**长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心)人力资源服务采购项目**

**招标文件**

**项目编号：JM-2025-05-00576-01**

**采 购 人： [长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心）](https://www.qcc.com/firm/gd8a959c2e202eb6eeff105f2b2a5d2e.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.qcc.com/web/_blank)**

**采购代理机构：吉林管捷冠工程管理有限公司**

**二〇二五年六月**

目录

[第一章招标公告 2](#_Toc6284)

[第二章投标人须知 5](#_Toc3720)

[第三章评标办法（综合评分法） 18](#_Toc23255)

[第四章合同条款及格式 36](#_Toc8319)

[第五章服务需求 43](#_Toc6188)

[第六章 投标文件格式 44](#_Toc19107)

[第七章技术标准及要求 66](#_Toc19574)

#

# 第一章招标公告

**长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心)人力资源服务采购项目**

**项目编号：JM-2025-05-00576-01**

项目概况：

长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心)人力资源服务采购项目的潜在供应商应在“政采云”平台（http：//www.zcygov.cn）获取采购文件，并于2025年07月09日09时30分（北京时间）前提交投标文件。

**一、项目基本情况**

1.项目编号：JM-2025-05-00576-01；

2.项目名称：长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心)人力资源服务采购项目；

3.预算金额：300万元；

4.最高限价：300万元；

5.采购需求：[长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心）](https://www.qcc.com/firm/gd8a959c2e202eb6eeff105f2b2a5d2e.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.qcc.com/web/_blank)人力资源服务采购项目；

6.合同履行期限：自合同签订之日起至2025年12月31日止；

7.本项目（是/否）接受联合体投标：否。

**二、申请人的资格要求：**

2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)；

（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)；

（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)；

（4）《环境标志产品政府采购实施意见》（财库[2006]90号）；

（5）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)；

（6）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号文件等国家最新政策。

2.3本项目的特定资格要求：

2.3.1投标人依法登记注册，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有承担本服务项目的能力。

2.3.2拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

2.3.3与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目投标。违反上述规定的，相关投标均无效。

**三、获取招标文件**

时间：2025年06月19日至2025年06月26日，供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），其他途径获取的招标文件开标时一律按无效投标处理）。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

时间：2025年07月09日09时30分（北京时间）；

地点：长春市高新区鸿达街吉林日报副楼4楼吉利招第四开标室。

本项目全流程电子化招投标,须通过政府采购云平台（网址：http://www.zcygov.cn）递交电子版投标文件，并按照现场工作人员通知使用CA锁进行投标文件解密。

投标操作流程：供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后，在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行操作。

数字证书办理及投标技术咨询：投标人须办理数字证书方可参加投标。

办理联系电话：95763

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

2.本项目有效投标人不足法定人数时，采购人另行组织招标。

3.发布公告的媒介：本次招标公告在“政采云”平台（http://www.zcygov.cn）（同步推送到中国政府采购网、吉林省政府采购网、长春市公共资源交易网）上发布。

4.采购项目需要落实的政府采购政策:《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27号）等相关政策文件。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

7.1采购人信息

采购人：[长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心）](https://www.qcc.com/firm/gd8a959c2e202eb6eeff105f2b2a5d2e.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.qcc.com/web/_blank)

