

财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新

编号：JLSS2025-20-1

竞争性磋商文件

采 购 人：通榆县财政信息管理中心

采购代理机构：吉林省松石项目管理有限公司

日 期：2025 年 07 月 08 日

目 录

第一部分 竞争性磋商公告 1

第二部分 采购需求 4

第三部分 竞争性磋商须知前附表 8

第四部分 竞争性磋商须知 11

第五部分 评标方法、步骤、标准 27

第六部分 合同书格式 40

第七部分 竞争性磋商文件格式 41

第一部分 竞争性磋商公告

财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新 竞争性磋商公告

项目概况

财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新项目的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）获取采购文件，并于2025年07月18日09时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JLSS2025-20-1

项目名称：财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新

采购方式：竞争性磋商

预算金额：396,500.00元（人民币）

合同履行期限：合同签订之日起7日内完成

采购需求：运维审计系统、数据库审计系统等设备升级及更新（详见招标文件）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 在中国境内注册的独立法人企业；具有相关有效的营业执照，并在技术服务、人员、设备等方面具有相应的实施项目能力；
3. 投标申请人须具有经会计师事务所审计的近三年(2022年-2024年)财务审计报告或财务报表，2022年1月1日-2024年12月31日之间成立的企业，须提供成立之日起至2024年12月31日的财务审计报告或财务报表；
4. 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与本项目投标；列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人投标不得参与本项目投标，提供全国企业信用信息公示系统、中国裁判文书网信用查询结果网页截图；
5. 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段

投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

6. 本项目全部面向中小企业采购，落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；

执行《吉林省强化政府采购政策支持中小企业发展落实举措》（吉财采购[2022]478号）；

执行《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）；

执行《财政部 环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）；

《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库【2019】9号）；

执行《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）。

三、获取采购文件

时间：2025年07月08日至2025年07月15日。

地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）。

方式：网上免费获取，供应商自行登录政府采购云平台（网址同上）下载采购文件（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），其他途径获取的采购文件开标时一律按无效投标处理。

凡与本项目招投标活动有关的时间，均以政府采购云平台服务器显示的时间为准。

四、响应文件提交

截止时间：2025年07月18日09时00分（北京时间）

地点：政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）；

方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（网址同上）实行在线电子响应，投标人在政府采购云平台注册入库成为正式供应商后，通过政府采购云平台递交电子响应文件（在平台上按《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》进行投标操作），逾期未上传电子响应文件，将不予受理。

五、开启

时间：2025年07月18日09时00分（北京时间）

地点：通榆县政务服务局 5 楼（通榆县开通镇新发北街 1666 号）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

本次招标公告同时在政采云平台（同步推送到吉林省政府采购网）、中国招标投标公共服务平台上同时发布。

若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政采云”平台，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

八、联系方式

招 标 人：通榆县财政信息管理中心

地 址：通榆县繁荣北街育才路财政局办公楼

联 系 人：崔志强

电 话：0436-4262117

招标代理机构：吉林省松石项目管理有限公司

地 址：吉林省白城市通榆县开通镇文明路1318号

邮 编：137200

联 系 人：刘杰

电 话：13394464550

监督机构：通榆县财政局政府采购办公室

2025 年 07 月 08 日

第二部分 采购需求及技术规格

一、项目概况

- 1、项目名称：财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新
- 2、项目实施地点：通榆县
- 3、项目规模：运维审计系统、数据库审计系统等设备升级及更新（详见附表）

二、项目要求

符合国家相关验收合格标准。

三、项目清单

（一）项目汇总表

项目名称：财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新

序号	项目名称	金额（元）	备注
1	财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新		

四、项目日期及质量标准

项目日期：合同签订之日起7日内完成；

五、付款方式：合同约定；

六、其他要求

无

采购需求附表：

序号	采购标的名称	具体参数值或功能要求表述	数量	单位	单价(元)
1	运维审计系统	2U 标准机架式设备,采用国产硬件架构+国产操作系统,硬盘:2TB,网口:6*千兆电口,串口:1*RJ45,双电源;含 200 个主机授权; 1. 支持 SSH/RDP/Telnet/VNC 动态智能命令识别、监控、屏幕录相及回放,支持 SFTP/FTP/Mysql 的审计、命令识别及回放; 2. 支持 Linux/Unix/网络设备的配置文件审计功能,支持单点登录、密码托管及设备密码管理; 3. 系统内置 SSLVPN 模块功能,支持远程用户安全接入,SSLVPN 用户名与密码策略系统完全一致,并支持配置虚拟地址段及 VPN 路由; 4. 系统采用安全可靠算法保证鉴别信息和重要业务数据等敏感信息在文件系统、数据库中存储的保密性; 5. 支持除 Windows 系统下的 IE/Chrome/火狐浏览器运维管理外,还需支持国产化操作系统下运行的浏览器运维和管理; 6. 系统对用户的身份认证,需要内置动态口令双因素认证,双因素系统需要内置在系统中,不需要使用其它的服务器(或虚拟机)进行安装,用户建立、令牌绑定等操作,在同一个管理界面中完成,客户端为手机 APP/小程序方式查看令牌动态密码; 7. 支持运维用户账号密码强度校验和提示功能(长度至少 8 位;密码需含有数字、字母、特殊字符等);支持强制定期修改运维人员账号密码功能,并可配置强制修改期限;支持创建运维用户随机密码功能,随机密码可通过邮件、短信等方式发送给指定运维用户;	1	台	
2	数据库审计系统	1U 标准机架式设备,硬盘:4TB,网口:6*千兆电口,串口:1*RJ45,双电源;接口扩展槽:带 1 个扩展槽,可扩展 4 电、4 光、8 电、8 光;SQL 处理能力$\geq$40000 条/秒,含 20 个数据库实例授权; 1. 支持统计分析、实时查阅、审计记录、审计策略、系统告警、日志及报表;支持国内外主流的数据库审计,支持数据库类型:MYSQL、SQL SERVER、ORACLE、PostgreSQL、MongoDB、Redis、MemCache	1	台	

		等； 2. 支持日志基本信息概览，可查阅日志总数、预计可存天数、已存日志天数、已用容量，可对当前日志源数量进行统计，用户可根据日志基本信息全面了解当前系统的使用情况； 3. 提供日志查阅功能，支持日志合并查阅，可按照一定组合条件将日志进行合并查询，能够查阅事件分类、事件子分类、日志源、主机名、源 IP、目的 IP 等详情； 4. 支持定时报表功能，可根据每周、每月、每日定时将生成的报表自动发送，支持自定义报表标题，以 HTML、Word 等通用格式输出； 5. 提供日志配置，可提供日志清理，要求日志保留时间不低于 6 个月，具有日志合并周期，能够对不超过 30 秒内的日志进行合并处理，并且支持地理位置识别，能够记录当前设备所在位置；提供集群管理对接，可对加入节点设备进行统一升级管理，可提供对集群内所有设备进行固件升级、规则升级，可统一上传升级包进行固件或规则升级操作，可提供集群内所有设备升级成功的日志记录； 6. 提供配置备份和恢复，可提供配置文件本地备份，可详细记录当前备份配置文件的时间、版本、文件大小，可选择对已备份的配置文件进行下载和还原，并且支持对配置文件进行导入操作，在导入过程中要求使用文件密码安全保护，避免产生误操作；			
3	金财运维管理平台升级服务	提供金财运维管理平台授权升级。 为了更好对信息化设备实现科学管理，要求本次升级服务提供对应信息化运维管理系统，要求支持 PC 端和手机端，服务期一年，软件随服务下线，但需导出所有运维服务及相关记录： 1. 设备台账管理：对机房设备的基本信息进行录入和管理，包括设备名称、型号、厂商、购买日期、保修期限、位置信息等，形成设备的台账清单，方便快速查找设备信息。 2. 运维任务管理：设备维修、巡检、保养等运维任务的下达、分派和跟踪管理，支持 PC 端和移动端在线审批，可以设置运维任务的优先级、执行时间和执行人员，提高运维效率。 3. 运维记录管理：记录设备的维修、保养、巡检等操作情况，包括操作人员、操作时间、操作内容、故障描述、维修过程等详细信息，形成完整的运维记录。在运维记录管理中，具体包括如下	1	点	

