

（十二）投标文件应盖而未盖公章或盖非公司公章的、不按正确位置盖章的、未装订、未密封、未有效授权，投标响应函、报价一览表、法定代表人授权委托书等填写不完整或有涂改的；

（十三）投标人所报单价超过投标前一日政府采购协议单价；

（十四）报价文件中有0报价的；

（十五）商务及技术文件和报价文件中的投标产品或服务不一致的；

（十六）根据招标文件要求，评标委员会认为应当作无效投标的其他情况；

（十七）出现影响采购公正的违法违规行为；

（十八）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（十九）不符合法律、法规和本招标文件规定的其他实质性要求的。

**八、废标**

在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

（一）符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的；

（五）违反采购流程的。

废标后，采购机构应当将废标理由通知所有投标人。

**九、定标**

（一）本项目由评标委员会根据招标文件和有关规定推荐中标候选人，采购结果由采购人代表签字确认。

（二）采购结果经采购人确认后，招标方将于7个工作日内在浙江省政府采购网上发布中标公告，公告期满，如无投标商质疑，由杭州市公共资源交易中心富阳分中心签发《中标通知书》。

（三）中标通知书发出后，若中标供应商放弃中标，应当承担相应的法律责任，中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

**十、合同签订及其他**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内尽快签订政府采购合同，采购机构作为合同签订的鉴证方。

2.招标文件、中标人的投标文件、澄清文件及中标通知书等，均为签订合同的依据。

3.中标人拖延、拒签合同的，或提出采购人不能接受的条件，致使合同无法签订，招标方将取消其中标资格，并不再退还其投标保证金，考虑与下一次序中标候选人签订合同或另行组织采购。

**（二）履约保证金、质量保证金**

签订合同时中标人应向采购人缴纳不超过合同总金额的5%作为履约保证金。货物类项目经采购人验收合格后，中标人向采购人交纳合同总金额的5%作为质量保证金，采购人同时退付履约保证金；质保期结束且无质量问题，采购人无息退还供方质量保证金。服务类项目至服务期结束，采购人退付履约保证金，并根据实际情况自行确定是否需要供应商交纳一定额度的质量保证金。

**（三）货款的结算**

合同履行完毕，验收合格后供应商按财政结算要求办理资金结算手续。

**（四）质疑和投诉**

1.供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购机构提出询问。

2.供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标方提出质疑。

3.供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人签字（或盖章）并加盖单位公章。质疑书至少应包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、邮政编码、联系人、联系电话，以及被质疑人名称及联系方式；

（2）被质疑采购项目名称、编号及采购内容；

（3）具体的质疑事项及事实依据；

（4）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；

（5）提出质疑的日期

4.招标方会在收到投标人的书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人，但答复的内容涉及商业秘密的除外。若质疑涉及招标制度或程序，会被转交政府采购管理部门审查。

5.质疑应当采用加盖投标人公章的书面形式，质疑书应明确阐述招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理，否则，招标方将不予受理。

6.质疑投标人对招标方的答复不满意或招标方未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本区政府采购监督管理部门投诉。

第三章 评标办法及评分标准

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，遵循“公开、公平、公正”的原则，结合本项目的实际需求，制定本办法。

**一、总则**

1.本次评标采用综合评分法，总分为100分。

2.各合格投标人综合得分的计算公式为：

投标人评标综合得分=资信及技术得分＋商务价格得分。

3.合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，并形成评标意见。

4.综合得分排名第一的投标人为中标候选人，次高分的投标人为候补中标人，依次类推。

5.评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、评分内容及标准**

**（一）商务价格评分(20分)**

**1.报价的合理性：**分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。

**2.商务价格分的计算：**根据各投标人的有效投标报价，满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其商务价格分为满分。其他投标人的商务价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／有效投标报价)×20%×100；

**（二）资信及技术评分（80分）**

**1.资信及技术分的计算。**

资信及技术评分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：资信及技术评分＝评标委员会所有成员评分合计数/评标委员会组成人员数。