地址：吉林省长春市经开区浦东路333号

联 系 人：高建国

联系电话：0431-87605719

7.2采购代理机构信息

招标代理机构：吉林管捷冠工程管理有限公司

地址：长春市朝阳区红旗街765号华亿红府4、14幢1单元1205号房

联系方式：恬露

联系电话：15643022390

7.3项目联系方式

项目联系人：恬露

电话：15643022390

7.4监督联系方式

监督管理部门：长春市财政局政府采购管理工作办公室

联系方式：0431-89865657

7.5本项目按照吉林省财政厅《关于依托政府采购数字金融服务平台开展融资业务有关事项的通知》（吉财采购（2023] 721号）支持申请“政采合同贷”政策。

“政采数金平台”联系电话：张经理0431-81888978

柯经理0431-81888998

**八、扫黑除恶专项斗争线索举报方式：**

吉林省建设工程招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式：

电话：0431-82752638 邮箱：jstzbc123@126.com

地址：长春市贵阳街287号建设大厦428室招投标管理处 邮编：130051

长春市建设工程招标投标领域扫黑除恶专项斗争线索举报方式：

电话：0431-88779829 邮箱：ccjw88779829@163.com

地址：长春市南关区华新街700号  邮编：130400

本项目按照吉林省财政厅《关于依托政府采购数字金融服务平台开展融资业务有关事项的通知》(吉财采购(2023]721号)支持申请“政采合同贷”政策。

“政采数金平台”联系电话：张经理0431-81888978 柯经理0431-81888998

**第二章投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| 1.1.2 | 采购人 | 采购人：[长春特种设备检测研究院(长春市特种设备安全监控中心)](https://www.qcc.com/firm/gd8a959c2e202eb6eeff105f2b2a5d2e.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.qcc.com/web/_blank)地址：吉林省长春市经开区浦东路333号联 系 人：高建国联系电话：0431-87605719 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 招标代理机构：吉林管捷冠工程管理有限公司地址：长春市朝阳区红旗街765号华亿红府4、14幢1单元1205号房联系方式：恬露联系电话：15643022390 |
| 1.1.4 | 招标编号 | JM-2025-05-00576-01 |
| 项目名称 | 长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心)人力资源服务采购项目 |
| 1.1.5 | 服务地点 | 招标人指定地点 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围（采购需求） | [长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心）](https://www.qcc.com/firm/gd8a959c2e202eb6eeff105f2b2a5d2e.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//www.qcc.com/web/_blank)人力资源服务采购项目 |
| 1.3.2 | 合同履行期限 （服务期） | 自合同签订之日起至2025年12月31日止 |
| 1.3.3 | 服务标准 | 优质服务 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力 | 2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购。（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)；（2）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)；（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)；（4）《环境标志产品政府采购实施意见》（财库[2006]90号）；（5）《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库[2019]9号)；（6）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号文件等国家最新政策。2.3本项目的特定资格要求：2.3.1投标人依法登记注册，具备有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有承担本服务项目的能力。2.3.2拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标。投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。2.3.3与采购人或采购代理机构存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一项目投标。违反上述规定的，相关投标均无效。 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的 方式 | 加盖公章的书面形式提问一式三份，递交到招标公司，并将word电子版发至 邮箱：15643022390@163.com |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的 时间 | 投标截止日期前15日 |
| 1.11 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其 他材料 | 澄清文件（如有） |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2025年07月09日09时30分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招 标文件澄清的时间 | 在收到相应澄清文件后24小时内 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招 标文件修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时达 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 投标截止之日起90日历天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 1、对于诚信良好的供应商可免收投标保证金；但对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，经“信用中国”网站查询存在行政处罚信息的供应商，须按规定提交投标保证金。2、投标保证金的金额：3万元。投标保证金的形式：支票、汇票、电汇、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，投标保证金须从基本账户转出，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。开户行全称：吉林管捷冠工程管理有限公司开户行：中国银行股份有限公司长春朝阳支行账号：160466486334※注：投标保证金应于投标截止前完成缴纳，截止时间前未到账的供应商视为未缴纳投标保证金。 |
| 3.5.2 | 企业近年完成的类 似项目的年份要求 | 近年，指2022年1月1日至今。 |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | 按政府采购云平台（网址： <http://www.zcygov.cn>）提供的格式及要求填写。 投标文件应尽量避免涂改和插字，如有修改，除了按采购人书面请示进行修改的以外，均应由法定代表人（或授权委托人）在修改处盖章或签名确认。 投标文件中的投标函、开标一览表、法人接权委托书等需要盖章和签字（盖章不能代替签字）的资料都要求是原件或真迹，不得复印。 |
| 3.6.4 | 投标文件份数 | 电子投标文件：1 份 。 投标人在政 府 采 购 云 平 台 （ 网 址 ：<http://www.zcygov.cn>）通过数字证书制作投标文件1份（此投标文件需上传至政府采购云平台，并在开标时持编制投标文件的供应商数字证书解密）。 |
| 3.6.5 | 装订要求 | / |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信 息 | 采购人地址：采购人名称：投标人名称：（项目名称）投标文件在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点及截至时间 | 截止时间：2025年07月09日09时30分地点：长春市高新区鸿达街吉林日报副楼4楼吉利招第四开标室 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：2025年07月09日09时30分开标地点：长春市高新区鸿达街吉林日报副楼4楼吉利招第四开标室 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：社会专家5人。评标专家确定方式：从“政采云”专家库中随机抽取产生。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员 会确定中标人 | 否，推荐的中标候选人数：3名 |
| 7.4 | 履约担保 | 无 |
| 10.1 | 结算方式 | 由甲乙双方在签订的具体合同中另行约定 |
| 10.2 | 招标代理费 | 招标代理费执行国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的 通知》（发改价格〔2015〕299号）收取招标代理服务费60000元，由中标人支付。 |
| 10.3 | 采购预算 | 300万元 |
| 10.4 | 最高限价（招标控制价） | 300万元。1.超过预算价格的投标无效，分项报价均不得超过预算价；2.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 10.5 | 中小企业划分标准 所属行业 | 其他未列明行业 |
| 10.6 | 合同管理 | 中标单位应自中标通知书发出之日起30日内与采购人签订合同，签订合同 后5个工作日内除采购人要求合同份数外还需送至招标代理机构合同彩色复印件一份用于合同公示使用。 |
| 10.7 | 电子标说明 | 本项目采用全流程电子化招投标，开标方式为远程开标，供应商在提交投标文件截止时间前通过政府采购云平台（网址： <http://www.zcygov.cn>）递交电子投标文件，并按照现场工作人员通知使用CA锁进行投标文件远程解密。上传的电子证件及资料均需按要求签字盖章上传，否则按未签章处理。投标操作流程：供应商在政府采购云平台网注册入库成为正式供应商后， 在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作。数字证书办理及投标技术咨询：投标人须办理数字证书方可参加投标。 供应商须自行考虑数字证书办理时限，由于供应商自身原因在开标前无法完 成办理，后果自负。若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家 帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。备注：投标文件U盘电子版按招标文件规定执行，用数字证书编制的电子投标文件按政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作。 |
| 本项目按照吉林省财政厅《关于依托政府采购数字金融服务平台开展融资业务有关事项的通知》（吉财采购（2023] 721号）支持申请“政采合同贷”政策。“政采数金平台”联系电话：张经理0431-81888978柯经理0431-81888998 |
| 1投标人认为采购文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，向招标方提出质疑。投标人对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。2投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。3 投标人提出质疑的，在法定期限内提交书面质疑函和必要的证明材料。4投标人提交的质疑函应当采用财政部发布的质疑函范本。质疑范本获取方法：登陆中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）首页-下载专区-政府采购投标人质疑函范本。5投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
| 招标公告与招标文件如有不一致处，以招标文件为准。 |