		子功能模块： (1)设备维修记录：记录设备故障发生、维修处理过程、更换零部件等信息，形成设备的维修记录。 (2)设备保养记录：记录设备的保养计划、保养内容、保养人员等信息，跟踪设备保养情况，确保设备正常运行。 (3)设备巡检记录：记录设备的巡检计划、巡检内容、巡检人员等信息，跟踪设备巡检情况，及时发现设备问题。 (4)操作日志记录：记录用户对系统的操作情况，包括登录、操作、修改等记录，确保系统操作的安全性和可追溯性。			
4	设备升级服务	对防御系统 1 台、网络审计系统 1 台提供 1 年度升级维保服务。	1	项	
5	物理及安全改造	对原有消防系统及门禁系统进行安全改造，更新灭火剂，更新门禁模块，提供满足等保 3 级的安全实施服务及管理软件。	1	项	
	合计（元）				

第三部分 竞争性磋商须知前附表

本表的条款项号是与竞争性磋商须知条款项号对应的,或增加的条款,是对第四部分《投标须知》及第六部分《合同书格式》的补充、修改和完善,如果有矛盾的话,应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：通榆县财政信息中心 地址：通榆县繁荣北街育才路财政局办公楼 联系人：崔志强 电话：0436-4262117
2	采购代理机构	名称：吉林省松石项目管理有限公司 地址：吉林省白城市通榆县开通镇文明路1318号 联系方式：刘杰 电话：13394464550 邮箱：1134496800@qq.com
3	项目名称及编号	财政局信息中心网络安全设备升级及更新 (JLSS2025-20-1)
4	项目地点	通榆县
5	合同履行期限	合同签订之日起7日内完成
6	质量要求	符合国家相关验收合格标准
7	资金来源及落实情况	财政资金
8	竞争性磋商内容	运维审计系统、数据库审计系统等设备升级及更新
9	项目要求	(详见采购需求)
10	投标人资质条件、能力	详见竞争性磋商公告
11	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标
12	踏勘现场	不组织, 自行踏勘现场
13	投标预备会	不召开
14	投标人提出问题的截止时间	投标截止时间5日前
15	采购人书面澄清的时间	投标截止时间5日前
16	偏离	不允许偏离
17	投标截止时间	2025年07月18日09时00分

18	投标人确认收到竞争性磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件 24 小时内
19	投标人确认收到竞争性磋商文件修改的时间	在收到相应修改文件 24 小时内
20	构成竞争性磋商文件的其他材料	评审办法要求提供的证明材料
21	投标有效期	为 90 日历天（从竞争性磋商文件递交截止之日算起）
22	竞争性磋商保证金	投标保证金的形式：投标人与竞争性磋商公司对公账户转账、电汇，银行或专业担保公司或保险公司出具的保函（有效的投标保函需由有关部门认定且向社会公布的单位或者由具有一定资质的银行或保险公司开具。）； 投标保证金金额：人民币伍仟元整，¥5000.00 元； 投标人须在开标之前递交至指定账户，以银行到账时间为准。 户名：吉林省松石项目管理有限公司 开户行：吉林通榆农村商业银行股份有限公司 账号：0770 5020 1101 5200 020389 银行转账业务备注一栏填写：“项目注：（1）投标人以转账或电汇形式提交的投标保证金应当从投标人基本账户转出，并将复印件一并装入到竞争性磋商文件中。 （2）若是保函，投标人须在开标之前将保函原件送到竞争性磋商代理公司，并将复印件一并装入到竞争性磋商文件中。 （3）投标人应在银行进账单或电汇凭证上明确用途、投标项目名称、联系人及电话，以便核对查实，未按规定提交投标保证金，视为放弃投标资格。 保函受益人：吉林省松石项目管理有限公司。
23	近年财务状况的年份要求	近三年（2022 年-2024 年）
	依法缴纳税收年份要求	企业近半年缴税证明及社保证明
24	近年完成的同类或类似项目业绩年份要求	近三年（2022 年-2024 年）

25	递交竞争性磋商文件地点	地点：通榆县政务服务局 5 楼（通榆县开通镇新发北街 1666 号） 提交截止时间：2025 年 07 月 18 日 09 时 00 分。 通过政府采购云平台递交电子响应文件，逾期未上传电子响应文件，将不予受理。
26	开标程序	投标文件递交截止时间后 30 分钟内完成解密工作，投标人在政府采购云平台，按照开标会议主持人的指令，选择对应的项目的投标文件进行远程解密（开标前及开评标系统公布投标人名单前，不要提前进行远程解密）。因投标人自身原因未能按时完成解密的，视为逾期未提交投标文件，其投标无效。
27	开标时间和地点	开标时间：2025年07月18日09时00分 开标地点：通榆县政务服务局 5 楼（通榆县开通镇新发北街 1666 号）
28	评审办法	综合评分法
29	评标委员会的组建	评标委员会构成：__3__人，业主志专家评委__1__人，外聘专家__2__人； 评标专家确定方式：外聘专家从吉林省评委专家库中邀请。
30	是否授权评标委员会确定中标人	是
31	中标候选人公示媒介	公示媒介：政采云平台（同步推送到吉林省政府采购网）、中国招标投标公共服务平台 公示期限：1 日
32	落实政府采购政策需满足的资格要求	政府采购相关法律法规
33	本项目类型	服务
34	最高限价（采购预算）	采购总预算:396, 500.00 元（采购人不接受超过采购预算的报价）。
35	竞争性磋商代理服务费	本项目竞争性磋商代理费用参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号文《竞争性磋商代理服务管理暂行办法》及发改办价格[2003]857 号文的取费标准，按照发改价格[2015]299 号文要求计费，由中标单位支付。
第六部分《合同书格式》仅供参考，合同具体细则以采购人及中标人双方协定为准。		
腾讯会议号：271566091		

第四部分 竞争性磋商须知

一 总则说明

1 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件适用于本竞争性磋商公告中所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：（详见竞争性磋商须知前附表）。

2 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

2.2 “政府采购监管部门”是指人民政府财政部门；

2.3 “采购代理机构”是指按照规定办理名录登记并通过审核的代理机构；

2.4 “合格的投标人”是指：

2.4.1 投标人是响应竞争性磋商、已在采购人或采购代理机构处领购竞争性磋商文件并参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4.2 任何未在采购人或采购代理机构处领购竞争性磋商文件的法人或其他组织均不得参加投标。

2.4.3 除非另有规定，凡是在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件均可投标。

2.4.4 投标人及法定代表人在中国裁判文书网有行贿犯罪记录的不得参加投标。

2.4.5 拒绝列入政府取消投标资格记录期间的企业或个人参加投标。

2.4.6 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与投标。

2.4.7 与采购人存在利害关系可能影响投标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一项目投标。