**2.评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分内容** | **分值** |
| 1 | 总体方案 | 根据本项目服务内容及需求,制定的项目方案切合项目特点，考虑全面，设置科学合理，具有针对性，可操作性,横向比较给分。（0-5 分） | 5 |
| **2** | 保洁管理制度措施 | 1、企业内部管理制度健全，包括财务制度、员工管理制度、安全生产制度和文明作业制度，每点1分，横向比较给分；（0-4分）  2、普扫和巡回保洁措施,结合本项目要求，是否具有较强的针对性，操作性，计划安排是否科学合理，酌情给分；（0-5分）  3、路面清洗方案,结合本项目要求，是否具有较强的针对性，操作性，计划安排是否科学合理，酌情给分；（0-5分）  4、清扫垃圾的处置方案,结合本项目要求，是否具有较强的针对性，操作性，计划安排是否科学合理，酌情给分；（0-5分）  5、企业自我监督和考核办法，横向比较打分；（0-2分）  6、岗位出勤率保障措施,结合本项目要求，是否具有较强的针对性，操作性，计划安排是否科学合理，酌情给分。（0-3分） | 24 |
| **3** | 设备保障 | 1、配置总质量158000千克（含）以上高压清洗车1辆，投标人自有的车辆得3分，承诺购车得2分；（0-3分)  2、配置总质量158000千克（含）以上洗扫车1辆，投标人自有的车辆得3分，承诺购车得2分；（0-3分)  3、配置总质量6000千克（含）以上普通扫地车1辆，投标人自有的车辆得3分，承诺购车得2分；（0-3分)  4、配置密封式垃圾收集车1辆，投标人自有的车辆得3分，承诺购车得2分。（0-3分)  **注：①已购车的投标人，需提供车辆行驶证复印件并加盖投标人公章，原件备查；②承诺中标后购置的投标人，需提供书面承诺书：若中标，中标人需在中标通知书发出后7个工作日内提供购车合同或购置发票等材料，否则采购人将不与其签订合同，履约保证金不予退还。③投标车辆必须为本项目专属配置，不得用于其他项目。④租赁或未承诺的不得分。** | 12 |
| 4 | 人员配置 | 1、提供保洁人员作业区段表和各区段保洁岗位数，所设置的总保洁岗位数量符合本项目的采购需求，得10分，每少一人扣0.5分，扣完为止;（0-10分）  2、承诺保洁员的年龄结构符合采购需求的规定,得2分；提倡投标人多用符合劳动法定年龄的保洁员，承诺中标后为本项目配备的保洁员社保参保率达40%（含以上）,得2分。（0-4分）  3、投标人为本项目配备熟悉环卫工作规范和人事管理的项目经理1名：①具有本科及以上学历，3年及以上环卫工作经验的，得3分，②具有大专及以上学历，1年及以上环卫工作经验的，得2分；③其他人员得1分。本项最高得3分；（0-3分）  4、投标人为本项目配备的日常巡查监督员1名，得1分；（0-1分）  5、投标人为本项目配备的专职管理员1名，得1分；（0-1分）  **注：须提供项目经理学历证书、从业经验根据本企业或同类企业连续缴纳社保证明（人社局盖公章为准）复印件加盖投标人公章，原件备查，未提供对应的社保证明的不得分。** | 19 |
| 5 | 劳动保障 | 1、配发劳动保护用品，根据提供的劳保用品清单，横向给分；（0-3分）  2、投标人承诺每位员工每月休息4天得2分，承诺每位员工每月休息4天以上得3分。**（需与人员配置相对应）（**0-3分） | 6 |
| 6 | 投标人  综合实力 | 1. 根据投标人的整体技术力量、履约能力等情况，横向比较打分。（0-3分）   **注：投标人需提供有关证明材料复印件并加盖单位公章，原件备查。** | 3 |
| 7 | 本地化服务能力 | 1、针对本项目服务实际,①投标人在项目实施地有办公场所、保洁人员休息点、机械化作业车辆停放场地条件的，综合各方条件横向比较按优劣，酌情得分；（0-5分）②投标人承诺在中标通知书发出后15日内在富阳区辖区范围内设立分支机构（签订政府采购合同前向采购人提供分支机构营业执照），且在项目实施地设立办公场所，派驻专职管理人员、设置保洁人员休息点、机械化作业车辆停放场地的，综合承诺方案横向比较，酌情得分。（0-5分）本项最高得5分。  **注：自有房产的提供房产证、租赁的提供房产证和租赁合同的复印件并加盖投标人公章，原件备查，本项最高得5分。** | 5 |
| 8 | 应急服务承诺 | 承诺接受采购人、数字城管和社会各方的监督，一般事件即查即改，特殊事件不超过24小时，提供应急服务承诺书及相关应急预案，横向比较，酌情给分。（0-3分） | 3 |
| 9 | 类似项目经验 | 承担过类似项目的，每个合同（业绩）得1分，需提供合同复印件和业主评价证明复印件加盖投标人公章，原件备查。（0-1分） | 1 |
| 10 | 标书质量 | 投标文件是否编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求。（0-2分） | 2 |