**1.总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目 已具备招标条件，现对本项目采用资格后审方式进行招标。

1.1.2 本招标项目建设单位、采购人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目服务地点：见投标人须知前附表。

**1.2资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

**1.3招标范围、合同履行期限（服务期）、服务标准、项目概况**

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的服务标准：见投标人须知前附表。

1.3.4本招标项目的项目概况：见投标人须知前附表。

**1.4投标人资格要求**

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。 （1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表； （3）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）; （2）为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

（3）为本招标项目提供招标代理服务的；

（4）与本招标项目的招标代理机构同为一个法定代表人的； （5）与本招标项目的招标代理机构相互控股或参股的；

（6）与本招标项目的招标代理机构相互任职或工作的； （7）被责令停业的；

（8）被暂停或取消投标资格的；

（9）财产被接管或冻结的；

（10）在参与采购活动前三年内在经营活动中有重大违法记录。

1.4.3单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项 下的政府采购活动。

**1.5费用承担**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**1.6保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此 造成的后果承担法律责任。

**1**.**7语言文字**

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.8计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1**.**9踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点 组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件

时参考，采购人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和 地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人， 以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3投标预备会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄 清，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11偏离**

不允许。

**2.招标文件**

**2.1招标文件的组成**

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告（或投标邀请书）; （2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）投标文件格式；

（6）技术标准及要求。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文 件的组成部分。

**2.2招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购 人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、 传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）,要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来 源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足15天，并且澄清内容影响 投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确 认已收到该澄清。

**2.3招标文件的修改**

2.3.1采购人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已获取招标文件的投标人。但如果修改 招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标 截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人， 确认已收到该修改。

**3.投标文件**

**3.1投标文件的组成**

投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录

（2）法定代表人身份证明

（3）授权委托书

（4）开标一览表

（5）投标报价说明

（6）工作服务方案

（7）项目管理机构

（8）资格审查资料

（9）商务及技术条款偏离表

（10）其他材料

**3.2投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“投标文件格式”的要求填写相应表格。投标报价为项目涉及全部内 容价格（包含服务、税务发票等所有费用）。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改“投标报价表”中 的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.3 采购人设有招标控制价的，投标人的投标报价不得超过招标控制价。

**3.3投标有效期**

3.3.1投标有效期为投标截止之日起90日历天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效

期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投 标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

**3.4投标保证金**

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人 须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的投 标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 采购人在中标公示期结束后十日内返还未中标投标单位的投标保证金，在签订合同后五 日内返还中标人的投标保证金。未中标单位的投标保函原件在中标公示期结束后十日内返还，中标 人的投标保函原件在签订合同后五日内返还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

（2）中标通知书发出后，中标人无故放弃中标项目或无正当理由在规定时间内不与采购人 签订合同；

（3）其他违反法律法规的情况。

3.4.5投标人采取保函方式交纳投标保证金的，如违反3.4.4条规定，采购人将不予退还投标 保函，由出具保函的机构依法有关规定，将投标保证金转入采购人基本帐户。

3.5 资格审查资料

3.5.1“投标人基本情况表”应附投标人营业执照等材料的复印件。

3.5.2“近年完成的类似项目情况表”应附中标（成交）通知书或合同协议书复印件，具体

年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.3“正在实施和新承接的项目情况表”应附中标（成交）通知书或合同协议书复印件。每 张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.6投标文件的编制

3.6.1投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标 文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要 求更有利于采购人的承诺。

3.6.2 投标文件应当对招标文件有关服务、投标有效期、服务标准、采购需求、招标范围等实 质性内容作出响应。

3.6.3投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字 或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避 免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或 其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记 “正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件正本、副本应密封包装在一起并加贴封条，在封套的封口处加盖投标人单章。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，采购人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 采购人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**4.3投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件， 但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.3项的要求签字或盖 章。采购人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，采购人自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还已收取的 投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条规定进 行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5.开标**

**5.1开标时间和地点**

采购人在本章第2.2.2项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公 开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

**5.2开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况（若有）、投标

报价、服务标准、服务期及其他内容，并记录在案；

（7）规定采购预算的，公布采购预算；

（8）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（9）供应商若有异议应当当场提出；

（10）开标结束。

**5.3开标异议**

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

**6.评标**

**6.1评标委员会**

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的采购代理机 构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、 经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

**6.2评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3评标**

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。 第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7.合同授予**

**7.1定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候 选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

**7.2中标候选人公示**

采购人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

**7.3中标通知**

在本章第3.3款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中 标结果通知未中标的投标人。

**7.4履约担保**

7.4.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同 条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。

7.4.2中标人不能按本章第7.4.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予 退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**7.5签订合同**

7.5.1采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文 件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还； 给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向中标人退还投标保证金； 给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8.重新招标和不再招标**

**8.1重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目， 经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

**9.纪律和监督**

**9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社 会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取 中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比 较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、 公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标 办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的 评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的 工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5投诉**

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动中的招标文件和公示结果不符合法律、法规、规 章规定的，应当依法在法定期限内向采购人提出异议，采购人应当在收到异议后在规定时间内作出 答复。采购人不在规定时间内答复的或者投标人、其他利害关系人对答复有异议的，可就相关事宜 向主管部门投诉。