2.4.8 竞争性磋商文件要求的其他条款。

2.5 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3 合格的服务

- 3.1 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、技术支持、以及竞争性磋商文件规定的其它服务。
- 3.2 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担；

4 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

5 政府采购信用担保（无）

- 5.1 政府采购信用担保，是将信用担保作为政策工具引入政府采购领域，由专业担保机构为投标人向采购人、代理机构、金融机构提供的保证。政府采购信用担保有利于降低中小企业参与政府采购成本，增加参与政府采购的机会和扩大融资渠道，优化中小企业发展环境。
- 5.2 根据《政府采购法实施条例》的规定，允许并授受投标人以专业担保机构出具的担保函的形式交纳竞争性磋商保证金或履约保证金。投标人提交专业担保机构出具的竞争性磋商担保函的，不得再要求其提供银行资信证明等类似文件。
- 5.3 担保品种
 - 5.3.1 投标担保，是指由担保机构为投标人交纳竞争性磋商保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人在投标有效期内撤回竞争性磋商文件或中标后不签订政府采购合同的，由担保机构按照担保函的约定履行支付竞争性磋商保证金的责任。
 - 5.3.2 履约担保，是指由担保机构为投标人交纳履约保证金向采购人或采购代理机构提供的保证担保。投标人未按政府采购合同履行约定义务的，由担保机构按照担保函约定履行支付履约保证金的责任。
 - 5.3.3 融资担保，是指担保机构为投标人向银行融资提供的保证担保。
- 5.4 投标人可以以竞争性磋商担保函、履约担保函形式缴纳保证金。

二 竞争性磋商文件

6 竞争性磋商文件的编制依据与构成

- 6.1 本竞争性磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务竞争性磋商投标管理办法》等法律法规。
- 6.2 要求提供的服务、采购过程和合同条件在竞争性磋商文件中均有说明。竞争性磋商文件以中文文字编写。竞争性磋商文件由下列文件以及在竞争性磋商过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，组成内容如下：
- 6.2.1 第一部分 竞争性磋商公告
- 6.2.2 第二部分 采购需求
- 6.2.3 第三部分 投标须知前附表
- 6.2.4 第四部分 投标须知
- 6.2.5 第五部分 评标方法、步骤、标准
- 6.2.6 第六部分 合同书格式
- 6.2.7 第七部分 竞争性磋商文件格式
- 6.3 投标人应认真阅读、并充分理解竞争性磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和服务要求等）。投标人没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.4 本竞争性磋商文件的解释权归“吉林省松石项目管理有限公司”所有。

7 竞争性磋商文件的答疑、澄清或修改

- 7.1 除非依本条规定的有必要时或竞争性磋商须知前附表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
- 7.1.1 在竞争性磋商须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察。
- 7.1.2 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
- 7.1.3 已购买竞争性磋商文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对竞争性磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.1.4 投标人在规定的时间内未对竞争性磋商文件提出澄清或疑问的，采购代理机构将视

其为无异议。

- 7.1.5 对竞争性磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 7.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响竞争性磋商文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在投标人；不足 5 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交竞争性磋商文件的截止时间。
- 7.3 竞争性磋商文件的澄清或修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分，具有约束作用。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。
- 7.4 竞争性磋商期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。投标人应于收到该澄清或修改文件的二十四小时内以书面形式给予确认。

三 竞争性磋商文件的编制

8 竞争性磋商的语言

- 8.1 投标人提交的竞争性磋商文件以及投标人与竞争性磋商采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9 竞争性磋商文件的构成

- 9.1 投标人编写的竞争性磋商文件应包括价格文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见竞争性磋商文件格式。
- 9.2 竞争性磋商文件的构成应符合法律法规及竞争性磋商文件的要求。

10 竞争性磋商文件的编写

- 10.1 投标人应完整、真实、准确地填写竞争性磋商文件中提供的竞争性磋商函、开标一览表、竞争性磋商明细报价表（如适用）以及竞争性磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2 投标人对竞争性磋商文件中多个包组进行竞争性磋商的，其竞争性磋商文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对竞争性磋商文件装订，对未经装订

的竞争性磋商文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。（如提供纸质版）

- 10.3 投标人必须对竞争性磋商文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受竞争性磋商采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4 如果因为投标人的竞争性磋商文件只填写和提供了本竞争性磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供竞争性磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

11 竞争性磋商报价

- 11.1 投标人应按照“第二部分 采购需求”中采购项目货物要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表》及《竞争性磋商明细报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。竞争性磋商总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。竞争性磋商总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在竞争性磋商总价报价中。
- 11.2 竞争性磋商分项报价表内容应包含：
- 11.2.1 竞争性磋商文件要求全部服务所需的费用；
- 11.2.2 竞争性磋商报价包含履行合同所有相关内容所需的费用；
- 11.2.3 竞争性磋商报价均应包含所有的税费；
- 11.2.4 其他一切隐含及不可预见的费用。
- 11.3 竞争性磋商报价为本次竞争性磋商内容的总价包干，竞争性磋商报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.4 投标人在中标并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.5 对于报价免费的内容须标明“免费”或者以 0 元报价或者其他方式说明。
- 11.6 投标人根据本须知第 11.2 条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对竞争性磋商文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.7 除竞争性磋商须知前附表中另有规定，投标人所报的竞争性磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 11.8 除竞争性磋商须知前附表中允许有备选方案外，本次竞争性磋商不接受选择性报价，

否则将被视为无效投标。

11.9 除**竞争性磋商须知前附表**另有规定外，本次竞争性磋商不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

11.10 投标人的竞争性磋商报价高于采购预算的，该投标人的竞争性磋商文件将被视为非响应性报价作无效投标处理。

11.11 中标人向政府采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费不在投标报价中单列。

12 竞争性磋商货币

12.1 竞争性磋商货币以人民币标价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

13 联合体竞争性磋商

13.1 不接受联合体竞争性磋商。

14 证明投标人合格和资格的文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加竞争性磋商和中标后有能力履行合同的文件，并作为其竞争性磋商文件的一部分。

14.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人及竞争性磋商文件中要求的相关证明材料。

15 证明服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件

15.1 投标人应提交证明文件，证明其拟竞争性磋商的服务的合格性符合竞争性磋商文件规定。该证明文件作为竞争性磋商文件的一部分。

15.2 证明服务与竞争性磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1 服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2 对照竞争性磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商文件的服务内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投服务的具体参数值。投标人在阐述时应注意竞争性磋商文件的服务内容、要求和标准。投标人在竞争性磋商中要实质上满足或超过竞争性磋商文件的要求。

16 竞争性磋商保证金

- 16.1 投标人在竞争性磋商时须附有竞争性磋商保证金为：（详见竞争性磋商须知前附表）。
- 16.2 竞争性磋商保证金作为投标人竞争性磋商的组成部分，与竞争性磋商文件一同递交。
- 16.3 投标人应按要求提交竞争性磋商保证金，投标人应当以银行转账、电汇或《政府采购竞争性磋商担保函》形式缴交，投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的竞争性磋商保证金无效。
- 16.4 如项目出现分包情况的，投标人必须按包号分别提交投标保证金并注明包号；
- 16.5 提交保证金时应符合下列规定：
- 16.5.1 竞争性磋商保证金以转账形式递交的，请务必按以下信息填写汇款单：（详见竞争性磋商须知前附表）账户上；
- 16.5.2 采用《政府采购竞争性磋商担保函》递交的，竞争性磋商担保函有效期应与竞争性磋商有效期一致。
- 16.6 任何未按第 16.1 款和第 16.4 款规定的要求提交投标保证金的。
- 16.7 未中标的投标人的竞争性磋商保证金将在本项目《中标通知书》发出之日起 5 个工作日内退还。中标人的竞争性磋商保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。
- 16.8 中标人有下列情形之一的，竞争性磋商保证金将被没收：
- 16.8.1 在递交竞争性磋商文件截止之日起至竞争性磋商有效期满之前，投标人撤回其竞争性磋商文件的；
- 16.8.2 中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；
- 16.8.3 法律法规规定的其它行为。