**注：开标时，需提供合同、证书、检测报告等原件资料备查。**

第四章 采购需求

**一、项目范围：**

**保洁范围要求包括机动车道、非机动车道、人行道、隔离带、路边沟堪、开放式院落等，无法清晰表述路段的，潜在投标人可联系采购人现场踏勘。采购单位联系人：胡滨，联系电话：15058106587。**

**标项一：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 区划 | 路名 | 起止点 | 面积（㎡） | 保洁类别 |
| 约496050平方米 | 登城路 | 加油站—青云桥 | 66640 | 16小时 |
| 共和街 | 南门头—镇幼儿园 | 6540 | 16小时 |
| 新城街 | 新华书店—双塘口 | 7460 | 16小时 |
| 秉贤街 | 百货公司—新兴街 | 2925 | 16小时 |
| 双溪路 | 大转盘—环卫大楼花坛—南门头斜坡 | 2600 | 16小时 |
| 23省道过境段 | 环城北路叉口—渌渚界址 | 210800 | 12小时 |
| 共和北路 | 幼儿园—经济适用房 | 28600 | 12小时 |
| 方廉路 | 二院—西站（含西站绿岛两支路） | 108360 | 12小时 |
| 园区路 | 环城北路—23省道 | 4000 | 12小时 |
| 朝阳路 | 古城宾馆—金彭电动三轮车店 | 2100 | 12小时 |
| 双江路 | 黄牛肉火锅店—双江路 | 2800 | 12小时 |
| 汪木英医院边支路 | 23省道—登城路 | 1200 | 12小时 |
| 加油站边支路 | 共和北路—加油站 | 5600 | 12小时 |
| 富春港边支路 | 登城北路—北门头 | 2700 | 12小时 |
| 大东门路 | 共和街—登城路 | 1075 | 12小时 |
| 小东门路 | 政府大门—汽车站 | 7650 | 16小时 |
| 环城北路 | 乘庄—方廉路（含杭农厂支路） | 35000 | 12小时 |

**标项二：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目  区划 | 路名 | 起止点 | 面积（㎡） | 保洁类别 |
| 约414139平方米 | 新兴街 | \*\*\*—烈士墓 | 60000 | 16小时 |
| 葛溪路 | 贤明桥—塔山停车场 | 25500 | 16小时 |
| 市场路 | 新兴街—葛溪路 | 2565 | 16小时 |
| 秉贤南路 | 新兴街—葛溪路 | 4725 | 16小时 |
| 共和南路 | 葛溪路—新兴街（东西两条） | 6135 | 16小时 |
| 东安路 | 澳门豆捞—23省道 | 11880 | 16小时 |
| 翠苑路 | 登城路—贤明桥头（含停车场） | 5894 | 16小时 |
| 新兴西路 | 烈士墓—西站 | 54400 | 12小时 |
| 灵苑路 | 塔山大桥—南方燃气 | 30000 | 12小时 |
| 双塘路 | 致和酒厂—塔山村委 | 2240 | 12小时 |
| 防洪堤北侧 | 23省道—青云桥—贤明桥（含斜坡、游步道） | 6000 | 12小时 |
| 驾校支路 | 青云桥头—双塔新桥头（含绿岛） | 4800 | 12小时 |
| 居民区  （新兴街以南） | 葛溪西路—新兴街—23省道—  防洪堤北侧—葛溪路 | 200000 | 12小时 |

**二、本项目服务期限**

自合同签订之日起壹年。

**三、本项目服务要求**

1、本项目要求中标人每天普扫后巡回保洁，机扫与人工清扫相结合，每周清洗路面1次，工作时间一类道路16小时，其他道路12小时。

**2、本项目需遵守作业规定：**

①工人作业时应统一着装、佩证上岗、文明作业。

②保洁人员标项一不少于114人（含调休应急人员16人，日常巡查监督员、专职管理员各1名）；标项二不少于100人（含调休应急人员14人，日常巡查监督员、专职管理员各1名）。