**10.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

**第三章评标办法（综合评分法）**

**（一）资格审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 基本资质 | 具有独立承担民事责任的能力，提供供应商信用承诺书。以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。 |
| 基本资质 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供供应商信用承诺书。以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。 |
| 基本资质 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供供应商信用承诺书。以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。 |
| 基本资质 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供供应商信用承诺书。以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。 |
| 基本资质 | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供供应商信用承诺书。以上证明材料须符合要求、有效、完整。否则，响应无效。 |
| 营业执照 | 具备有效的营业执照，投标文件内附营业执照（副本）复印件并加盖投标单位公章。 |
| 资格条件承诺函及信用承诺书 | 供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化投标人资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066号）文件要求在投标文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金情 况的资格条件承诺函，并对资格条件承诺函有关内容的真实性、有效性、合法性负责。 |
| 信誉 | 1、供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法案件当事人名单的投标人，不得为中国执行信息公 开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）中列入失信被执行人名单，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为 记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（详见财库[2016]125号）。投标人及其法定代表人不得在“中国裁判文书网” 列入存在行贿犯罪情形。（投标文件中提供法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章的承诺书）。2、供应商需对公司材料和投标文件的真实性进行承诺，不得提供伪造、变造的材料，否则后果自负。投标文件中提供由法定代表人或其 授权委托人签字并加盖公章的承诺书。 |
| 中小企业声明函 | 供应商应符合小微企业，请根据要求上传《中小企业声明函》，格式以采购文件要求为准 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第1.4.2和1.4.3项规定的任何一种情形及 招标文件所规定的其他条款。投标文件内附由法定代表人或其委托代理人签字并加盖投标单位公 章的承诺书。 |

注：上述资格审查中有一项不合格，则资格评审不合格，投标按废标处理，不进入后续评审。 每项评审 内容合格打“ √ ”,不合格打“×”。评宙结论写“合格”或“不合格”。不合格须注明原因。投标人所提供的所有证件均需在有效期内且注册单位名称与投标人的名称一 致，如企业名称发生变更，需提供主管部门出具的变更证明材料。

**（二）符合性审查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.2 | 符合性 评审 标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致。 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。 |
| 投标文件格式 | 符合第五章“投标文件格式”的要求。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”前附表第10.4款关于招标控制价的规定。 高于招标控制价的投标报价将被否决，按废标处理。 |
| 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第1.3.1项规定。 |
| 合同履行期限 （服务期） | 符合招标文件要求。 |
| 投标有效期 | 投标截止之日起90日历天。 |
| 其他要求 | 满足招标文件的其他实质性要求。 |

注：上述符合性审查内容中有一项不合格，则符合性评审不合格，投标按废标处理，不进入 后续评审。每项审查内容合格打“ √ ”,不合格打“×”。评审结论写“合格”或“不合格”。 不合格须注明原因。

**详细评审表**

|  |  |
| --- | --- |
| 条款内容 | 编列内容 |
| 评标基准价计算 方法 | 评标基准价为所有经过评审后的有效投标人的最低投标报价。当投标人的投标报价等于评标基准价时，得满分。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 计算公式 | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）\*基准分值投标报价得分均保留小数点后两位，第三位四舍五入。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评分内容 | 得分 |
| 分值构成 | 报价部分：10分商务部分：34分技术部分：56分 |  |
| 投标报价（10分） | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值10%×100报价得分保留两位小数，第三位四舍五入。 | 10 |
| 商务部分（34分） | 供应商近三年(2022年至今) 承担类似业绩且甲方反馈良好的有1项计2分，最高可计14分，应提供中标通知书或合同等相关证明文件，标书内附有复印件，否则不计分。 | 14 |
| 对供应商提出的采购人可以接受的合理优惠条件进行评价，每有一项实质性优惠得1分，最高得5分。 | 5 |
| 对供应商提出的采购人可以接受的合理服务承诺进行评价，每有一项实质性承诺得1分，最高得5分。 | 5 |
| 项目组织机构配备合理，评标委员会对人员专业配置、综合实力、人员数量，进行综合评价评价优的计10分，良的计7分，一般的计3分，没有此项不得分。 | 10 |
| 技术部分（56分） | 服务计划整体编制详细、完整、科学合理的，优得7分，良得4分，一般得1分，差或无得0分。 | 7 |
| 服务进度控制方法和措施等进行综合评价，科学合理、切实可行计7分，进度控制方法和措施安排合理者计4分，安排基本合理、可行性稍差计1分，没有得0分。 | 7 |
| 服务质量保证措施，科学、合理、详尽的，优得7分，良得4分，一般得1分，差或无得0分。 | 7 |
| 风险应急预案，合理、可靠、应对及时的，优得7分，良得4分，一般得1分，差或无得0分。 | 7 |
| 制定切实可行的各项管理制度，科学、合理、详尽的，优得6分，良得3分，一般得1分，差或无得0分。 | 6 |
| 组织协调综合能力进行综合评价，方案具体详实、针对性强、可操作性强，得6分，方案相对比较详实、针对性比较强、可操作性比较强，得3分，方案相对较差，得1分，无得0分。 | 6 |
| 从培训次数、培训范围、培训预期效果以及培训内容的深入度、实用性等方面承诺进行评审。针对每项方案描述完整、详细、条理清晰德8分，有一项阐述不清或不可行或未提供在8分的基础上扣2分，直至0分。 | 8 |
| 根据供应商提供的合理化建议并详细说明建议的可行性分析，每有一项实质性建议且可行性高的得2分最高得8分。 | 8 |

1、评标方法

本次评标采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定 的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以 工作服务方案评分高的优先；工作服务方案评分也相等的，由采购人采用随机抽取的方式确定中标候选人排序。