17 竞争性磋商有效期

- 17.1 竞争性磋商应自竞争性磋商须知前附表中规定的竞争性磋商文件递交截止时间起，并在竞争性磋商须知前附表中所述期限内保持有效。竞争性磋商有效期不足的竞争性磋商将被视为非实质性响应，视为无效竞争性磋商。
- 17.2 特殊情况下，在原竞争性磋商有效期截止之前，政府采购代理机构可要求投标人延长竞争性磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝政府采购代理机构的这种要求，其竞争性磋商保证金将不会被没收，但其竞争性磋商在原竞争性磋商有效期期满后不再有效。同意延长竞争性磋商有效期的投标人将不会被要求和允许修正其竞争性磋商，而只会被要求相应地延长其竞争性磋商保证金的有效期。在这

种情况下，本须知有关竞争性磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

18 竞争性磋商文件的式样和签署

18.1 竞争性磋商文件的式样：按照磋商文件格式要求。

18.2 竞争性磋商文件的签署：按照磋商文件要求电子签章。

四 竞争性磋商文件的递交

19 竞争性磋商文件的递交

通过政府采购云平台递交电子响应文件，逾期未上传电子响应文件，将不予受理。

19.1 投标人应在不迟于**竞争性磋商公告**中规定的截止日期和时间将竞争性磋商文件递交，递交方式应是**竞争性磋商公告**中指明的方式。

19.2 为使投标人准备投标时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买竞争性磋商文件的潜在投标人。在此情况下，采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

20 竞争性磋商文件的修改和撤回

20.1 投标人在竞争性磋商截止时间前，可以对所递交的竞争性磋商文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为竞争性磋商文件的组成部分。

20.2 在竞争性磋商截止时间之后，投标人不得对其竞争性磋商文件做任何修改和补充。

20.3 竞争性磋商有效期内投标人撤销竞争性磋商文件的，其竞争性磋商保证金将被没收。

四 开标与评标准则

21 开标

21.1 采购代理机构按**竞争性磋商公告**中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的法定代表人或其授权代表携带有效身份证签名报到以证明其出席。

21.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

21.3 投标人不足 3 家的，不得开标。

- 21.4 开标时，在规定时间内对投标文件进行解密，宣布投标人名称、竞争性磋商价格和竞争性磋商文件规定的需要宣布的其他内容。
- 21.5 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 21.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 21.7 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

22 评标委员会和评标方法

- 22.1 评标由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。
- 22.2 评标委员会由评审专家组成，成员人数应为 3 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
- 22.3 评标委员会成员依法从政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。
- 22.4 评标委员会将按照竞争性磋商文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对竞争性磋商文件的评审分为资格性审查和符合性检查和商务评审、技术评审、价格评审。
- 22.5 本次评标采用 竞争性磋商须知前附表 中选定的方法，具体见竞争性磋商文件第五部分“评标方法、步骤、标准”。

23 竞争性磋商文件的初审

- 23.1 评标期间，对于竞争性磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 23.2 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。
- 23.3 投标人的澄清文件是其竞争性磋商文件的组成部分。

24 竞争性磋商文件的澄清

- 24.1 评标期间，对于竞争性磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字

和计算错误的内容，评标委员会以书面的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

24.2 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。

24.3 投标人的澄清文件是其竞争性磋商文件的组成部分。

25 竞争性磋商文件详细评价

25.1 评标委员会将对通过符合性审查的竞争性磋商文件进行详细评价和比较。

26 定标原则与授标

26.1 评标委员会按照竞争性磋商文件确定的评标方法、步骤、标准，对竞争性磋商文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 采用综合评分法的，按评审后投标人得分由高到低的顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。综合得分相同，且评标价和技术得分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。除投标人须知前附表另有规定，本项目确定综合得分排名最高的单位的投标人为中标人。

26.3

27 特别说明

27.1 有下列情形之一的，视为投标人串通竞争性磋商，其竞争性磋商无效：

27.1.1 不同投标人的竞争性磋商文件由同一单位或者个人编制；

27.1.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理竞争性磋商事宜；

27.1.3 不同投标人的竞争性磋商文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

27.1.4 不同投标人的竞争性磋商文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

27.1.5 不同投标人的竞争性磋商文件相互混装；

27.1.6 不同投标人的竞争性磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27.2 投标人存在下列情况之一的，竞争性磋商无效：

27.2.1 未按照竞争性磋商文件的规定提交投标保证金的；

27.2.2 竞争性磋商文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；

27.2.3 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；

27.2.4 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

27.2.5 竞争性磋商文件含有采购人不能接受的附加条件的；

27.2.6 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

27.3 废标

27.3.1 在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

29.3.1.1 符合专业条件的投标人或者对竞争性磋商文件作实质响应的投标人不足三家的；

29.3.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

29.3.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

29.3.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

28 询问、质疑、投诉

28.1 询问

30.1.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，以书面方式提出。

30.1.2 采用书面方式提出询问，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应投标人递交询问函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件及相关文件要求的证明材料。

30.1.3 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复。

28.2 质疑

30.2.1 投标人认为竞争性磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

30.2.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

28.3 提交要求：

30.3.1 以书面形式向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.3.2 质疑函内容：应包括投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称及编号；具体且明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据、必要的法律依据、提出质疑的日期。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；

投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖公章。响应投标人递交质疑函时非法定代表人亲自办理的需提供法定代表人授权委托书（应载明授权代表的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）及授权代表身份证复印件及相关文件要求的内容。

30.3.3 投标人捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。采购人或者采购代理机构在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标人须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

30.3.4 招标文件的澄清、修改将在白城市公共资源交易网首页 <http://ggzy.jlbc.gov.cn/> 上发布。

28.4 投诉

30.4.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定向财政部门提起投诉。

30.4.2 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

30.4.3 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：（一）捏造事实；（二）提供虚假材料；（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

30.4.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

29 中标通知书

29.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内在指定媒体公告中标结果和发出中标通知书，公告期为 1 个工作日。

29.2 《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

29.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

29.4 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

五 授予合同

30 合同的订立

- 30.1 除非~~竞争性磋商须知前附表~~另有规定，采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和中标人竞争性磋商文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件确定的事项和中标人竞争性磋商文件作实质性修改。
- 30.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
- 30.3 中标人在购买竞争性磋商文件至投标有效期结束期间，采购人、代理机构及中标人关于本项目的各类澄清、修改及补充文件均视为采购合同的有效组成部分。
- 30.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 30.5 合同签订之日起3个工作日内，中标人须将所签订的合同复印件或者副本向采购代理机构出示并办理退还投标保证金事宜。

31 合同的履行

- 31.1 采购人和中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 31.2 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 31.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