③遵守环卫作业规范和交通法规。

④中标人需为本项目配置总质量158000千克（含）以上高压清洗车1辆、配置总质量158000千克（含）以上洗扫车1辆、配置总质量6000千克（含）以上普通扫地车1辆、配置密封式垃圾收集车1辆。

⑤要求环卫工人男性65周岁（含）以下，女性60周岁（含）以下，身体健康并建立出勤档案。

⑥中标人自行将清扫垃圾运至葛溪路垃圾中转站，严禁自行焚烧或将垃圾倒入绿化带、河道、窨井内。

⑦突发性路面事故清洁处理，必须在半小时到达现场，尽快恢复路面本色；各种考核、检查活动必须按采购人要求加强力量，确保顺利通过。

**3、本项目作业质量要求**

①路面无垃圾、无杂质、无积泥、无杂草，晴天无积水，无明显污迹。

②绿地、树圈与道路同步保洁，无枯枝无杂物。

③路面窨井沟眼不堵塞。

④路面垃圾滞留时间不超过20分钟。

⑤及时发现并清除乱丢乱倒在本项目区道路上的生活垃圾、生产垃圾；发现建筑垃圾、装潢垃圾、大件垃圾应及时报告采购人。

**4、督查考核要求按照《附件1：新登镇城区道路清扫保洁管理办法》执行。**

**四、付款方式**

平均每月按考核结果拨付上月的服务费。

**附件1：新登镇城区道路清扫保洁管理办法**

**新登镇城区道路清扫保洁管理办法**

**一、清扫保洁时间：**

4月1日－10月31日为12小时保洁，5：00－7：00完成路面、人行道清扫作业；7：00－17:00为保洁时间；11月1日－次年3月30日为11小时保洁，5：30－7：30完成路面、人行道清扫作业；7：30－16：30为保洁时间。实行16小时保洁的路段，保洁时间延长到21时。

**二、清扫保洁质量：**

1．路面无垃圾、无杂物、无积泥、晴天无积水、无明显污迹。

2．有色垃圾滞留路面时间不超过20分钟。

3. 路面雨水井、沟眼不堵塞。

4. 道路绿地、树圈保洁与道路保洁同步。

5. 适时进行道路清洗、机动车道、非机动车道、人行道无油迹、无污迹、路面见本色。

6. 及时发现并清除偷倒在本项目区道路上的生活垃圾、生产垃圾；发现建筑垃圾、装潢垃圾应及时报告发包单位。

**三、清扫保洁作业规定：**

1．环卫工人作业时应着装统一、佩证上岗、文明作业、统一配置作业工具。

2．遵守作业规范和交通法规。

3．按不同季节规定时间完成第一遍普扫，夏秋每日上午7:00前完成普扫，春冬季每日上午7:30前完成普扫。普扫后实行巡回保洁。

4．清扫保洁时不得漏扫、反扫，垃圾应归拢、归堆并清除彻底，清除垃圾不得乱倒。

5．垃圾不得扫入绿化带、窨井。也不得焚烧垃圾、树叶。

**四、奖罚措施：**

1．**履约保证金的收取及退还:按不超过合同总金额的 10 %计收，合同履行完毕（验收合格或承诺的免费保修期满）后5日内无息退还。**

2．环卫所巡查人员每天对出勤情况、卫生保洁情况进行检查和指导，主要路段按核定人数每少1人罚100元/天，发现地面脏乱问题口头通知整改，并视情节轻重扣除当月承包款50—100元/次。工人不着装扣5元/次。

3．区、镇检查发现问题，影响环卫声誉的则每次扣除承包款1000元；杭州市级以上检查发现问题，影响环卫声誉的则每次扣除承包款2000元；新闻媒体曝光或群众投诉问题，经查实属承包方责任的则每次扣除承包款500元，数字城管、市长电话等举报的问题每次扣除承包款200元。

4．全年各类检查、考评成绩优秀的奖励3000－5000元；受到新闻媒体表扬的奖励300－500元／次。

富阳区新登镇环境卫生管理所

2017年8月25日

第五章 杭州市富阳区政府采购合同主要条款

**（本合同为合同样稿，最终稿由三方协商后确定）**

甲 方（使用方）：

乙 方（供货方）：

鉴证方（招标方）：杭州市公共资源交易中心富阳分中心

杭州市公共资源交易中心富阳分中心经过公开招标采购（编号：FYZC2018-\*\*），确定\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*为中标单位，甲、乙双方经协商，达成以下条款：