2、评审标准

2.1初步评审标准

2.1.1资格审查标准：见初步评审表；

2.1.2符合性审查标准：见初步评审表； 2.2分值构成与评分标准

2.2.1分值构成

（1）投标报价：见详细评审表；

（2）商务部分：见详细评审表；

（3）其他因素：见详细评审表。

（4）工作服务方案：见详细评审表；

2.2.2评标基准价计算

评标基准价计算方法：见详细评审表。

2.2.3投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见详细评审表。

2.2.4评分标准

（1）投标报价：见详细评审表；

（2）商务部分：见详细评审表；

（3）其他因素：见详细评审表。

（4）工作服务方案：见详细评审表；

3、评标程序

3.1初步评审

3.1.1评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一 项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2投标人存在下列情况之一的，投标无效：

（一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（三）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.1.3投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定 修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致 的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准， 并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.2详细评审

3.2.1评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综 合评估得分。

（1）按本章第2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A1; （2）按本章第2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B1; （3）按本章第2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分C1; （4）按本章第2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对技术方案计算出得分D1;

3.2.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3得分汇总H1=A1+B1+C1+D1。投标人得分=（H1+H2+H3+H4+H5）/5

3.2.4评标委员会发现投标单位的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标 人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，须提供成本构成表及相应 证明材料，内容包括但不限于生产成本（如原材成本、设备损耗成本等）,管理 成本（人员工资、福利、社保等）,交通成本（汽油、过路费等）,税费等，并 列明计算过程。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员 会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标将被否决。

3.3价格评审标准 （本项目不涉及）

3.3.1投标人为小型或微型企业且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予(10%)的价格扣除，即：评标价格＝核实后的投标总价－小型或微型企业产品核实后的价格×(10%)；

3.3.2本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物（以提交的中小企业申明函为准，投标人及其代理产品的制造商均应提交）；

3.3.3小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

3.3.4中小企业联合协议中约定，小型企业或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。

3.4投标文件的澄清和补正

3.4.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中 不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接 受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除

外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人 进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5评标结果

3.5.1除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照 综合得分由高到低的顺序推荐3名中标候选人。采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、 不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为

等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单

排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

3.5.2评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。 4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； （五）不同投标人的投标文件相互混装；

（六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

附件

政府采购相关政策：

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

第一条

为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采 购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条

本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企 业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与 大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 第三条

采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优 惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规 定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小 企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中 华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货 物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政 策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。 其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条

采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资 产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求 或者评宙因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待 遇。

第六条

主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预 留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面 向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企 业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务 等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响 政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条

采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜

由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条

超过200万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小 企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给 小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一 定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企 业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在 直接控股、管理关系。

第九条

对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留 份额项目中的非预留部分采购包，采购人、招标代理机构应当对符合本办法规定的小微企业 报价给予6%—10%（工程项目为3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投 标法的政府采购工程建设项目，采用综合评分法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时 应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%-5%作为其价格分。接受大中型 企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目， 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购 人、招标代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%（工程项目为1%-2%） 的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评 分法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其 价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企 业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采 购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、 市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条

采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采 购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件 的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包， 按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1）, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明 函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条

采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采 购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小 企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分

**包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；**

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方

**面的优惠措施；**

**（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；**

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条

中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、招标代理机构应 当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府 采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条

对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措 施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参 加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条

鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标 （响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同 融资。

第十六条

政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造 商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小 企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业 认定函后10 个工作日内做出书面答复。

第十七条

各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置 绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评 价结果应用。

第十八条

主管预算单位应当自2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预 留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附2）。未达到本办 法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条

采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、招标代理机构未按照本办 法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中 华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条

供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依 照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采 购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标， 依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条

财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他 滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、 《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法 实施条例》等国家

有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条

对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条

关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条

省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条

本办法自2021年1月1日起施行。 财政部工业和信息化部关于印发<政府采购促进 中小企业发展暂行办法>的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

**（一）对于列入财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》要求**

的产品，对其投标价格给予3%的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项目或者分 包中既包含环境标志产品也包含非环境标志产品的，只对列入《环境标志产品政府采购品目 清单》要求的产品按其在总报价中所占的比例给予价格扣除，投标文件中需提供认证证明， 认证机构须在市场监管总局公布的名录内《详见市场监管总局关于发布参与实施政府采购节 能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16 号文件）》;

（二）对财政部、国家发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》但不属于国家 强制采购的产品，对其投标价格给予3%的价格扣除，并按照扣除后的价格参加排序。采购项 目或者分包中既包含节能产品也包含非节能产品的，只对列入《节能产品政府采购品目清单》 但不属于国家强制采购的产品按其在总报价中所占的比例给予价格扣除，投标文件中需提供 认证证明，认证机构须在市场监管总局公布的名录内《详见市场监管总局关于发布参与实施 政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号文件）》。”

（三）对于列入财政部、国家发改委、信息产业部发布的《无线局域网认证产品政府采 购清单》的产品，对其投标价格给予3%的价格扣除，并按扣除后的价格参加排序。采购项目 或者分包中既包含清单中产品也包含非清单中产品的，只对列入清单的产品按其在总报价中 所占的比例给予价格扣除。

（四）投标产品同时列入上述多个清单的，将上述规定的价格扣除比例叠加后计算价格 扣除。

（五）根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）文件规定，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，按“工信部联企业〔2011〕 300号”通知标准划分的小型和微型企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评 审；根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）文件规定，工程项 目给予小微企业的价格扣除优惠，按“工信部联企业〔2011〕300号”通知标准划分的小型 和微型企业的投标报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采 购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原 报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%作为其价格分（需提供中小企业声明函）。