32 接受和拒绝任何或所有投标的权力

- 32.1 在特殊情况下，采购代理机构保留在投标之前拒绝任何投标以及宣布竞争性磋商程序无效或拒绝所有竞争性磋商的权力。

33 履约担保：无

34 发票

34.1 中标人与采购人签署合同后，开具发票时，开发票的单位名称必须与中标人的名称一致。

35 竞争性磋商代理服务费

35.1 本项目竞争性磋商代理费（详见竞争性磋商须知前附表）。

35.2 本项目类型为（详见竞争性磋商须知前附表）。

35.3 代理服务费币种为人民币。

35.4 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

代理服务费收取账户详情请联系采购代理机构。

36 其他说明

36.1 最高限价：396，500.00 元

附件 1 询问函格式

询问函

吉林省松石项目管理有限公司：

我单位已报名并准备参与_____项目（项目采购编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

附件 2 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

竞争性磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日 期：_____

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

第五部分 评标方法、步骤、标准

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务竞争性磋商投标管理办法》及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一 总则

1 评标委员会

1.1 本次竞争性磋商依法组建评标委员会。

1.2 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1.2.1 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

1.2.2 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

1.2.3 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

1.2.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

1.2.5 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.3 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对竞争性磋商文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

1.4 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1.4.1 审查、评价文件是否符合竞争性磋商文件的商务、技术等实质性要求；

1.4.2 要求投标人对竞争性磋商文件有关事项作出澄清或者说明；

1.4.3 对竞争性磋商文件进行比较和评价；

1.4.4 根据采购人委托直接确定中标人；

1.4.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

1.5 对于竞争性磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

1.6 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出竞争性磋商文件的范围或者

改变竞争性磋商文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其竞争性磋商文件的组成部分。

- 1.7 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。
- 1.8 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、财政部《政府采购货物和服务竞争性磋商投标管理办法》及相关法律、法规的规定,以确保评标的公平、公正。

2 评标方法

- 2.1 本次评标采用**综合评分法**;综合评分法,是指竞争性磋商文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标人的评标办法。
- 2.2 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

3 评标步骤

- 3.1 评标委员会先对投标人进行资格性审查,通过资格性审查的投标人继续由评标委员会对其竞争性磋商文件进行符合性评审,再进行商务、技术及价格的详细评审。只有通过资格性、符合性审查的投标才能进入详细的评审和价格初步审查,而通过价格初步审查的投标人才能接受价格评分及参与综合得分排名。最后评标委员会出具评标报告,并确定排名第一的为中标人。

4 评审及其统计

- 4.1 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定,评标委员会各成员分别首先就各个投标人的商务状况、技术状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较,评出其商务评分和技术评分。各评委商务或技术评分的算术平均值即为该投标人的商务或技术得分。然后,评出投标人的价格得分。将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分;将各综合得分由高到低顺序排列,综合得分最高的投标人为中标人。

二 商务技术初步评审

- 5 评标委员会按照《符合性审查表》内容对竞争性磋商文件进行符合性审查，只有对《符合性审查表》所列各项作出实质性响应的竞争性磋商文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应竞争性磋商文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6 无效投标的认定

- 6.1 按《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项，竞争性磋商文件不满足竞争性磋商文件要求的，将被认定为无效投标。

三 详细评审

- 7 详细评审是对通过初步评审的投标进行商务、技术方案的评审。
- 7.1 商务评分：评标委员会就投标人对商务响应表中各项条款等因素进行评分，各因素所占权重见《商务评审细则》，评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
- 7.2 技术方案评分：评标委员会就投标人对技术响应表中各项要求的响应程度、对本项目提出的各项方案情况进行评分，各因素所占权重见《技术评审细则》，评分统计方法如前所述。

四 价格评审

- 8 竞争性磋商文件报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：
- 8.1 竞争性磋商文件中开标一览表（报价表）内容与竞争性磋商文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 8.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 8.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 8.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价修按照《政府采购货物和服务竞争性磋商投标管理办法》第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

- 9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必

要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

10 投标价格的审查

- 10.1 评标委员会对各投标人的报价进行初步审查，如投标人的投标不是固定价或者竞争性磋商方案不是唯一的或竞争性磋商报价有重大漏项或重大不合理的，评标委员会将认定该投标人的价格评审不通过。通过价格审查的投标人才有资格接受价格评分并进入综合得分的排名。

11 价格评分

11.1 对小型或微型企业投标的扶持

- 11.1.1 根据财政部、工业和信息化部制定《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，对于非专门面向中小企业的项目，小型或微型企业服务的价格给予一定比例扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见竞争性磋商文件第七部分竞争性磋商文件格式）；

11.2 对监狱企业投标的扶持

- 11.2.1 为发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受一定比例的价格折扣优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。（格式详见竞争性磋商文件第七部分竞争性磋商文件格式）

11.3 对残疾人福利性单位投标的扶持

- 11.3.1 为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，根据财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]41号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受一定比例的价格折扣优惠，用扣除后的价格作为其参与评审的价格。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见竞争性磋商文件第七部分竞争性磋商文件格式）；

- 11.4 投标人为监狱企业、残疾人福利性单位参与投标视为中小型企业，小型或者微型企业且投标服务含小型或微型企业服务时，其价格给予6%的扣除，即竞争性磋商报价=竞

竞争性磋商报价-小型或微型企业服务竞争性磋商报价 $\times 6\%$;

大中型企业或其他组织与小型或微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型或微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总额 30%以上的，其价格给予 2%的扣除，即竞争性磋商报价=联合体竞争性磋商报价-联合体竞争性磋商报价 $\times 2\%$ 。联合体各方均为小型或微型企业的按照中小企业规定给予价格扣除（本项目不适用）。

本项目仅针对中小企业，中标供应商应按采购需求提供相应服务和产品，如未按采购需求提供，招标人有权终止合同并重新招标。

12 中标人

12.1 评标委员会将出具评标报告，根据评标委员会的评标结果，评标委员会直接确定中标人。

附表一 初步评审表

评标办法（综合评分法）

序号		评审因素	评审标准
(一) 资 格 性 审 查	1	营业执照（副本）	提供复印件加盖公章
	2	银行账户许可基本信息	提供复印件加盖公章
	3	提供2022-2024年财务审计报告或财务报表	提供复印件加盖公章
	4	企业近半年缴税证明及社保证明	提供复印件加盖公章
	5	投标人、法定代表人在中国裁判文书网无行贿犯罪记录查询截图	网上下载件加盖公章
	6	法人授权委托书	提供复印件加盖公章
	7	法定代表人身份证明	提供复印件加盖公章
	8	提供信用中国、中国政府采购网、全国企业信用信息公示系统	网上下载件加盖公章
	9	是否有与竞争性磋商人存在利害关系可能影响竞争性磋商公正性的法人、其他组织或者个人参加投标。	不允许
	10	是否有单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段投标或者未划分标段的同一竞争性磋商项目投标。	不允许
	11	项目负责人须提供近半年内在本单位的社会保险参保证明资料	提供复印件加盖公章
(二) 符 合 性 审 查	1	合格的竞争性磋商保证金	已交纳（银行回单或保函复印件）
	2	竞争性磋商报价	不超过本项目采购预算
	3	竞争性磋商内容、格式	竞争性磋商文件是否按照竞争性磋商文件规定要求编制、签署、盖章。
	4	竞争性磋商有效期	递交竞争性磋商文件截止日后90天。

5	合同履行期限	合同签订之日起7日内完成;是否满足竞争性磋商文件要求。
6	有无同一投标人提交两个以上不同的竞争性磋商文件或者报价情形。	不允许
7	质量要求	达到相关验收合格标准
8	在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	格式填写，加盖公章。
9	信誉记录良好承诺书	格式填写，加盖公章。
10	合规承诺书	格式填写，加盖公章。
11	投标人没参与涉黑涉恶的承诺书	格式填写，加盖公章。
12	采购需求当中所有技术参数竞争性磋商文件中是否满足要求（所有条款负偏离将导致废标）。	不允许
13	竞争性磋商价格是固定价	符合规定
14	竞争性磋商报价无重大漏项或重大不合理的	符合规定
结论		
	不通过原因说明:	
	全体评委签署:	