**第一条：采购商品清单及合同价格**

单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目 | 中标内容 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |
| 合计： | | | |  |
| 合同总价（人民币大写）： 元整 | | | | |

注：以上合同总价包含产品到达用户并能正常使用所需的一切费用。

**第二条：质量保证**

乙方保证本合同中所供应的商品符合国家技术规格和质量标准的出产合格产品。所供产品必须是合法渠道，验收时乙方有出示合法进货单的义务。如发生所供商品与合同不符，甲方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由乙方承担。

**第三条：交货时间、地点**

1.中标人收到中标通知后，立即签订供货合同；合同生效后的 天内，派人员到甲方指定地点开展工作。

2.在所供商品交付使用时，乙方必须向甲方提供发票、产品合格证、使用维修说明书、质量保证书、保修卡等必须具备的相关资料和必备的附件。为用户单位办理设备保修手续，并向用户提供原产服务承诺书原件。乙方必须提供切实、高效、优质的售后服务，主要产品按要求提供原厂家质保承诺书。供货时，必须在商品的右侧面显著位置粘贴公司标签，注明公司名称、地址、服务电话及供货日期等。具体按富政采[2005]1号文件“关于加强政府采购售后服务工作的通知”办理。

**第四条：售后服务**

1.合同项目从验收后合格之日起，乙方提供的商品保修3年。保修期满后，乙方仍提供维护服务，收取成本费。

2.乙方保证所供商品在保修期内发生故障时，最迟 分钟电话响应， 个小时到场修理， 天以内解决问题，。

3.乙方负责对甲方人员的全免（含交通食宿）集中技术培训（≥ 人），及不少于 年的免费售后现场技术服务。

4. 如投标书中承诺优于本条规定或其他本条未涉及的承诺，按投标书中承诺执行。

**第五条：验收**

乙方将所供商品运至交货地点，即开始安装、调试合格后，由甲方单位当场负责验收。甲方将会同有关部门以及聘请的技术顾问履行监督责任。合同商品从验收合格次日起 内，出现非甲方人为因素造成的无法排除的故障，由乙方予以调换。

**第六条：货款的支付**

政府集中采购的资金结算按照《富阳区财政局关于政府采购资金支付实行报备制的通知》执行。

**第七条：履约保证金、质量保证金**

1.履约保证金：按合同总价10%计取，由乙方交由甲方。待货到验收合格交付使用后，由甲方在到期后的5日内无息退还。

2.质量保证金：采购项目验收合格后，甲方向乙方收取质量保证金（中标价的5%）。质保期结束且无质量问题，由甲方将质量保证金无息退还乙方。

**第八条：其他约定**：**待定 。**

**第九条：违约责任**

1.乙方不能按合同规定如期交货，除不可抗拒因素外，应承担违约责任，每逾期一天，扣除货款的0.2%作为违约金交甲方，最高不超过货款的30%，逾期超过十五天，经招标单位同意，甲方有权终止合同，同时不予退还履约保证金。

2.因甲方原因逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付合同总价万分之二的滞纳金，最高不超过货款的30%。甲方无正当理由拒付货款的，应向乙方偿付合同总价百分之五的违约金，同时承担合同付款责任。

3.甲方无故拖延支付货款超过合同规定支付时间的，乙方可向鉴证方直接提出支付申请，并要求杭州市富阳区财政局政府采购监管科对其违规情况予以通报。

4.乙方在商品交付验收合格之日起六个月内违反本合同有关质量保证及售后服务的，将予以没收质量保证金，损失赔偿不足部分；在商品交付验收合格之日起六个月后发生质量问题的，按本合同第十条处理。

**第十条：争议的解决**

本合同为政府采购之合同，本合同中所指甲方与鉴证方享有同等权力，在发生所供商品的质量、售后服务等问题时，甲方有权直接向乙方索赔，签订必要的书面处理协议。如协商不成，任何一方有权在合同签约地选择仲裁或诉讼的途径解决。