（六）按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价 格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业应当提供由省级以上监狱管 理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（七）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份 额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在 参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》, 并对声明的真实性负责。经评委会审核确认供应商符合残疾人福利性单位条件的，在评定时 视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（八）价格扣除的依据：第（一）至（四）条提供投标货物相关认证证书复印件加盖供 应商公章。第（五）条属于中小微企业投标的应按照关于印发《政府采购促进中小企业发展 管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）附1中小企业声明函（工程、服务）格式规定提供 格式正确的《中小企业声明函》,第（六）条提供符合该文件要求且格式正确的《监狱企业 证明**文件》,第（七）条提供符合该文件要求且格式正确的《残疾人福利性单位声明函》。不提供相应证明文件或提供的证明文件格式不正确，则不享受政府采购中小企业扶持政策。**

**（九）依据《政府采购促进中小企业发展政策问答》文件要求，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

**关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知**

财库〔2022〕19号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）,新疆生产建设兵 团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12 号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加 大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署， 认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格 条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业 与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通 过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等 方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按规定及时支付采购资金，不得收取没有 法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除 优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组 成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采 购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采 购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中 小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由 中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年 面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招投标 行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门 要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等 部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日 前将落实情况汇总报财政部。

四 、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行 要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部 报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财政部

 2022年5月30日

**关于印发中小企业划型标准规定的通知**

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发 展的若干意见》（国发〔2009〕36号）,工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财 政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部 二〇——年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展 的若干意见》（国发〔2009〕36号）,制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收 入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、 热力、燃气及水生产和供应业）,建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业）, 仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务）,软件和 信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括 科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社 会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收 入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元 以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及 以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元 以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。 其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入 300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产 总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以 上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000 万元以 下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以 上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以 下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企 业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员 20人及以上，且营业收入2,000,000.00元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营 业收入2,000,000.00 元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员100 人及以上，目营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及 以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元 以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20 人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100

**万元以下的为微型企业。**

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及 以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元

**以下的为微型企业。**

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其 中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及 以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元 以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型 企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人 员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入 100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为 中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业； 从业人员10人及以上，目营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营 业收入50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为 中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企 业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100 万元以下或资产总额2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。 其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100 人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中 小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业； 从业人员10人及以上，目资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资 产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为 微型企业。

五 、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企 业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中 小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致 的企业划型标准。

八 、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修 订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

**第四章合同条款及格式**

**以合同实际签订内容为准**

人力资源服务外包协议书

人力资源服务外包协议书

甲方：

法定代表人：

通讯地址：

联系电话：

乙方：

法定代表人:

单位地址:

开户行:

帐号:

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律法规的规定，以及长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心）人力资源服务采购项目（招标编号 ）招标文件以及中标通知书的相关内容。经评定， 为服务单位。现甲乙双方遵循公平、自愿、诚实信用的原则，甲乙双方经协商一致，就甲方的人力资源业务外包事宜达成如下协议：

**一、总则**

1．本协议鉴于乙方接受甲方的委托，乙方为甲方的项目进行人力资源外包服务。

2．本协议鉴于乙方有提供外包服务的合法资格及能力并愿为甲方提供外包服务。

3．本协议中乙方提供的外包服务仅适用于乙方按照甲方要求提供的劳动力。

4．如甲方出现有关劳动法律、法规或政策中规定的须向当地劳动行政部门审批或备案情形时，甲方应当向其所在行政区域内的劳动行政部门办理相关事项，乙方可以协助办理。

**二、人力资源业务外包内容**

**三、协议期限和服务地点**

1、协议期限： 年 月 日至 年 月 日。

2、服务地点：甲方指定工作场所。

**四、相关费用及支付方式**

1、合同金额：本合同金额按照购买外包服务每月按照实际发生情况支付，具体人员及费用情况以当月外包人员名单为准，全年不超过总价为大写： ，小写： 元。

2、合同金额应包含 ：

3、支付方式：甲方应于本合同签订后，每月按照所聘人员总费用据实支付，包括员工的工资、外包服务费用、发票税点等，乙方为甲方出具等额的增值税普通发票。

4、乙方应按照甲方要求，及时将外包人员工资或报酬支付给外包人员，并按规定及时足额缴纳五险一金。

5、甲方在收到双方确定的外包服务费用确认单和乙方相应发票后支付相关服务费用。

6、乙方账户信息如下：

乙方账户信息发生变更，应提前以书面形式告知甲方，否则由此造成的全部损失由乙方承担。

**五、甲方的权利与义务**

1．甲方应依约以转账或支票等形式及时向乙方支付外包费用。

2．如需甲方向乙方出具有关委托手续或法律文件，甲方应按乙方的要求及时提供。

3．甲方如认为乙方的外包服务工作存在问题，有权随时向乙方反映有关情况并要求乙方予以说明；如果甲方所反映的问题确实存在，并且不违反法律、法规或政策的规定，乙方应及时与甲方沟通，并及时予以纠正或弥补。

4.甲方应当为劳务外包人员提供符合法律法规规定的工作场所、工作条件和劳动保护、劳动工具等，但并不因此认定甲方与劳务外包人员存在劳动关系乙方仍然是其派出人员的用人单位。

5.甲方有权根据工作需要在约定的工作范围内调整劳务外包人员的具体工作岗位，并及时通知乙方，但并不因此认定甲方与劳务外包人员存在劳动关系乙方仍然是其派出人员的用人单位。

劳务外包人员在派出期间出现违规违纪行为或其他意外事件，甲方应当及时通知乙方。

6.劳务外包人员在派出期间受到事故伤害或者患职业病的，甲方应及时送到医疗机构抢救治疗，及时通知乙方,并积极协助乙方按照《工伤保险条例》及相关政策规定妥善处理，积极配合提供有关资料。