➤ 注明:

- 1) 评审时采购人对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；
- 2) 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；
- 3) 对结论为“不通过”的投标，要说明原因。
- 4) 经全体评委审核通过后，此表由组长评委集中填写，其他评委可不填写。

附表二 详细评审表（含商务、技术，价格评审细则）1

评标办法（综合评分法）

序号		评审因素	评审标准				
一		分值构成 (总分 100 分)	商务评审细则：21 分。 技术评审细则：49 分。 价格评审细则：30 分。				
二		评标基准价 计算方法	价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×价格权值 30%×100				
序号		评审因素	评审标准	得分	投标人		
					A	B	C
3	价格 评审 细则 (30 分)	投标报价 (30 分)	= (磋商基准价/最后磋商报价) × 价格权值 30%×100 评审报价 (元)： A： B： C： 磋商基准价=	30-0			
全体评委签署：							

说明：1、经全体评委计算复核后，此表由组长评委集中填写。

2、如填写《中小企业声明函》（附件 24）的，则用于计算竞争性磋商报价得分的评审报价=竞争性磋商报价×(1-6%)，如未填写则评审报价=竞争性磋商报价。

附表二 详细评审表（含商务、技术，价格评审细则）2

评标办法（综合评分法）

序号		评审因素	评审标准
一		分值构成 (总分 100 分)	商务评审细则：21 分。 技术评审细则：49 分。 价格评审细则：30 分。
序号			评审标准
1	商务 评审 细则 (21 分)	企业业绩 4-0	投标人具有政府类信息化服务项目经验，供应商每提供一项近三年（2022 年至今）运维服务类项目业绩每项得 2 分，最多得 4 分，不满足得 0 分。 须提供合同协议书或中标通知书复印件并加盖供应商公章。
		项目组成员 10-0	项目组成员具有 PMP 项目管理师认证，每提供一名得 2 分，最多得 4 分； 项目组成员同时具有信息安全工程师认证和系统集成管理工程师认证，具备 1 名得 2 分，最多得 2 分，不满足得 0 分。 项目组成员具有应急服务相关证书，具备 1 名得 2 分，最多得 2 分，不满足得 0 分。 项目组成员具有网络信息安全保障相关证书，具备 1 名得 2 分，最多得 2 分，不满足得 0 分。 (提供人员证书复印件、身份证复印件及近 3 个月内任意一个月的人员社保缴纳证明。未提供的不得分)
		服务承诺 (7 分)	投标人针对本项目制定完善的承诺方案，方案详细、具体、合理并符合实际情况。 方案优得 7 分、良得 3 分、一般得 1 分，无不得分。
2	技术 评审 细则 (49 分)	设备升级服务 10-0	安全防御系统、网络审计系统提供 1 年升级维保服务。并制定详细的巡检与维护计划：包括但不限于防御策略有效性检查、审计日志完整性验证，漏洞与补丁管理，身份与权限管理，规则库更新管理，网络链路稳定性检查，备份与恢复机制，安全配置核查，系统资源负载检查，巡检计划建议。 方案优得 10 分、良得 6 分、一般得 3 分，无不得分。
		运维审计系统 14-0	1. 系统对用户的身份认证，需支持通过用户名+指纹特征及

			用户名+静态密码+指纹特征组合方式进行身份认证登录，为方便用户进行统一管理维护，用户和生物指纹录入需在同一页面进行配置(包括创建/编辑/删除用户及录入用户的指纹)，不需要使用其它的服务器(或虚拟机)进行部署安装指纹认证系统，即可达到统一身份认证及日志的安全管理特性；具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 2. 为满足等级保护要求，系统至少具有用户多角色划分功能，如系统管理员、密码管理员、审计管理员、部门管理员、运维用户等，对各类角色需要进行细粒度的权限管理，也可自定义角色及权限范围，各角色功能定位明晰，不可越权。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 3. 系统支持资产扫描功能，可根据扫描地址（段）、扫描端口、归属部门等信息进行配置扫描，也可实时终止扫描任务，扫描后资产设备可进行一键提交归档，方便用户统一管理。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 4. 支持内置电子工单，运维人员可以在 Web 界面，手动填写工单，填写/选择的内容必须包括：标题、运维时间段、文件权限、描述、设备资源账号等；工单经审批通过后，运维人员可立即取得相应权限。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 5. 系统可以对字符操作（SSH/TELNET 协议）的指令/指令集进行控制，通过指令/指令集黑白名单实现对命令的有效管理，指令/指令集对运维账号、资产进行策略关联，命令输入支持正则表达式，可进行策略允许、指令阻断、会话阻断、申请确认等动作。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 6. 系统支持菜单导航栏扩展自定义，即通过扩展配置功能，可把需要的菜单名称及链接等信息直接放到界面顶部进行统一展示，方便管理员用户通过系统管理界面快速登录其它业务系统，达到快速便捷的访问其它业务系统，登录动作需要进行日志记录。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 7. 支持非应用发布模式管理 Redis/MySQL/SQLServer 数据库，并记录运维过程中的 SQL 语句，支持 2 种使用方式，
--	--	--	---

			支持通过浏览器直接启动本地数据库客户端工具访问数据库，支持通过访问串模式使用本地数据库客户端工具访问数据库。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分）
		数据库审计系统 18-0	1. 支持配置数据库上报，提供客户端使用说明，包括支持的硬件架构、支持的操作系统、支持的数据库类型，并提供部署案例与 yml 配置文件说明，具有命令行参数说明。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 2. 提供报表管理功能，可根据时间周期定义报表内容，包括但不限于当天、当月、最近 7 天、最近 30 天，可支持报表在线查看，通过报表名称即可在线查看报表，可支持扫码下载，通过扫描二维码即可下载报表。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 3. 提供日志源管理，可支持日志源自动解析配置，无需手动添加任何日志源即可实现自动解析，同时提供自动解析日志源的总接收日志数、实时接收日志速率的实时统计。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 4. 提供采集服务管理，可支持 snmp-trap、syslog 等协议，要求具有文本格式 E 文本的接入能力，支持 TCP、UDP 协议。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 5. 提供告警中心配置，系统告警具有 CPU 温度告警，提供 CPU 温度告警值，同时具有多种告警方式，必须包括内置告警、企业微信、钉钉、邮箱、Syslog、SNMPTrap 等方式。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 6. 提供多种部署模式，支持旁路部署、集群部署、虚拟化部署，网卡配置可提供管理口、镜像口等多种属性，可同时配置 IPv4 和 IPv6 地址，网卡配置可提供虚拟 IP 配置。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 7. 提供存储管理能力，可提供新加入磁盘发现，支持识别磁盘类型、序列号、厂家、磁盘状态、磁盘大小，并能够将磁盘加入到当前数据存储中，同时具备数据存储切换能力，将日志数据切换至大容量存储，对数据存储进行动态扩容。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分）