**第十一条：合同的生效**

本合同经甲方、乙方和杭州市公共资源交易中心富阳分中心法定代表人或其委托人签字并加盖三方公章后生效。

本合同一式肆份，甲乙双方各执壹份，杭州市富阳区财政局政府采购监督管理科执壹份，杭州市公共资源交易中心富阳分中心执壹份。

与本合同有关标书及记录同本合同具有同等法律效果。

**甲方（公章）： 乙方（公章）：**

法定代表人或受委托人（签字） 法定代表人或受委托人（签字）

地址： 地址：

电话： 电话：

**鉴证方（公章）：**

法定代表人或受委托人（签字）

地址：杭州市富阳区江连街27号

邮编：311400

电话：0571-63155591 传真：0571-63155597

签约时间：2019年 月 日

签约地点：杭州市公共资源交易中心富阳分中心

第六章 投标文件格式附件

**投标人提交投标文件须知：**

（一）投标人应严格按照以下要求填写和提交下述规定的全部格式文件以及其他有关资料，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

（二）所附表格中要求回答的全部问题、信息都必须正面回答。

（三）本声明书和投标响应函的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

（四）评标委员会将应用投标人提交的资料作出自己的判断。

（五）投标人提交的材料将在一定期限内被保密保存，但不退还。

（六）全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。投标文件组成漏项或未按规定的格式编制或投标文件正、副本份数不足，内容不全或内容字迹模糊辨认不清的情况，将被评标委员会认定为投标无效。

**资信及技术评分索引**

**声 明 书**

杭州市公共资源交易中心富阳分中心：

（投标人名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（招标项目名称）（项目编号：FYZC2018- ）的投标，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方已详细审查全部招标文件，同意此次招标文件（包括答疑文件、补充文件等全部招标资料和相关附件）中的各项规定和要求。

2.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的、真实的、合法的。

3.若中标，我方将按招标文件规定履行合同责任和义务。

4.投标书自开标日起有效期为90日。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明**

杭州市公共资源交易中心富阳分中心：

我公司声明截止投标时间近三年以来，在经营活动中没有重大违法记录；也没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函**

杭州市公共资源交易中心富阳分中心：

（内容自拟）

投标人全称（公章）：

法定代表人（签名或签章）：

投标日期： 年 月 日

**法定代表人授权委托书**

杭州市公共资源交易中心富阳分中心：

我 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为授权代表，以我方的名义参加项目编号： 项目名称： 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目投标过程中的一切与之有关的事务，其在投标中的一切活动本公司均予承认。我方对授权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权代表无转委托权，特此委托。

授权代表签名： 职务： 联系电话：

授权代表身份证号码：

法定代表人（签名或签章）： 职务：

投标人全称（公章）： 授权日期： 年 月 日

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为 （请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加 单位的 项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他 （请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**投标产品配置表**

**项目编号： FYZC2018- 标项：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **品牌和规格型号** | **配置参数**  **性能指标** | **数量及单位** | **产地** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  | … |

注：

1.针对本项目的需求清单一一对应填写投标产品配置表。

2.投标文件中必须明确主要产品的品牌、规格型号、配置参数、性能指标等内容。可附投标产品介绍图文资料。

3.此表可在不改变格式的情况下自行制作。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**服务条款偏离表**

**项目编号： FYZC2018-**    **标项：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **招标文件规范要求** | **投标文件对应规范** | **偏离情况** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1.偏离情况用“未响应”、“负偏离”、“正偏离”三种之一来表明该功能或性能指标参数需求是否被满足。“未响应”表示投标产品无对应功能；“负偏离”表示投标产品有对应功能但性能指标参数劣于招标要求；“正偏离”表示投标产品有对应功能且性能指标参数优于招标要求，并说明对本项目应用有何实质性益处。有未响应的作无效标处理。

2.偏离表中仅填写与招标文件要求有差异的条款，每一项在同一行一一对应，解释投标方案与用户需求之间的偏差；偏离表中仅填写条款内容但没有在同一行标明响应的，可能被认为是“未响应”，投标单位须承担此不利后果。