**六、乙方的权利与义务**

1．乙方应按照双方约定的服务标准完成人力资源外包服务工作。

2．乙方应指派专业人员为甲方提供人力资源外包服务。

3．所有乙方在本项目的用工人员只与乙方建立劳动关系，与甲方没有劳动关系。如乙方与其员工发生劳动争议，由乙方自行处理，与甲方无关。

4．乙方有权按照本协议书的约定收取外包服务费。

5．乙方收到甲方支付的工资款后，应按甲方的要求、标准及时、正确发放工资等，不得延误，如有错误，乙方承担责任。如甲方承诺管理费未依约支付，乙方有权为其人员办理终止手续，因此造成的损失由甲方承担。

6．乙方应对甲方所提供的材料及信息保守秘密，不得外泄或用于非本协议约定的用途。

7.乙方根据甲方要求，制定劳务外包人员管理的各项规章制度，提供相关人力资源和社会保障方面的有关政策咨询服务,做好劳务外包人员上岗前的各项服务工作。

8.乙方在劳务外包人员派出期间，不得为劳务外包人员安排其他工作，未经甲方同意，不得随意撤回或调换人员。

9.劳务外包人员发生工伤事故时，乙方负责办理劳务外包人员工伤事故申请、工伤认定、鉴定、工伤保险赔付手续及工伤档案管理等工作，有关材料甲方应积极配合提供。

10.乙方应当定期到甲方了解劳务外包人员的思想动态、工作表现、遵守规章制度等情况，甲方应当给予积极配合和支持。

**七、验收标准和要求**

1.合同签订之日起3日内，完成甲方已有劳务外包人员的服务接收工作，且服务人员全部上岗。

2.乙方为本项目组建符合甲方要求的专门服务管理团队，提供本地化服务工作期间如遇人员调整，应及时向甲方通告并征得同意。

3.乙方及其劳务外包人员应当按甲方的标准,严格工作要求,严肃工作纪律,严守工作秘密，恪守职业道德，提升服务质量。

4.劳务外包人员要严格遵守甲方的工作时间要求和工作岗位职责规定。甲方有权对不合格人员进行更换或退回乙方。

5.乙方应当提供为完成本项目所需要的全部服务。

**八、合同的变更、解除与终止**

1、甲方根据法律法规的规定、国家政策的调整以及上级部门文件的规定，需要对本协议相关事项进行调整的，无需协商一致，乙方应根据甲方通知调整；但如明显超出双方约定的服务范围的，由双方另行协商收费事宜。

2、有下列情形之一，本合同终止：

（1）因不可抗力导致合同无法履行的；

（2）乙方因故被解散、关闭而导致主体资格丧失的；

（3）其他非因双方过错导致合同终止的。

3、无论因何种原因解除或终止合同，乙方应确保其派出人员本着诚实信用的原则完成交接工作，并继续承担有关保密义务。

**九、违约责任**

1、双方违反本合同所约定的义务的，应向对方承担违约责任，造成对方损失的，还应赔偿损失。

2、甲方应按协议约定时间支付乙方外包服务费（包括外包管理费和员工工资等），若因违约造成损失，承担相应责任。

**十、通知与送达**

甲乙双方在本协议履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本协议所列明的地址送达。一方如果迁址，应当书面通知对方。

**十一、其他事项**

1、本协议是专为该人力资源外包专项服务而拟定，是经双方平等协商确定的特别协议。

2、在本协议履行期间，任何一方提出终止协议，均应当提前一个月书面通知对方。协议期间届满，双方如愿意续签，应在协议期满的当月办理续签手续。

3、本协议一式两份，经甲乙双方签字盖章后生效，甲乙双方各执一份，每份具有同等法律效力。

甲方（盖公章）： 乙方（盖公章）：

法定代表人（盖章）： 法定代表人（盖章）：

签订日期： 签订日期：

**第五章服务需求**

**长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心）人力资源外包服务采购项目需求**

一、项目名称:人力资源外包

二、采购预算总额:3000000 元

三、服务期限：自合同签订之日起至2025年12月31日止

四、服务需求：

1、负责提供20-30人左右用工需求，具体以实际发生为准。

2、要求该供应商团队至少配备投入此项目的人员不少于5人，项目经理1人，招聘专员1人，人事专员1人，财务人员1人，法律顾问1人。负责该项目的统筹协调、人员招聘、劳动关系办理、缴纳保险、发放工资等服务。

3、供应商必须依据采购人招录条件及要求配备人员，并且所有人员上岗前，均需经采购人确认无误后方可上岗。

4、招录用工包含承压类高级检验师、话务接线员、特种设备检验检测人员等。

5、如供应商配备的人员上岗后不能胜任岗位要求，采购人有权要求更换。

五、采购人信息

名称：长春特种设备检测研究院（长春市特种设备安全监控中心）

地址：吉林省长春市经开区浦东路333号

联 系 人：高建国

联系电话：0431-87605719

**第六章 投标文件格式**

（项目名称）

**投标文件**

招标编号：

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

年 月 日

**目录**

**（投标人需自行编制详细目录，并标注详细页码）**

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明

三、授权委托书

四、开标一览表

五、投标报价说明

六、工作服务方案

七、本项目投入的设备

八、资格审查资料

九、商务及技术条款偏离表

十 、其他资料

**一、投标函及投标函附录**

**（一）投标函**

 （采购人名称） :