			8. 提供设备自身防护，能够发现并自动锁定攻击者，系统能够生成详细的防护记录，提供自定义高危端口，锁定时间不少于七天；更多安全管理包括但不限于远程调试、DEBUG 日志下载、访问白名单。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分） 9. 提供通用网络配置，可提供不低于 3 种 DNS 服务配置，可同时配置 IPv4 和 IPv6 地址，并且能够检测出当前 DNS 服务的联通性是否正常，保证 DNS 服务的有效性。具备内容且良好的得 2 分，一般得 1 分，无不得分。（提供截图证明并加盖厂商公章；不提供的不得分）
		金财运维管理平台升级服务 7-0	1. 第三方应用性能管理平台实现应用状态实时监控功能。具备内容且良好的得 1 分，一般得 0.5 分，无不得分。（提供截图证明并加盖投标人公章；不提供的不得分） 2. 第三方应用性能管理平台提供主动预测风险，分析潜在问题功能。具备内容且良好的得 1 分，一般得 0.5 分，无不得分。（提供截图证明并加盖投标人公章；不提供的不得分） 3. 第三方应用性能管理平台实现自动探查应用结构，快速定位根源问题功能。具备内容且良好的得 1 分，一般得 0.5 分，无不得分。（提供截图证明并加盖投标人公章；不提供的不得分） 4. 第三方应用性能管理平台提供实时监控用户行为，准确定位代码异常功能。具备内容且良好的得 1 分，一般得 0.5 分，无不得分。（提供截图证明并加盖投标人公章；不提供的不得分） 5. 信息化运维管理系统具备设备台账管理功能，可对机房设备的基本信息进行录入和管理，包括设备名称、型号、厂商、购买日期、保修期限、位置信息等，形成设备的台账清单，方便快速查找设备信息。具备内容且良好的得 1 分，一般得 0.5 分，无不得分。（提供截图证明并加盖投标人公章；不提供的不得分） 6. 信息化运维管理系统具备运维任务管理功能，可对设备维修、巡检、保养等运维任务的下达、分派和跟踪管理。具备内容且良好的得 1 分，一般得 0.5 分，无不得分。（提供截图证明并加盖投标人公章；不提供的不得分） 7. 信息化运维管理系统具备运维记录管理功能，可记录设备的维修、保养、巡检等操作情况，包括操作人员、操作时间、操作内容、故障描述、维修过程等详细信息，形成完整的运维记录。具备内容且良好的得 1 分，一般得 0.5 分，无不得分。（提供截图证明并加盖投标人公

			章；不提供的不得分）	
3	价 格 评 审 细 则	竞争性磋商 报价 (30分)	详见详细评审表 1	
合 计 (1 + 2 + 3)				100

第六部分 合同书格式(自拟)

第七部分 竞争性磋商文件格式

正本/副本

（项目名称）项目

（项目编号：_____）

竞争性磋商文件

（封面格式仅供参考）

投标单位全称：_____

投标单位地址：_____

投标单位联系人：_____

投标单位固话：_____

投标单位传真：_____

日期： 年 月 日

目 录

投标人须编制详细目录，以方便评委评审。

(一) 价格部分格式

(项目名称) 项目

(项目编号: _____)

价格文件

(封面格式仅供参考)

投标单位全称: _____

投标单位地址: _____

投标单位联系人: _____

投标单位固话: _____

投标单位传真: _____

日期: 年 月 日

附件 3 开标一览表

开标一览表

项目名称：财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新

序号	项目名称	金额（元）	备注
1	财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新		
	大写金额		

注明：

- 1) 投标总价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。
- 2) 开标一览表内容与竞争性磋商文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。
- 3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- 4) 投标人拟报价的货物符合小型和微型企业请在备注中填写价格扣除合计。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：上表另外为开标时唱标用，应同时单独用小信封密封、送达。

附件 4 投标明细报价表

项目名称：财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新

序号	项目名称	实施内容	金额	备注
1				
2				
3				
4				
5				
合计				

注明：

- 1) 此表为报价总表的明细表。
- 2) 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。
- 3) 投标人应列明按“采购需求”所要求提供的所有报价项的价格明细。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件 5 其他格式（如有）

小型或微型企业产品投标明细报价表

项目名称：_____		项目编号：_____	
明细表：			(单位：元)
序号	实施内容	金额（元）	备注
小型或微型企业产品报价总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____元	

注明：

如为竞争性磋商报价中包含小型或微型企业产品，除在“附件 4 竞争性磋商报价明细报价表”中列明外，还须在此表中单独列明。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(二) 商务技术文件格式

(项目名称) 项目

(项目编号：_____)

商务技术文件

(封面格式仅供参考)

投标单位全称：_____

投标单位地址：_____

投标单位联系人：_____

投标单位固话：_____

投标单位传真：_____

日期： 年 月 日

第一章 商务文件

- 1、 竞争性磋商函（附件 6）
- 2、 法定代表人身份证明书（附件 7）
- 3、 法定代表人授权委托书（附件 8）
- 4、 投标人基本情况说明格式（附件 9）
- 5、 承诺书（附件 10）
- 6、 竞争性磋商代理服务费承诺书（附件 11）
- 7、 商务差异表（附件 12）
- 8、 业绩表（附件 13）
- 9、 资格申明（附件 14）
- 10、 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明等（附件 15）

第二章 技术文件

- 1、 技术参数差异表（附件 16）
- 2、 拟投入本项目设备情况表（附件 17）
- 3、 竞争性磋商详细说明（附件 18）
- 4、 项目技术服务人员情况表（附件 19）
- 5、 拟担任本项目主要负责人简历表（附件 20）
- 6、 项目实施方案等（按附表二详细评审表投标人自行编写）（附件 21）
- 7、 其他资料（如：政策适用性说明等）
- 8、 竞争性磋商保证金汇入情况说明（附件 22）
- 9、 中小企业声明函（如需）（附件 24）

附件 7 法定代表人身份证明书

法定代表人身份证明书

致：吉林省松石项目管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

单位名称：_____

单位地址：_____

代表人姓名：_____ 代表人联系电话：_____

代表人性别：_____ 代表人年龄：_____

代表人身份证号码：_____ 营业执照或事业单位法人证书号码：_____

单位性质：_____ 经营期限：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

特此证明！

说明：

- 1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

须附：法定代表人有效期内身份证复印件

正面	背面
----	----

附件 8 法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致：吉林省松石项目管理有限公司

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方合法代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改____（项目名称）（项目编号：____）竞争性磋商文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

本委托书于____年__月__日签字生效，特此证明。

被授权人无转委托权。

投标人名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

身份证号码：_____

被授权人（签名或盖章）：_____

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

须附：被授权人有效期内身份证复印件

正面	背面
----	----

附件9 投标人基本情况说明格式

投标人基本情况说明

一 公司基本情况

公司名称：_____ 公司固话：_____

单位地址：_____ 公司传真：_____

注册资金：_____ 单位性质（类型）：_____

公司开户银行名称：_____ 开户账号：_____

营业注册执照或事业单位法人证书号：_____

公司财务状况：（如需） 【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）

备注：需提供证明资料（营业执照、开户许可基本信息、财务审计报告或财务报表、特定相关资格证明等）复印件内容详见（竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表一至二评审表相对应条款）。

二 投标人获得国家有关部门颁发的资质证明或荣誉：（如需）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

备注：需提供证明资料内容详见（竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表一至二评审表相对应条款）。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 10 承诺书

承诺书

我方已完整阅读了____（**项目名称**）____项目（项目编号：_____）竞争性磋商文件的所有内容（包括澄清，以及所有已提供的参考资料和有关附件），并完全理解上述文件所表达的意思，该项目递交竞争性磋商文件时间截止后，我方承诺不再对上述文件内容进行询问或质疑。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 11 竞争性磋商代理服务费承诺书