3.用数量来表示的需求，必须用确切的数字、单位来响应。

4.没有填写在偏离表中的其它所有技术或商务(不包含报价)条款都默认为完全响应招标要求。

5.此表可在不改变格式的情况下自行制作。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标人情况介绍**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | | |
| 地址 |  | | | | |
| 经营范围 |  | 企业类型 | （大型、中型、小型、微型） | | |
| 成立时间 |  | 经济性质 |  | | |
| 法定代表人 |  | 联系电话 |  | | |
| 注册资本 |  | 技术人员数 | 高级 | 中级 | 初级 |
|  |  |  |
| 资产总额 |  | 所有者权益 |  | | |
| 工商登记号 |  | 税务登记号 |  | | |
| 是否依法纳税 |  | 是否参加社保 |  | | |
| 服务机构情况 | 名称：  地址：  人员状况：  联系方式：  （可另附纸说明） | | | | |

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表**

项目名称： 项目编号：FYZC2018-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格 | 证书编号 | 参加本单位  工作时间 | 劳动合  同编号 | 本项目中的职责 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标人同类项目实施业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 项目简要描述 | 合同金额  （万元） | 实施时间 | 采购单位联系人及  联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件、用户验收报告或用户验收证明。**

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**设备投入一览表**

项目名称： 项目编号：FYZC2018-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 型号 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

**投标响应函**

杭州市公共资源交易中心富阳分中心：

我（姓名）系（投标人名称） 的法定代表人，授权 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的 项目（招标项目名称）（项目编号：FYZC2018- ）采购的有关活动，并对此项目进行投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）遵守中华人民共和国政府采购有关规定，没有违反政府采购法规、政策的记录；

（6）具有良好的财务状况以及良好的履行合同的能力和记录；

（7）法人代表及财务主管在本次前三年内没有刑事犯罪记录，没有行贿受贿或者偷税漏税等欺诈行为；

（8）没有发生重大经济纠纷和走私犯罪记录。

2.我方同意在招标文件规定的开标日期起遵守本投标文件中的承诺且在投标有效期满之前均具有约束力。

3.提供投标人须知规定的全部投标文件，具体为：

（1）资格文件正本壹份，副本陆份；

（2）商务及技术投标文件，正本壹份，副本陆份；

（3）投标报价文件，正本壹份，副本陆份；

（4）其他要求投标人提交的全部文件。

4.按招标文件要求提供和交付的货物和服务的投标报价详见报价一览表。

5.我方已详细审查全部招标文件，确认无误，同意并保证遵守招标文件（包括答疑文件、补充文件等）的各项规定和要求。

6.保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

7.保证遵守招标文件中的其他有关规定。

8.如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

9.我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

10.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

11.我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1)提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3)与采购人、其它供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商有前款第（1)至（5)项情形之一的，中标、成交无效。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人名称(公章):

法定代表人（签名或签章）:

授权代表签名:

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标日期: 年 月 日

**注：未按照本投标响应函要求填报的将被视为非实质性响应投标，从而可能导致该投标被拒绝。**

**报价一览表**

**项目编号：** FYZC2018-  **标项：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单年报价  （人民币 元/年） | 合同期限 |
| 1 |  |  | 壹年 |
| 投标总价（大写）： 元/年  （小写）¥： 元/年 | | | |

注：

1.投标报价以人民币为结算币种。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由投标人授权代表签字并加盖投标人公章。

3.此表在不改变表式的情况下，可自行制作。

4.投标报价应包括所需缴纳的所有税费、项目实施所需的一切费用。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**投标报价明细表**

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **单价** | **数量** | **单年合价** |
| 1 | 人员工资 |  |  |  |
| 2 | 上浮系数 |  |  |  |
| 3 | 社保缴费 |  |  |  |
| 4 | 双休与节假日加班费 |  |  |  |
| 5 | 高温补贴 |  |  |  |
| 6 | 工具及服装费 |  |  |  |
| 7 | 管理费、税费 |  |  |  |
| 8 | …… |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |
| 备注 | 投标总价（大写）： 元/年  （小写）¥： 元/年 | | | |

**说明：**

1、不提供详细投标分项报价表将视为没有实质性响应采购文件。

2、可自行增加费用项。

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权代表签名：

投标日期： 年 月 日

**外层包装封面（格式供参考）**

**资格文件**

**(开标前不得启封)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**商务及技术文件**

**(开标前不得启封)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**报价文件**

**(开标前不得启封)**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**投标文件封面（格式供参考）**

**正本或副本**

**资格文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表签名：**

**正本或副本**

**商务及技术文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表签名：**

**正本或副本**

**报价文件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**投标人名称（盖章）：**

**法定代表人或授权代表签名：**