1. 我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意按招标文件要求以 投标报价为折扣系数 ；完成本项目的全部工作。合同履行期限（服务期）：服务标准： 。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）*/元（¥* / ）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. （其他补充说明）。

供应商： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

网址：

电话：

传直：

邮政编码：

 年 月 日

**（二）投标函附录**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 约定内容 | 是否响应 |
| 1 | 服务期限 | 符合招标文件要求 |  |
| 2 | 投标有效期 | 投标截止之日起90日历天 |  |
| 3 | 服务标准 | 优质服务 |  |
| 4 | …… | …… |  |

投标人（盖章）:

法人代表或委托代理人（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月日

经营期限：

姓名： 性 别 ：年龄：职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年月日

**三、授权委托书**

本人 （姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据接权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （工程名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担 。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份正反面复印件

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

**四、开标一览表**

项目名称：

招标编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 投标报价 |  |
| 服务标准 |  |
| 合同履行期限 （服务期） |  |
| 服务承诺 | 有/无 |
| 备注 | 1、填报的内容必须和投标文件及投标函中的内容一致。2、服务承诺详细内容必须在投标书中载明，如内容较多，本表只填写“有”“无”即可。3、投标报价位数保留到小数点后二位。 |
| 供应商： （盖章） 法定代表人或被授权人： （签字或盖章） |

**五、投标报价说明**

**格式自拟**

**注：投标报价应包含为完成本项目的所有费用。**

投标人（盖章）:

法人代表或委托代理人（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

**六、工作服务方案**

**七、拟投入本项目的设备汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 使用情况 | 投入时间 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**八、资格审查资料**

**（一）投标人基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
|  | 传 真 |  | 网 址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： 人 |
| 企业资质等级 | / | 其中 | 高级职称人员 | 人 |
| 营业执照号 |  | 注册 …… | 人 |
| 注册资金 |  | …… | 人 |
| 开户银行 |  | 工程师 | 人 |
| 账 号 |  | 其他 | 人 |
| 经营范围 |  |
| 备 注 |  |

备注：本表后应附企业法人营业执照副本、开户证明文件等材料的复印件并加盖单位

公章。

**（二）资格条件承诺函**

致： （ 采 购 人 、 采 购 代 理 机 构 ） :

我单位（公司）参与（ 采 购 项 目 名 称 项 目 编 号 ） 采购项目的政府采购活动，现承诺如下：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.具有依法缴纳税收的良好记录；

3.具有依法缴纳社会保障金的良好记录。

我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的 检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规 定的供应商基本资格条件。

我单位（公司）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

盖章：

签字：

日期：

**符合提供资格条件承诺函的信用承诺书**

致： （ 采 购 人 、 采 购 代 理 机 构 ） :

我单位（公司）参与（ 采 购 项 目 名 称 项 目 编 号 ）

采购项目的政府采购活动，我单位（公司）现承诺不属于下列任何一种情形：

1.被列入政府采购不良行为记录名单的，被禁止参加政府采购活动且尚在处 罚有效期内的；

2.被有关部门列入失信被执行人、联合惩戒对象、严重违法失信行为记录等 情形的；

3.其他法律法规规定的不适用于资格条件信用承诺的情形。

我单位（公司）对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

盖章：

签字：

日期：

**中小企业声明函**

本公司(联合体)郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定，本公司(联合体)参加 (单位名称)的 (项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为由符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称)，属于 (采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 (企业名称)，从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于 (中型企业、小型企业、微型企业)；

2.(标的名称)，属于 (采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 (企业名称)，从业人员人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业)；

·····

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

企业名称（盖单）：

日期：

从业人员，营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**（三）近年完成的类似项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务时间 | 项目总投资额 | 委托单位 | 委托事项 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

**已完成类似项目情况说明**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标人 |  |
| 项目名称 |  |
| 合同金额 |  |
| 完 成 日 期（年/月/日） |  |
| 服务主要内容： |

注：本表后附提供加盖公章的中标（成交）通知书或合同协议书复印件并加盖单位公章，具 体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

**（四）正在实施的和新承接的项目情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标人 |  |
| 项目名称 |  |
| 合同金额 |  |
| 完 成 日 期（年/月/日） |  |
| …… |  |

备注：本表后附提供中标（成交）通知书或合同协议书复印件并加盖单位公章，具体年

份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

1. **近三年（2022至今）发生的诉讼及仲裁情况**

说明：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与履行合同有关的案

件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

**（六）信誉承诺**

1、供应商不得为“信用中国”网站 （www.creditchina.gov.cn）中列入重大税收违法案件 当事人名单的投标人，不得为中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>） 中列入失 信被执行人名单，不得为中国政府采购网 （www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为 记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的投标人（详见财库[2016]125号）。供应商 及其法定代表人不得在“中国裁判文书网”列入存在行贿犯罪情形。

2、 供应商不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.2和1.4.3项规定内容的承诺书。

**提供由法定代表人或其接权委托人签字并加盖公章的承诺书。承诺书格式自拟。**

**九、商务及技术条款偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件的条款 | 投标文件的条款 | 说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人所提供的文件与招标文件中的要求如有任何偏差，都必须在“偏离表” 中列出。 （没有偏离请填无或无偏离）

供应商（盖章）:

法人代表或委托代理人（签字或盖章）:

日 期 ： 年 月 日

**十、其他材料**

1、投标人认为有必要的其它资料及评标办法评审项目的其他证明材料。

# 第七章技术标准及要求

需严格执行国家及省、市相应的规范、标准及规定、强制性标准和要求。