竞争性磋商代理服务费承诺书

致：吉林省松石项目管理有限公司

我单位在贵司代理的_____（项目名称）（项目编号：_____）竞争性磋商中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按竞争性磋商文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即 吉林省松石项目管理有限公司 指定的银行帐号，一次性支付竞争性磋商代理服务费。

特此承诺。

投标人名称（加盖公章）：_____

投标人法定代表人或被授权人（签名或盖私章）：_____

承诺日期：_____年_____月_____日

附件 12 商务差异表

商务差异表

项目名称：_____		项目编号：_____		
序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商文件响应内容	偏离情况	说明

注明：

- 1) 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
- 2) 投标人应按照竞争性磋商文件要求，根据“采购需求”及“竞争性磋商文件”商务内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。“采购需求”及“竞争性磋商文件”商务内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 13 业绩表格式（如有）

业绩表

项目名称：_____ 项目编号：_____					
序号	项目名称	合同金额	签约时间	完成情况	备注

注明：需提供证明资料（中标通知书或合同）复印件内容详见（竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表一至二评审表相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 14 资格申明

资格申明

吉林省松石项目管理有限公司：

我方愿响应贵方关于____（项目名称）____（项目编号：_____）的投标邀请，参与投标，提供采购需求中规定的货物及相关服务，并按竞争性磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的产品和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

二、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不再参加该采购项目的其他采购活动。

三、我方承诺单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目投标。

本公司（企业）承诺在本次竞争性磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 15 A 在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：吉林省松石项目管理有限公司

本公司参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的政府采购活动，
并声明：

本公司参加本采购项目政府采购前__三__年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 15 B 信用记录良好承诺书

信用记录良好承诺书

致：吉林省松石项目管理有限公司

本公司参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的政府采购活动，
并承诺：

本公司参加本采购项目政府采购前三年内在经营活动中信用记录良好。

特此承诺！

注明：需提供证明资料（信用中国、中国政府采购网截图、中国裁判文书网）复印件内容
详见（竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表一至二评审表相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 15 C 合规承诺书

合规承诺书

致：吉林省松石项目管理有限公司

本公司参加_____（项目名称）_____（项目编号：_____）的政府采购活动，
并承诺：

本公司参加本采购项目政府采购前____三____年内在经营活动中不存在：列入政府取消投标资格记录期间；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 15 D 投标人不涉黑涉恶承诺书

投标人不涉黑涉恶承诺书

致：吉林省松石项目管理有限公司

我 _____（单位名称）在 _____
（项目名称）的竞争性磋商中，不存在强迫交易、暗箱操作、欺行霸市、强占市场等涉黑涉
恶行为。并承诺绝不围标、串标、陪标、恶意竞标、强揽项目、强迫他人接受限制条件或退
出竞标，恶意投诉、寻衅滋事，干扰正常招投标秩序，强迫他人放弃中标或转包。

特此承诺！

投标人名称（加盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 16 技术参数差异表

技术参数差异表

项目名称：_____		项目编号：_____		
序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商文件响应内容	偏离情况	说明

注明：

- 1) 偏离情况项填写“正”、“负”或“无”，说明项中填写原因。
- 2) 投标人应按照竞争性磋商文件要求，根据“采购需求”及“竞争性磋商文件”技术内容作出全面响应。对响应有偏离的，则说明偏离的内容。“采购需求”及“竞争性磋商文件”技术内容中若有要求提供相关证明资料的，须按要求提供，否则视为负偏离。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 17 拟投入本项目设备情况表（如有）

拟投入本项目设备情况表

项目名称：_____			项目编号：_____		
序号	名称	规格型号	数量	使用年限	备注

注明：投标人根据项目需求自行填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 18 竞争性磋商运营服务详细说明格式

竞争性磋商项目详细说明

项目名称：_____ 项目编号：_____			
序号	项目运营服务名称	实施内容	备注

注明：

- 1) 投标人应按竞争性磋商文件要求，根据“采购需求”详细列出产品的各项技术要求、技术措施或处理（须提供“采购需求”中要求提交的证明资料）
- 2) 需提供证明资料复印件内容详见（竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表一至二评审表相对应条款）。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 19 项目技术服务人员情况表

项目技术服务人员情况表

项目名称：_____ 项目编号：_____						
序号	姓名	职位	持何种资格证件	发证时间	学历	经验年限

注明：投标人须根据项目需求自行填写。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 20 拟担任本项目主要负责人简历表

拟担任本项目主要负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			相关经验年限		
资格证书名称、编号					
近三年完成类似项目情况					
采购人	项目名称	项目规模	所任职务	起止时间	

注明：附业绩证明材料。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 21 A 企业实力（提供证明材料）

附件 21 B 项目实施方案（投标人自行编写）

附件 21 C 应急方案（投标人自行编写）

附件 21 D 项目管理机构（投标人自行编写）

附件 21 E 服务承诺方案（投标人自行编写）

附件 22 竞争性磋商保证金汇入情况说明

竞争性磋商保证金汇入情况说明

致：吉林省松石项目管理有限公司

本单位已按_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商文件要求，于____年____月____日前以_____（付款形式）方式汇入指定帐户（帐户名称：_____, 帐号：_____, 开户银行：_____）。

本单位竞争性磋商保证金的汇款情况：（详见附件一投标保证金汇款凭证）

汇出时间：_____年_____月_____日；

汇款金额：(大写)人民币_____元(小写：¥_____元)，

汇款帐户名称：_____（必须是投标时使用的帐户名）

帐 号：_____（必须是投标时使用的帐号）

开户银行：_____省_____市_____银行_____支行

本单位谨承诺上述资料是正确、真实的，如因上述证明与事实不符导致的一切损失，本单位保证承担赔偿责任等一切法律责任。

竞争性磋商保证金退回时，请按上述资料退回。

（单位公章）

年 月 日

单位名称：_____

单位地址：_____

联 系 人：_____（投标单位财务）

单位电话：_____ 联系人手机：_____

附件一：我方投标保证金汇款凭证（复印件加盖投标人公章）

注：本情况说明手写无效。

附件 24 中小企业声明函（如需）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元¹，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

其他文件格式：1 资格性自查索引表

资格性自查索引表

项目名称：_____		项目编号：_____	
序号	审查内容	自查结论	竞争性磋商文件响应页码
1			
2			
3			
4			

注明：

- 1) 自查结论处请填写：通过/不通过；
- 2) 按竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表资格性审查表（附表一）相对应条款填写。（此表格必须放置在目录处）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

其他文件格式：2 符合性自查索引表

符合性自查索引表

项目名称：_____		项目编号：_____	
序号	审查内容	自查结论	竞争性磋商文件响应页码
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注明：

- 1) 自查结论处请填写：通过/不通过；
- 2) 按竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之符合性审查表（附表二）相对应条款填写。（此表格必须放置在目录处）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

其他文件格式：3 详细评审索引表

详细评审索引表

项目名称：_____ 项目编号：_____		
商务评审细则		
序号	评审内容	竞争性磋商文件响应页码
技术评审细则		
序号	评分内容	竞争性磋商文件响应页码

注明：按竞争性磋商文件第五部分 评标方法、步骤、标准之附表二详细评审表相对应条款填写。（此表格必须放置在目录处）

投标人名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

最终报价表

项目名称： 财政局信息管理中心网络安全设备升级及更新

招标编号： JLSS2025-20

供应商全称	最后报价（元）

备注：1、此表不需放入响应文件格式内。

2、此表为通过初步审查合格的供应商按照磋商要求，在规定时间开启最终报价。

3、响应报价以元为单位。保留小数点后 2 位。

供应商全称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____年_____月_____日