

# CA 申领操作指南

# 一、 CA 申领概述

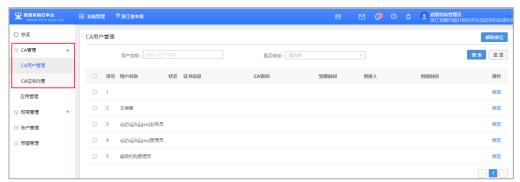
政采云平台支持 CA 申领是为保证信息传输的保密性、数据交换的完整性、发送信息的不可否认性和对交易者身份的确认。

## 适用范围

本手册主要阐述机构和企业 CA 证书申领流程的操作指南。

## 操作主页面

机构/企业主要在系统管理-CA 管理菜单中操作:



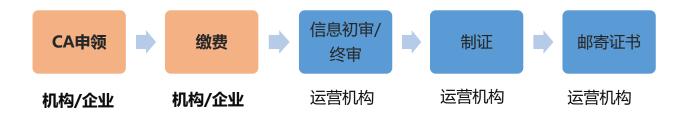
目前政采云平台企业/机构的角色功能主要包含:

• CA 用户管理: 绑定 CA, 解除绑定;

• CA 证书办理: 申领 CA, 查看 CA 证书信息, 导出申领信息;

# 二、操作流程

为了避免页面存在兼容性问题,建议使用 IE 或 360 浏览器操作。





## 1. CA 申领入口 (有两个申领入口)

1) 在工作台界面点击右侧标题栏处的"锁"的标志,进入 CA 管理界面,点击【CA 证书办理】;



2) 点击工作台中的【**系统管理**】—【**CA 管理**】—【**CA 证书办理**】



## 2. CA 申领

- 1) 在点击【CA 证书办理】后,点击【CA 在线申领】;
- 2) 系统自动跳转到**阅读条款**界面,仔细阅读条款后,点击【**同意**】按钮,界面跳转 到相关信息填写;







## 3. 提交 CA 申领

1) 在申领信息填写页面,带 "\*"的为必填项;

CA证书办理	/ CA在线申领						返回保存	提交	
注:初审通 楼政采云有	过后请将*经办人身份证复印件加盖公章, 限公司 15951658622 杨先生 收	*营业执照 (副本) 复印件加盖公章	,*社会统一信用代码证复印件加盖公	全及法人授权委托	E书原件 请邮寄至:	杭州市西湖区幹	\$塘街道鲤鱼山街鹏辉和	5	
基本信息									
	所屬区划:浙江省本级			CA厂商: 浙	江汇信				
机构类型:采购单位		机构名称 ①:浙江省静冈福井县经济交流促进机构事务局							
有社会信用代码证: ● 有 ○ 无		2	2 *注册机关: 调输入						
	* 社会信用代码: 请输入		* 社会(	言用代码证 ①:	+				
相关材料信息									
	* 经办人: 请输入				* 身份证号码:	请输入			
	* 联系电话: 请输入				* 联系邮箱 ①:	请输入			
3	* 经办人身份证 ①:			* 营业	执照(副本) ①:	+			
	* 法人授权委托书 ①:				附件下载:	法人证书业务	办理授权委托模板。	doc	
申领信息									
	*本次申领数量: 请输入				已申请数	量: 0			
	4 是否需要邮寄: □ 需要邮 邮寄需另	P寄 收取10元/单货运服务费,不需	要邮寄请来网点领取		费用金	额: 0元			



#### 注:

- 1: 社会信用代码必填,若有些采购单位没有社会信用代码可以选择"无",后台会自动生成一个以 zcy 为开头的社会信用代码并保存(企业一般会自动拉取)
- 2: 填写营业执照上的登记机关
- 3: 相关材料上传时需加盖公章(公章清晰可见)
- 4: CA 证书可以选择是否邮寄,邮寄运费需自行承担; 也支持网点领取,地址为:杭州市西湖区转塘街道鲤鱼山街鹏辉科技园 1 号楼政采云有 限公司(详细请见"注")
- 5: 信息填写后,点击【提交】按钮;

### 4. 缴费

1) 该次申领若需要缴费,点击【提交】后进入缴费状态,页面直接跳转到缴费页面,可选则支付宝或者微信付款





2) 支付成功后,会跳转到支付成功界面,进入到"待初审"状态



(注: 如果该次申领不需要缴费,则点击提交后直接进入"待初审"状态。)



### 5. 宙核

1) 当初审通过后 (一般三个工作日), 状态变成"待终审", 此时需要寄送材料 (请 仔细阅读'注')



2) 终审通过后, 状态进入"待发证"



(注: 初审递交材料后,从收到材料起7个工作日内开始受理,14个工作日内完成制证。)

3) 14 个工作日内完成制证,若填写资料时选择邮寄,则会直接邮寄到企业/机构; 若选择自取,则会通知消息并进行自取,发证后状态变为"已发证"



4) 申请发票则点击【**查看**】按钮,在订单信息—申请发票中进行扫描,进行发票的 填写





# 版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
政采云平台-CA 申领	1) CA 概述	V1.0	20181109
操作指南	2) 操作流程		



非常感谢您使用政采云平台服务,如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。 本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容,并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

### 版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台 CA 申领。未经政采云书面许可,任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部,并不得以任何形式传播。

### 责任声明

在适用法律允许的范围内,政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证;不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险,由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内,政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容 及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿,即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内,政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素,导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。